



KOTKA-KYMIN  
SEURAKUNTA

Tietosuojaseloste Kotka-Kymin ev.lut.seurakunnan hautaustoimen rekisteristä

### **Rekisterinpitäjä**

Kotka-Kymin evankelis-luterilainen seurakunta  
PL 7, Mariankatu 14, 48100 Kotka  
puh. 040 196 7505  
sähköposti: [kirkkoherranvirasto.kotka-kymi@evl.fi](mailto:kirkkoherranvirasto.kotka-kymi@evl.fi)

### **Yhteyshenkilö**

Hannu Marttila, tietosuojayhteyshenkilö  
puh. 044 752 9533, [hannu.marttila@evl.fi](mailto:hannu.marttila@evl.fi)

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Jyrki Lahti, tietohallintopäällikkö  
puh. 040 827 7783

### **Rekisterin nimi**

Hautaustoimen rekisteri

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Hautaustoimen rekisteriä pidetään hautaustoimeen liittyvien asiakastietojen tallentamiseen ja arkistointiin sekä hyvän ja turvallisen asiakaspalvelun varmistamiseen. Rekisterin tietoja käytetään anonyymisti myös palvelujen tilastointiin.

EU:n tietosuojasetus 6.1.c.

### **Rekisterin tietosisältö**

Toimitusohje hautaamista varten

- Vainajan nimi, henkilötunnus, siunausaika, hautapaikka, omaisen tiedot

Tuhkausilmoitus krematoriolle

- Vainajan nimi, henkilötunnus, kuolinpäivä, kuuluuko vainaja seurakuntaa, siunauspäivä, urnan hautauspäivä ja hautapaikka, laskutusosoitehauta/omaisen tiedot

Tuhkausrekisteri

- Vainajan nimi, henkilötunnus, kuolinpäivä, hautapaikka, omaisen allekirjoitus

Haudanhoitosopimukset

- Hautapaikan numero, haudatut vainajat, hoitosopimuksen tehneen asiakkaan tiedot



Hautamuistomerkkisuunnitelmat

- Haudalle tulevan muistomerkin mitata, hautapaikkatiedot

### **Tietolähteet**

Asiakkaat antavat itse tietonsa asioinnin yhteydessä.

Haudanhoitosopimukseen liittyvä asiakasrekisteri pidetään Status-hautakirjanpitojärjestelmässä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa arkistokaapissa hautausmaahallinnon tiloissa. Molempiin on pääsy vain hautaustoimen henkilökunnalla.

Rekisterit sisältävät salassa pidettävää tietoa Julk.L. 24§ 23k ja 25k

### **Tietojen luovutukset**

Asiakasrekisterien tietoja käytetään vain seurakunnan omassa toiminnassa ja hallinnossa.

Asiakkaan omat tiedot luovutetaan hänelle erikseen pyydettyäessä.

### **Tietojen säilytysaika**

- toimitusohje yksi vuosi
- tuhkausilmoitus hävitetään laskutuksen jälkeen
- tuhkausrekisteri arkistoidaan
- haudanhoitosopimuksia säilytetään kaksi vuotta sopimuksen päättymisen jälkeen
- hautamuistomerkkisuunnitelmia säilytetään 25 vuotta

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perustella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.



KOTKA-KYMIN  
SEURAKUNTA

### **Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot**

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki.  
p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)  
[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

