



KOTKA-KYMIN
SEURAKUNTA

Tietosuojaseloste Kotka-Kymin ev.lut.seurakunnan sidonnaisuusrekisteristä

Rekisterinpitäjä

Kotka-Kymin evankelis-luterilainen seurakunta
Karhulantie 33, 48600 Kotka
puh. 040 196 7505
sähköposti: kirkkoherranvirasto.kotka-kymi@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jyrki Lahti, tietohallintopäällikkö
puh. 040 827 7783, jyrki.lahti@evl.fi

Yhteyshenkilö

Emilia Pulkki, tietosuojayhteyshenkilö
puh. 040 196 7567, emilia.pulkki@evl.fi

Rekisterin nimi

Kotka-Kymin seurakunnan sidonnaisuusrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on hallinnon ja hallinnollisen päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen sekä hallinnon riippumattomuuden ja puolueettomuuden turvaaminen pitämällä hallinnolliseen päätöksentekoon osallistuvista sidonnaisuusrekisteriä.

Sidonnaisuudella tarkoitetaan mahdollista eturistiriitaa. Eturistiriita puolestaan tarkoittaa olosuhteista syntyvää riskiä sille, että luottamushenkilön tai viranhaltijan ensisijaiseen tavoitteeseen tehdä objektiivinen päätös vaikuttaa toissijainen tavoite, esimerkiksi oma tai läheisen hyöty.





Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Seurakunnan päätöksentekoon osallistuvat:

Kotka-Kymin seurakunnan kirkkovaltuuston 14.11.2023 / § 52 hallintosäännön 5 luvun § 59 perusteella kirkkoneuvoston puheenjohtajaa, varapuheenjohtajaa ja muuta jäsentä, kirkkovaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa sekä seurakunnan talousjohtajaa pyydetään antamaan vapaaehtoinen ilmoitus kahden kuukauden kuluessa luottamustoimen tai viran alkamisesta luottamustoimeen tai virkaan kuulumattomista johtotehtävistään tai luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä, muista sidonnaisuuksistaan sekä liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitusta omaisuudestaan ja muusta merkittävästä varallisuudestaan, joilla voi olla merkitystä arvioitaessa toimintaa päätöksentekijänä.

Sidonnaisuusrekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

Luottamushenkilön nimi ja luottamustehtävä sekä viranhaltijan tai työntekijän nimi ja tehtävänimike seurakunnassa. Rekisteröidyn antama ilmoitus siitä, että hänellä ei ole edellä mainitussa hallintosäännössä tarkoitettuja sidonnaisuuksia tai että hänellä on tällaisia sidonnaisuuksia. Ilmoitetuista sidonnaisuuksista seuraavat tiedot:

- yhteisön nimi, toimiala, johto-/luottamustehtävä;
- muu sidonnaisuus kuten seurakunta / hiippakunta / kunta taikka yhteisö / säätiö ja luottamustehtävä kyseisessä yhteisössä;
- liike- tai sijoitustoimintaa koskevan varallisuuden laatu ja omistusosuus;
- liike- tai sijoitustoimintaa koskevan velan suuruusluokka ja peruste.

Tietolähteet

Tiedot saadaan luottamushenkilöltä sekä viranhaltijalta ja työntekijältä itseltään suostumuksen perusteella hänen toimittamastaan sidonnaisuuksien ilmoittamislomakkeelta.

Tietojen luovutukset

Sidonnaisuusrekisterin tiedot annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle. Sidonnaisuus-ilmoituksen antajan suostumuksella tiedot sidonnaisuuksista julkaistaan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.



Henkilötietojen säilytysaika

Sidonnaisuustiedot säilytetään sidonnaisuusrekisterissä luottamustoimen tai palvelussuhteen ajan. Jos rekisteröity on antanut suostumuksen tiedon julkaisemiseen, tiedot ovat esillä yleisessä tietoverkossa vastaavan ajan.

Tiedot rekisteristä sekä yleisestä tietoverkosta hävitetään, kun luottamustoimi tai palvelussuhde on päättynyt. Tällöin hävitetään myös alkuperäiset sidonnaisuusilmoitukset.

Jos sidonnaisuusilmoituksen antaja peruuttaa suostumuksensa, tiedot rekisteristä ja yleisestä tietoverkosta poistetaan viivytyksettä. Myös alkuperäinen sidonnaisuusilmoitus hävitetään tällöin viivytyksettä.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perustella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki.
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi

