



Kotka-Kymin seurakunta - Kirkkoneuvosto

30.01.2019

### Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika: 30.01.2019 klo 16:30

Kokouspaikka: Kokoushuone 1 Kotkan seurakuntakeskus

Kahvit klo 16.00

Läsnä:	Anna-Tiina Järvinen	puheenjohtaja
	Mikko Hauhia	varapuheenjohtaja
	Tuula Anttila	jäsen
	Aimo Ilomäki	"
	Reino Korhonen	"
	Minni Kuisma	"
	Jukka Lemmetyinen	"
	Ville Mielonen	"
	Marika Pohjantuli	"
	Pirjo Romppanen	"
	Kaisa Rönkä	"
	Jatta Tiihonen	sihteeri

Läsnäolo- ja puheoikeudet:

Heikki J. Oksanen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Joonas Penttilä	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Matti Ilmivalta	talousjohtaja

Esteestä ilmoittaminen: Jatta Tiihonen puh. 040 196 7518, sähköposti [jatta.tiihonen@evl.fi](mailto:jatta.tiihonen@evl.fi)

30.01.2019

**Kotka-Kymin seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kotka-Kymin seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Kirkkoneuvoston kokouskäytännöt .....	2
§ 3 Henkilöstöasiain jaoston jäsenten valinta .....	3
§ 4 Kassarahavarojen tarkastus .....	4
§ 5 Talousarvion täytäntöönpano-ohje .....	5
§ 6 Talousjohtajan irtisanoutuminen .....	6
§ 7 Hanketyöntekijän palkkaaminen 1.2. - 31.12.2019 .....	7
§ 8 Auvolan sukuhaudan hautaoikeuden haltijan nimeäminen .....	8
§ 9 Aloite messujen toimittamisesta Kotka-Kymin seurakunnan kirkoissa .....	10
§ 10 Aloite seurakuntalaisten, luottamushenkilöiden ja seurakunnan työntekijöiden välisen vuoropuhelun arvioinnista ja kehittämisestä .....	11
§ 11 Viranhaltijapäätökset .....	12
§ 12 Muut mahdolliset asiat .....	13
§ 13 Kotka-Kymin seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	14



## Kokoustiedot

### § 1

#### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

#### Kokouksen laillisuuden, päätösvaltaisuuden toteaminen ja kokouksen työjärjestys

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

#### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Ehdotus: Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 5.2.2019 kello 12.00 Kotka-Kymin seurakunnan hallintotoimistossa, Mariankatu 14 D, 2 krs, Kotka.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä hallintotoimistossa 14 päivän ajan 6. - 20.2.2019

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Tuula Anttila ja Aimo Ilomäki.

Päätös:



## § 2 Kirkkoneuvoston kokouskäytännöt

Diaarinumero DKOT/13/00.01.01/2019

Valmistelija: kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, anna-tiina.jarvinen@evl.fi

Esittelijä: kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, anna-tiina.jarvinen@evl.fi

Kirkkoneuvosto päättää kokousajoista ja paikoista, esityslistojen julkaisemisesta, kokouksen puheenjohtajatehtävistä ja muista kokouskäytäntöihin liittyvistä asioista

- Ehdotus, kirkkoherra:
- 1) Päätetään pitää kirkkoneuvoston kokoukset to 21.2., ke 27.3., ke 24.4. ja ti 28.5. Kotkan seurakuntakeskuksessa (Mariankatu 14, Kotka, kokoushuone 1). Kokous alkaa kahvituksella klo 16.40 ja varsinainen kokous alkaa klo 17.00.
  - 2) Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille sekä puhe- ja läsnäolo-oikeutetuille viimeistään 4 päivää ennen kokousta. Kokousmateriaali on nähtävissä Domus-portaalissa.
  - 3) Kirkkoneuvoston kokousten puheenjohtajana toimikaudella 2019 - 2020 toimii varapuheenjohtaja Mikko Hauhia. (KL10 §2, KJ 9§1)
  - 4) Kokouksen esityslistat lähetetään Kaupunkilehti Ankkurille, Kymen Sanomille, Iskelmäradiolle sekä Yle Kotkalle.
  - 5) Esityslistat ovat nähtävillä seurakunnan kotisivuilla osoitteessa [www.kotka-kyminseurakunta.fi](http://www.kotka-kyminseurakunta.fi)

Päätös:



### § 3 Henkilöstöasian jaoston jäsenten valinta

Diaarinumero DKOT/6/00.00.01/2019  
Valmistelija: talusjohtaja Matti Ilmivalta, matti.ilmivalta@evl.fi  
Esittelijä: kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, anna-tiina.jarvinen@evl.fi

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10§:

"Kirkkoneuvosto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen henkilöstöasian jaoston, johon kuuluu puheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja sekä lisäksi 3 muuta jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Jaosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkolaki 23 luku 8 §:

"Naisten ja miesten edustus toimitelmissä:

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisissa toimitelmissä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa."

Henkilöstöasian jaoston tehtävät on kirjattu kirkkoneuvoston ohjesääntöön. Jaoston sihteerinä toimii henkilöstöasian hoitaja.

Ehdotus, kirkkoherra: Kirkkoneuvosto:  
1. toimittaa henkilöstöasian jaoston jäsenten (3) vaalin  
2. toimittaa varsinaisten jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin.

Päätös:



**§ 4 Kassa rahavarojen tarkastus**

Diaarinumero DKOT/10/02.00.03/2019

Valmistelija: talousjohtaja Matti Ilmivalta, matti.ilmivalta@evl.fi

Pääkirjanpitäjä Erja Toivonen ja kirjanpitäjä Kirsi Saarinen ovat 29.11.2018 tarkastaneet seurakunnan käteiskassan. Tarkastuskertomus toimitetaan kokouskutsun yhteydessä.

Taloussääntö 8§ käteiskassat:

Kassat on tarkastettava määräajoin vähintään kerran vuodessa ja aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa.

Ehdotus, talousjohtaja: Merkitään kassantarkastuskertomus 29.11.2018 tiedoksi.

Päätös:



## § 5 Talousarvion täytäntöönpano-ohje

Diaarinumero DKOT/7/02.00.00/2019  
Valmistelija: talousjohtaja Matti Ilmivalta, matti.ilmivalta@evl.fi  
Esittelijä: talousjohtaja Matti Ilmivalta, matti.ilmivalta@evl.fi

Kotka-Kymin seurakunnan taloussääntö:

### 4 § Talousarvion täytäntöönpano

Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

### 5 § Talousarvion muutokset

Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Talousarvio-ohje 2019 toimitetaan kokouskutsun mukana.

Ehdotus, talousjohtaja: Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.  
Päätös:



**§ 6 Talousjohtajan irtisanoutuminen**

Diaarinumero DKOT/8/01.01.03/2019

Valmistelija: kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, anna-tiina.jarvinen@evl.fi

Esittelijä: kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, anna-tiina.jarvinen@evl.fi

Talousjohtaja Matti Ilmivalta on ilmoittanut irtisanoutuvansa Kotka-Kymin ja Pyhtään seurakuntien yhteisestä talousjohtajan virasta 1.3.2019 alkaen.

Ehdotus, kirkkoherra: Kirkkoneuvosto myöntää talousjohtaja Matti Ilmivallalle eron talousjohtajan virasta 1.3.2019 alkaen.

Päätös:





**§ 7 Hanketyöntekijän palkkaaminen 1.2. - 31.12.2019**

Diaarinumero DKOT/9/01.01.01/2019

Valmistelija: aikuistyön työalavastaava Tero Hietanen, tero.hietanen@evl.fi

Esittelijä: kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, anna-tiina.jarvinen@evl.fi

Työ- ja elinkeinoministeriö on päätöksellään 30.11.2018 myöntänyt Kotka-Kymin seurakunnalle 56 000 euron erityisavustuksen Kaveriksi minulle -hankkeen jatkamiseksi. Hankkeella tuetaan toimintaa, jonka avulla luodaan ilman huoltajaa tulleille oleskeluluvan saaneille lapsille ja nuorille ”sosiaalisia siltoja” suomalaiseen yhteiskuntaan ja sen sosiaalisiin verkostoihin.

Hanke aloitettiin TEM:n avustuksen turvin jo vuoden 2018 alusta ja nyt myönnettyllä hankerahalla on tarkoitus jatkaa hanketta vuoden 2019 ajan. Vuonna 2018 hanketyöntekijänä työskenteli Suvi-Tuuli Miilunpalo. Miilunpalo ja maahanmuuttajatyön koordinaattori Maarit Koskensalo-Tiainen esittelivät hyvin käynnistynyttä hanketta kirkkoneuvostolle syksyllä 2018.

Ehdotus, kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää palkata TM Suvi-Tuuli Miilunpalon hanketyöntekijäksi Kaveriksi minulle -hankkeeseen 1.2. - 31.12.2019. Tehtävänkuvaus, palkkaus ja työsuhteen ehdot ovat samat kuin vuoden 2018 hankkeen aikana.

Päätös:



## § 8 Auvolan sukuhaudan hautaoikeuden haltijan nimeäminen

Diaarinumero 14/05.02/2019

Valmistelijat: kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, anna-tiina.jarvinen@evl.fi ja ylipuutarhuri Hannamari Kovakoski, hannamari.kovakoski@evl.fi

Esittelijä: kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, anna-tiina.jarvinen@evl.fi

Parikan hautausmaalla sijaitsevan Auvolan sukuhaudan hautaoikeuden haltijuudesta on käyty keskustelua viime kesästä asti. Hautaoikeuden haltija menehtyi alkukesästä 2018 ja tämän jälkeen hautaoikeuden haltija on ollut määrittelemättä. Ylipuutarhuri Hannamari Kovakoski, kausityönjohtaja Niina Rahola ja kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen ovat selvittäneet asiaa Auvolan sukuhaudan haudattujen jälkeläisten ja konsultoineet asiassa myös Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessori Jyri Klemolaa.

Sukuhaudalla ei tällä hetkellä ole määrättyä hautaoikeuden haltijaa. Seurakunnan toimesta on pyydetty, että he ilmoittavat hautaoikeuden haltijan 30.11.2018 mennessä. Suku on ilmoittanut, että he eivät ole voineet sopia hautaoikeuden haltijasta ja pyytävät kirkkoneuvostoa ratkaisemaan asian. Kirjeet asiasta toimitetaan esityslistan mukana. Materiaalissa osapuolet esittävät myös oman näkemyksensä hautaoikeuden haltijaksi.

Asiaan liittyvät seuraavat kirkkolain pykälät:

### KL 17 § 3 Hautaoikeuden haltija

Hautaoikeuden haltija edustaa niitä, joita voidaan haudata hautaan, sekä käyttää puhevaltaa hautaa koskevista asioista siten kuin hautaustoimilaisissa sekä tässä laissa ja sen nojalla säädetään tai määrätään.

Hautaoikeuden haltijasta ja siitä, keitä haudata voidaan haudata, sovitaan haudata luovutettaessa. Jos sopimusta ei ole tehty vuoden kuluessa haudan luovutuspäivästä tai jos tehtyä sopimusta ei voida olosuhteiden muuttumisen johdosta noudattaa, hautaoikeuden haltijaksi tulee vainajan leski, tai milloin leskeä ei ole taikka hänkin on kuollut, ensimmäiseksi haudata haudatun vainajan lähimmät perilliset. Jos heitä on useita, heidän on valittava hautaoikeuden haltija edustamaan heitä haudata koskevista asioista. Hautaoikeuden uudesta haltijasta on ilmoitettava hautaustoimesta vastaavalle seurakunnan viranomaiselle.

Jos ensimmäiseksi haudata haudatun vainajan lähimmät perilliset eivät ole voineet sopia hautaoikeuden uudesta haltijasta, kirkkoneuvosto voi määrätä hautaoikeuden haltijan ja antaa etusijan paikkakunnalla asuvalle tai sille, joka on huolehtinut haudan hoidosta.

KL 17 § 6 Kirkkoneuvosto ratkaisee erimielisyyden hautaoikeudesta, hautaoikeuden haltijasta, siitä keitä haudata voidaan haudata, haudan haltijan velvollisuuksista tai muusta haudata ja haudataamista koskevasta asiasta, jollei hautaustoimilaisissa ole toisin säädetty.



30.01.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Kirkkoneuvosto

Ehdotus, kirkkoherra: Kirkkoneuvosto käynnistää asian käsittelyn ja valtuuttaa ylipuutarhuri Hannamari Kovakosken ja kirkkoherra Anna-Tiina Järvisen jatkamaan asian valmistelua.

Päätös:



**§ 9 Aloite messujen toimittamisesta Kotka-Kymin seurakunnan kirkoissa**

Diaarinumero DKOT/11/04.02.00/2019

Valmistelija: kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, anna-tiina.jarvinen@evl.fi

Esittelijä: kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, anna-tiina.jarvinen@evl.fi

Kotka-Kymin seurakunnan kirkkovaltuustolle jätettiin kokouksessa 9.1.2019 aloite. Aloitteeseen on kirjattu toive toteuttaa messu jokaisena sunnuntaina ja juhlapyhänä klo 10 kaikissa Kotka-Kymin seurakunnan kirjoissa. Aloite toimitetaan esityslistan mukana.

Ehdotus, kirkkoherra: Kirkkoneuvosto keskustelee aloitteesta ja lähettää sen seurakuntatyön johtokunnan valmisteltavaksi.

Päätös:



**§ 10 Aloite seurakuntalaisten, luottamushenkilöiden ja seurakunnan työntekijöiden välisen vuoropuhelun arvioinnista ja kehittämisestä**

Diaarinumero DKOT/12/00.01.03/2019

Valmistelija: kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, anna-tiina.jarvinen@evl.fi

Esittelijä: kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, anna-tiina.jarvinen@evl.fi

Kirkkovaltuustolle jätettiin kokouksessa 9.1.2019 aloite, joka koskee seurakuntalaisten, luottamushenkilöiden ja seurakunnan työntekijöiden välisen vuoropuhelun arvioinnista ja kehittämisestä. Aloitteessa edellytetään ko. vuoropuhelun sekä seurakuntalaisten ja luottamushenkilöiden osallisuuden arvioimista. Aloite toimitetaan esityslistan mukana.

Ehdotus, kirkkoherra: Kirkkoneuvosto keskustelee aloitteesta ja lähettää sen seurakuntatyön johtokunnan valmisteluun.

Päätös:



## § 11 Viranhaltijapäätökset

### Talousjohtajan päätöspöytäkirjat

- 17§ Hautainhoitorahaston ryhmäkasvit
- 18§ Maksuvapautus
- 19§ Vuosisidonnainen palkanosa
- 20§ Irtaimen myynti tarjousten perusteella
- 21§ Korjaus päätöspöytäkirjaan 24§/17.11.2017 vuosisidonnainen palkanosa
- 22§ Maksuvapautus
- 23§ Maksuvapautus
- 24§ Vuosisidonnainen palkanosaa oikeuttava palveluaika
- 25§ Virkavapaus
- 26§ Määräaikainen työsopimus ajalle 1.1. - 31.12.2019

### Kiinteistöpäällikön päätöspöytäkirja

- 10§ Stipendi Vili Petäjaniemelle

### Ylivahtimestarin päätöspöytäkirjat

- 6§ Vahtimestarin joulunajan määräaikainen työsopimus 24. - 25.12.2018
- 7§ Vahtimestarin määräaikainen työajan muutos 1.1. - 31.5.2019

### Kasvatuksen työalavastaavan päätöspöytäkirjat

- 30§ Nuorisotyönohjaajan määräaikainen virka
- 31§ Vuosilomat
- 32§ Kasvatuksen määräaikaiset viranhaltijat
- 33§ Kevään ja kesän 2019 kasvatuksen leirien ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevat työntekijät

### Musiikin työalavastaavan päätöspöytäkirja

- 3§ Osittainen virkavapaa

### Varhaiskasvatuksen työalavastaavan päätöspöytäkirjat

- 1§ Harjoittelija varhaiskasvatukseen
- 2§ Sijaisen palkkaaminen ajalle 2.1. - 2.6.2019
- 3§ Sijaisen palkkaaminen

### Aikuistyön työalavastaavan päätöspöytäkirja

- 1§ Hanketyöntekijän määräaikaisen viran jatkaminen 1.1. - 31.1.2019

### Diakoniatyön työalavastaavan päätöspöytäkirja

- 9§ Koulutussuunnitelman ulkopuolinen koulutus

### Sielunhoitotyön työalavastaavan päätöspöytäkirja

- 12§ Virkavapaus

### Verkostotyön työalavastaavan päätöspöytäkirja

- 2§ Lausunto osittaista virkavapaa varten

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös:



KOTKA-KYMIN  
SEURAKUNTA

Kotka-Kymin seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Esityslista**

KN 30.1.2019/3

30.01.2019

**§ 12 Muut mahdolliset asiat**



**§ 13 Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen.

Päätös:

Anna-Tiina Järvinen  
puheenjohtaja

Jatta Tiihonen  
sihteeri