

Aika: Keskiyö 20.5.2015 kello 15.00 - 16.52

Paikka: Helilän seurakuntatalo

Läsnä: Hannu Marttila puheenjohtaja
Kaisa Rönkä varapuheenjohtaja
Seppo Eerola jäsen
Silja Neiglick varajäsen
Reino Korhonen jäsen
Jukka Lemmetyinen ”
Ville Mielonen ”
Riku Pirinen ”, poistui klo 16.15, 89§:n kohta 1. käsittelyn aikana
Pirjo Romppanen jäsen
Jatta Tiihonen sihteeri

Läsnäolo- ja puheoikeudet:

Heikki J. Oksanen yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Aimo Ilomäki yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Anna-Tiina Järvinen vt. kirkkoherra
Jorma Korpela hallintojohtaja
Matti Kontkanen yhteisten työalojen ja keskusrekisterin johtaja, poistui klo 16.15, 89§:n kohta 1. käsittelyn aikana

Poissa: Päivi Harsia jäsen, ilm. esteestä
Anita Jantunen jäsen, ilm. esteestä
Sini Airaksinen varajäsen, ilm. esteestä
Jukka Lopperi kirkkoherra

Kokouksessa käsitellyt asiat:

- 75 § Kokouksen avaus
- 76 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen
- 77 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 78 § Kotka - Kymin seurakuntayhtymän vuoden 2014 tilinpäätös
- 79 § Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2016
- 80 § Kiinteistönhoitaja Timo Hoikkalan irtisanoutuminen
- 81 § Kappelivahtimestari Piia Porkan irtisanoutuminen
- 82 § Osa-aikaeläkkeen myöntäminen huoltoteknikko Simo Röngälle.
- 83 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätöspöytäkirja
- 84 § Hallintojohtajan päätöspöytäkirjat
- 85 § Kiinteistöpalvelupäällikön päätöspöytäkirjat
- 86 § Saapuneet kirjeet
- 87 § Talouspäällikön tilapäinen virka
- 88 § Vahtimestareiden työsuhteiden jatkaminen
- 89 § Muita asioita
 - 1. Vierailu Salon seurakuntaan 8.5.2015
 - 2. Tilintarkastusmuistio
- 90 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

75 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Pitämänsä alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

76 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi siten, että lisättiin 87§ Talouspäällikön tilapäinen virka ja 88§ Vahtimestareiden työsuhteiden jatkaminen.

77 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä hallinto- ja kiinteistötoimistossa 14 päivän ajan 28.5. - 11.6.2015 toimiston aukioloaikoina.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Eerola ja Päivi Harsia.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Eerola ja Reino Korhonen.

78 § Kotka - Kymin seurakuntayhtymän vuoden 2014 tilinpäätös

Valmistelija, talouspäällikkö Virpi Hernesaho, puh 040 187 3108

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. (KJ 15.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (KJ 15.6§)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava henkilö. (KJ 15.5§)

Henkilöstökulut (6,6 milj. €) pienenevät 6 %, 450 000 euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Muut toimintakulut (3,9 milj. €) kasvoivat 4 %, 141 000 euroa. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 63,0 % (65,4 % v.2013).

Toimintatuotot (2,2 milj. €) alenevat 0,4 %, 9 000 euroa. Suurimmat vähennykset olivat liikehuoneiden ja iltapäiväkerhojen tuotoissa, suurimmat kasvut hautausmaiden maksuissa ja asuinhuoneistojen vuokratuotoissa.

Kirkollisverotuotto (9,0 milj. €) oli 4,5 %, 425 000 edellisvuotta pienempi. Vuoden 2013 tulo oli poikkeuksellisen suuri johtuen osaksi verontilityslain tilitysaikataulujen muutoksista. Yhteisöveron

tuotto on heilahdellut vuosien aikana. Viime vuosien suurin pudotus oli vuonna 2012 32 %. Vuoden 2014 tulo (1,0 milj. €) oli vuosien 2011 ja 2008 jälkeen kolmanneksi suurin. Kokonaisuutena verotulot jäivät 285 000 euroa edellisvuotta ja 64 000 euroa talousarviota pienemmiksi.

Kiinteistöjen myynneistä saatiin satunnaista tuloa vuosina 2012 - 2013. Vuonna 2014 satunnaisesti tappioksi muodostui 1 000 euroa johtuen alueiden luovutuksista kunnalle.

Seurakuntayhtymän vuoden 2014 tilinpäätöksessä vuosikate on + 936 097,95 euroa, tilikauden tulos - 47 354,10 euroa ja ylijäämä + 61 166,99. Taseen loppusumma on 21 473 344,74 euroa.

Vuosikate kattoi investoinnit (611 000 €) ja lainanlyhennykset (105 000 €). Tilinpäätös on ylijäämäinen ja tasapainoinen vuosina 2013 - 2014. Edellisen kerran ylijäämää on kertynyt vuonna 2008, talouden vuosikatteen riittävyydellä mitattu tasapaino vuonna 2007.

Sisäiset erät käsitellään yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa myöhemmin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.4.2015, 50§:

Ehdotus, hallintojohtaja:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää, että tilikauden ylijäämä 61 166,99 euroa kirjataan taseen yli/alijäämätilille. Esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on kirjattu tasekirjaan.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää käsitellä ja hyväksyä seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen ja päättää allekirjoittaa tasekirjan.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2014 tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättäisi tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä kuultuaan tilintarkastajien lausunnon asiasta.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto:

1. esittää, että tilikauden ylijäämä 61 166,99 euroa kirjataan taseen yli/alijäämätilille. Esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on kirjattu tasekirjaan. (s. 57)
2. käsitteli ja hyväksyi seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen ja allekirjoitti tasekirjan.
3. päätti antaa vuoden 2014 tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättäisi tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä kuultuaan tilintarkastajien lausunnon asiasta.

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.5.2015:

Tilintarkastuskertomus on allekirjoitettu 22.4.2015. Kertomus toimitetaan kokouskutsun yhteydessä.

Tarkastuskertomuksessa on esitetty sisäisen valvonnan kehittämistä koko organisaation kattavaksi toiminnaksi.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa johtoryhmälle ja taloustoimistolle valmisteltavaksi sisäisen valvonnan ohjeiden täsmentämisen ottaen huomioon kirkkohallituksen ohjeet ja Kirkon palvelukeskuksen toimintaprosessit.

Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi ja välitetään se edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto antoi johtoryhmälle ja taloustoimistolle valmisteltavaksi sisäisen valvonnan ohjeiden täsmentämisen ottaen huomioon kirkkohallituksen ohjeet ja Kirkon palvelukeskuksen toimintaprosessit.

Merkittiin tilintarkastuskertomus tiedoksi ja välitetään se edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

79 § Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2016

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3).

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

Toimintakulujen kehitys

henkilöstökulut	7 567	7 166	7 007	6 558	6 745
muut toimintakulut	4 375	3 859	3 711	3 852	3 711
toimintakulut yhteensä	11 942	11 025	10 718	10 410	10 456
	2012	TA 2013	2013	TP 2014	TA 2015
vuosikate	-583	201	922	936	662
tilikauden tulos	-1 048	-30	663	-47	-166
tilikauden yli/alijäämä	-968	50	764	61	-74

Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:

- Talousarvion valmistelu perustuu talousarvion 2015 toimintakatteen kokonaiskehyykseen 8.520.000 euroa – vuoden tammi-huhtikuun verotulokehitys -3,7 %. Toimintakatteen muutosprosentti ohjaa seurakuntien ja seurakuntayhtymän vastuualueiden talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä syksyllä 2015 verotulokehityksen mukaiseksi.
- Henkilöstösuunnitelmat vuosille 2016 - 2017 toimitetaan henkilöstöhallintoon 29.5. Samalla Siinä ilmoitetaan muiden toimintakulujen osalta tiedossa olevat suuret (>10.000€) poikkeamat vuoden 2015 talousarvioon verrattuna.
- Painopistevalue vuodelle 2016 - 2017: uudistamme ja avaamme toimintaamme, olemme avoimia muutokselle (YKV 22.5.2013 strategia 2013 - 2017)
- Hallintotoimistossa lasketaan palkkoihin yleiskorotus, jonka kustannuksia korottava vaikutus on keskimäärin 0,9 % v.2014 ja 0,4 % v.2015.
- Pääluokkien ja työalojen toimintasuunnitelmatestit tavoitteineen ja toimenpiteineen Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit
 Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:
 - keskeiset tavoitteet (3-5 kpl)
 - perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
 - sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
 - tunnusluvut: esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
 - konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
 - haasteellinen, mutta saavutettavissa

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä:

- o ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen:
- o uudistamme ja avaamme toimintaamme, olemme avoimia muutokselle.
Yhteinen tavoite näkyy pääluokkien, seurakuntien, työmuotojen ja henkilökohtaisissa tavoitteissa
- o ympäristöohjelman tavoitteet näkyvät tavoitteissa. (Ympäristötyöryhmä kokoaa tavoitteet ympäristötyöryhmän puheenjohtajalle.)
- o Lasten ja nuorten ja perheiden leiri- ja retkimaksujen tulee olla kohtuulliset
- Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve
- Investointiohjelman valmistelua ohjaa kiinteistöselvitys ja -ohjelma

Valmisteluajataulu:

- Budjetin syöttö Akkunaan – koulutukset budjettivastuullisille 14.4, 5.5, 27.5, 18.8. (koulutuskutsut lähetetty sähköpostilla)
- Toukokuu: Yhteisen kirkkoneuvoston talousarvion laadintaohjeet
- Toukokuu: kirkkoherrojen esitykset kesän 2016 työntekijöistä hallinto- ja kiinteistötoimistolle 22.5. mennessä
- Toukokuu: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2016
- Virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi xx.xx.2015 mennessä
- Toukokuu: Seurakuntaneuvostojen ohjeet työaloille, **esimerkiksi painopistemuutokset**
- Elokuu: Työalojen tiedot Akkunassa **28.8. mennessä.**
- Syyskuu: Seurakuntaneuvostojen kokoukset **11.9.** mennessä – esitykset toimitetaan hallinto- ja kiinteistötoimistoon (yhteiselle kirkkoneuvostolle)
- Kiinteistötoimen- ja hautaustoimen johtokunnan talousarviokokous on **16.9.**
- 1.9. - 30.9: Talouspalvelut toimittaa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja neuvottelee tarvittaessa johtoryhmän kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja lähettää talousarvioesityksen ja investointiohjelman lausunnolle seurakuntaneuvostoille kokouksessa 18.11.2015. Lausunnon toimitetaan yhteiselle kirkkoneuvostolle viimeistään 27.11.2015.
- Joulukuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle 2.12.2015.
- Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee ja hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 16.12.2015.
- Tammikuu: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Talous sääntö 4§).

Raportointi (Taloussääntö 21 §)

Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostoille ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustolle. Muut hallintoelimet määrittelevät, millä tasolla, tarkkuudella ja kuinka usein niille raportoidaan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja taloudesta tilikauden aikana.

Talousarvio on sitova toiminnan ohje. Toimikunnat/työntekijät laativat seurakuntaneuvostolle/yhteiselle kirkkoneuvostolle/kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle talousarvion 2016 laadinnan yhteydessä talouden ja toiminnan osavuosisikatsaukset.

Ehdotus, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion 2016 valmisteluun.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto antoi edellä olevat ohjeet talousarvion 2016 valmisteluun.

80 § Kiinteistönhoitaja Timo Hoikkalan irtisanoutuminen

Valmistelija, hallintojohtaja Jorma Korpela puh. 044 752 9494

Kiinteistönhoitaja Timo Hoikkala on kirjeellään 27.4.2015 irtisanoutunut eläkkeelle siirtymisen johdosta seurakuntayhtymän kiinteistönhoitajan virasta 1.10.2015 alkaen.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Timo Hoikkalalle eron kiinteistönhoitajan virasta 1.10.2015 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi Timo Hoikkalalle eron kiinteistönhoitajan virasta 1.10.2015 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

81 § Kappelivahtimestari Piia Porkan irtisanoutuminen

Valmistelija, hallintojohtaja Jorma Korpela puh. 044 752 9494

Kappelivahtimestari Piia Porkka on kirjeellään 28.4.2015 irtisanoutunut osa-aikaisesta kappelivahtimestarin toimesta 28.5.2015 alkaen.

Ehdotus, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Piia Porkalle eron kappelivahtimestarin osa-aikaisesta toimesta 28.5.2015 alkaen.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi Piia Porkalle eron kappelivahtimestarin osa-aikaisesta toimesta 28.5.2015 alkaen.

82 § Osa-aikaeläkkeen myöntäminen huoltoteknikko Simo Röngälle.

Valmistelija, kiinteistöpalvelupäällikkö Pirkko Itälä, puh 044 752 9513

Huoltoteknikko Simo Rönkä hakee työaikansa muuttamista osa-aikatyöksi 1.7.2015 alkaen siirtyäkseen osa-aikaeläkkeelle. Hän ehdottaa osa-aikatyön työajaksi 50 % kokoaikatyön työajasta ja työjakson pituudeksi yhtä viikkoa.

Kiinteistöpalvelupäällikön ehdotus:

Esitän huoltoteknikko Simo Röngän työajan muuttamista osa-aikatyöksi 1.7.2015 alkaen niin, että työaika on 50 % normaalityöajasta ja tehtävänkuvauksen muuttamista liitteen mukaiseksi.

Tarkistettu tehtävänkuvaus vahvistetaan henkilöstöasiain jaostossa.

Simo Röngällä on oikeus osa-aikaeläkkeeseen, mikäli osa-aikatyön järjestelyistä on sovittu työnantajan kanssa.

Ehdotus, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy huoltoteknikko Simo Röngän siirtymisen osa-aikaeläkkeelle 1.7.2015 alkaen niin, että työaika on 50 prosenttia kokoaikatyöstä ja jakson pituus 1 viikko 29.6.2015 alkaen. Henkilöstöasiain jaosto vahvistaa huoltoteknikon tehtävän tarkistetun tehtäväkuvauksen.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi huoltoteknikko Simo Röngän siirtymisen osa-aikaeläkkeelle 1.7.2015 alkaen niin, että työaika on 50 prosenttia kokoaikatyöstä ja jakson pituus 1 viikko 29.6.2015 alkaen. Henkilöstöasiain jaosto vahvistaa huoltoteknikon tehtävän tarkistetun tehtäväkuvauksen.

83 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätöspöytäkirja

Merkitään tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätöspöytäkirja.

Päätöspöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

- 1§ Avustus Kotka - Kymin seurakuntayhtymän kriisi- ja katastrofirahastosta

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

84 § Hallintojohtajan päätöspöytäkirjat

Merkitään tiedoksi hallintojohtajan päätöspöytäkirjat.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

- 8§ Toimistosihteerin työaika 1.3. - 31.12.2015
- 9§ Käyttöoikeudet/kiinteistöpalvelupäällikkö
- 10§ Määräaikainen työntekijä

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

85 § Kiinteistöpalvelupäällikön päätöspöytäkirjat

Merkitään tiedoksi kiinteistöpalvelupäällikön päätöspöytäkirjat.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

- 4§ Helilän pappilan piha-alueen ja Kotkan kirkkopuiston ylläpitotyöt
- 5§ Muutos- ja lisätyöt/Kymin kirkon vesikaton uusiminen

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

86 § Saapuneet kirjeet

1. Kotka kaupunki/Kaupunkisuunnittelu/Maan hankinta ja luovutus
 - Määräalan ostaminen seurakuntayhtymältä
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A4/2015
 - Työaikakokeilun palautelomake

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

87 § Taluspäällikön tilapäinen virka

Kouvolan ja Kotka - Kymin seurakuntayhtymillä on ollut 1.8.2013 alkaen yhteinen taluspäällikön virka. Viranhaltijan siirtyessä Lahden seurakuntayhtymän palvelukseen viran täytäminen ja yhteistyösopimuksen mahdollisesta jatkamisesta on neuvoteltava Kouvolan seurakuntayhtymän kanssa.

Kokouksessa esitellään yhteisen viran tehtäväkuvaus ja yhteistoimintasopimus.

Ekonomi Matti Ilmivalta on antanut sitoumuksensa Kotka - Kymin tilapäisen taluspäällikön viran hoitajaksi ajalla 1.8. - 31.12.2015. Tilapäinen virka olisi kokoaikainen ajalla 1.8. - 31.12.2015.

Johtoryhmän käsitellessä henkilöstösuunnitelmaa vuosille 2016 - 2017 päätettiin jatkaa valmistelua seuraavista tehtäväjärjestelyistä:

- taluspäällikön virkaan sisällytettäisiin seurakuntatoimistojen ja taloustoimiston esimiestehtävät ja keskusrekisterin lähiesimiestehtävät.
- yhteisten työalojen ja keskusrekisterin johtajan työajasta kohdennettaisiin 1 työpäivä/viikko perheneuvonnan tehtäviin.
- viestintään käytettävissä olevaa työaikaa ja osaamista vahvistettaisiin perustamalla yhtymään papin virka, jonka työalana on viestintä. Lisäksi viran velvollisuuksiin kuuluisi osallistuminen seurakuntien toimituksiin. Vastaavasti seurakunnista olisi mahdollista vähentää 1 - 2 papin virkaa.
- kiinteistötoimen laskutuskäytäntöjä selkiytettäisiin niin, että isännöinti ja siihen liittyvät laskutukset olisivat taloustoimiston vastuulla. Hallinto- ja kiinteistötoimiston osaikainen toimistosihteri siirtyisi taloustoimiston työntekijäksi, työpiste olisi nykyinen
- kiinteistöpalvelupäällikön ja rakennusmestarin tehtäväkuvauksia tarkistettaisiin ottaen huomioon kiinteistötoimen eläkkeelle siirtymisistä johtuvat uudelleen järjestelyt.

Taluspäällikön viran rahoituksessa huomioidaan Kouvolan seurakuntayhtymälle maksetut korvaukset ja PNK:n ostopalvelujen väheneminen.

Ehdotus, hallintojohtaja:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää Kouvolan seurakuntayhtymälle yhteistyösopimuksen päättymistä 1.7.2015 alkaen yhteisen taluspäällikön viran tultua avoimeksi 11.5.2015.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto oikeuttaa johtoryhmän jatkamaan tehtävä- ja virkajärjestelyjen valmistelua edellä olevien linjauksien mukaisesti osana vuoden 2016 talousarviovalmis-

telua. Vuoden 2015 osalta tilapäisen talouspäällikön viran lisärahoitus liitetään vuoden 2015 lisätalousarvioon.

3. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ottaa kokoaikaiseen tilapäiseen talouspäällikön virkaan ajaksi 1.8. -31.12.2015 ekonomi Matti Ilmivallan.

Asian käsittely:

Asian käsittelyn aikana hallintojohtaja täsmensi ehdotuksensa 1. kohdan seuraavaksi:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää irtisanoa yhteisen talouspäällikön viran yhteistyösopimuksen. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Kouvolan seurakuntayhtymälle yhteisen talouspäällikön viran yhteistyösopimuksen päättämistä 1.7.2015 alkaen.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti irtisanoa yhteisen talouspäällikön viran yhteistyösopimuksen. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Kouvolan seurakuntayhtymälle yhteisen talouspäällikön viran yhteistyösopimuksen päättämistä 1.7.2015 alkaen.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto oikeutti johtoryhmän jatkamaan tehtävä- ja virkajärjestelyjen valmistelua edellä olevien linjauksien mukaisesti osana vuoden 2016 talousarviovalmistelua. Vuoden 2015 osalta tilapäisen talouspäällikön viran lisärahoitus liitetään vuoden 2015 lisätalousarvioon.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti ottaa kokoaikaiseen tilapäiseen talouspäällikön virkaan ajaksi 1.8. -31.12.2015 ekonomi Matti Ilmivallan.

88 § Vahtimestareiden työsuhteiden jatkaminen

Valmistelija, kiinteistöpalvelupäällikkö Pirkko Itälä puh. 044 752 9513

Kiinteistötoimessa kirkonpalveluskunta on vähentynyt eläköitymisten takia kolmenvuoden aikana 8 työntekijällä.

Avoinna olevien tehtävien täyttämistä on tekeillä esitys käsiteltäväksi vuoden 2016 talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Kiinteistötoimessa tarvitaan määräaikaista työvoimaa kunnes päätökset vapautuneiden virkojen/tehtävien täyttämistä on tehty.

Ylivahtimestari esittää suntion sijaisena 31.5.2015 asti toimivan Päivi Salmisen työsuhteen jatkamista 1.6. - 31.12.2015 väliseksi ajaksi. Päivi Salminen on toiminut suntion sijaisena 12.2.2014 alkaen.

Ylivahtimestari esittää määräaikaisena vahtimestarina 31.5.2015 asti toimivan Marko Hännisen työsuhteen jatkamista 1.6. - 31.12.2015 väliseksi ajaksi. Marko Hänninen on toiminut määräaikaisena vahtimestarina 22.9.2014 alkaen.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- jatkaa Päivi Salmisen työsuhdetta 1.6. - 31.12.2015 väliseksi ajaksi
- jatkaa Marko Hännisen työsuhdetta 1.6. - 31.12.2015 väliseksi ajaksi

- Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:
- jatkaa Päivi Salmisen työsuhdetta 1.6. - 31.12.2015 väliseksi ajaksi
 - jatkaa Marko Hännisen työsuhdetta 1.6. - 31.12.2015 väliseksi ajaksi.

89 § Muita asioita

1. Vierailu Salon seurakuntaan 8.5.2015

Käydään palautekeskustelu.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa seurakuntien yhteistoimintaan liittyvän alkuvalmistelun hallinnon ja talouden suunnitteluryhmälle tehtäväksi. Työryhmän ehdotus yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn tehdään 11.9. mennessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

2. Tilintarkastusmuistio

Toimitetaan kokouskutsun yhteydessä.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Merkitään tiedoksi. Pyydetään tilivelvollisilta lausunnot 14.8.2015 mennessä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Pyydetään tilivelvollisilta lausunnot 14.8.2015 mennessä.

90 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päätti kokouksen kello 16.52.

Hannu Marttila
Hannu Marttila
puheenjohtaja

Jatta Tiihonen
Jatta Tiihonen
sihteeri

Pöytäkirja todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kotkassa 27. päivänä toukokuuta 2015

Seppo Eerola
Seppo Eerola

Reino Korhonen
Reino Korhonen