

Aika: Keskiviikko 18.2.2015 klo 17.00-18.42

Paikka: Kotkan seurakuntakeskus, kokoushuone 1

Läsnä: Ville Mielonen puheenjohtaja  
Kari Hentunen jäsen  
Onni Hämäläinen jäsen  
Eine Hänninen jäsen  
Topias Kotiniemi jäsen  
Juha Säämänen jäsen  
Juuso Tura sihteeri

Läsnäolo- ja puheoikeudet:

Jorma Korpela hallintojohtaja  
Raimo Heikkinen hautaustoimen päällikkö  
Pirkko Itälä kiinteistöpalvelupäällikkö  
Hannu Marttila kirkkoherra  
Anna-Tiina Järvinen vt. kirkkoherra

Poissa: Jukka Lopperi kirkkoherra  
Pirjo Romppanen jäsen

## **10 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja avasi kokouksen

## **11 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen**

### Johtokunnan johtosääntö:

”Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja kutsusta.

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava kirjallisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, luettelo käsiteltävistä asioista.

Tieto kokouksesta on samalla tavalla ilmoitettava niille, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja käyttää puhevaltaa.

Kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten estämättä.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.”

**EHDOTUS,** hallintojohtaja:

Merkitään tiedoksi yhteisen kirkkoneuvosto valintapäätös johtokunnan jäseneksi ja varajäseneksi.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Hyväksyttiin jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi siten täydennettynä, että päätettiin käsitellä 25§ Arvoesineiden tarkastajat.

### **12 § Pöytäkirjan tarkastajat**

Kirkkojärjestys 7 luku 7§:

Toimielimen toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri, jolle ohje- tai johtosäännössä ole määrätty toisin. Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja tai sihteeri taikka muu ohje- tai johtosäännössä määrätty henkilö.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kiinteistö- ja isännöinti-toimistossa 14 päivän ajan toimiston aukioloaikana.

**EHDOTUS,** hallintojohtaja:

Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Kari Hentunen ja Onni Hämäläinen

**PÄÄTÖS:** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Kari Hentunen ja Onni Hämäläinen

### **13 § Varapuheenjohtaja valinta**

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan johtosäännössä on todettu, että johtokunnan varapuheenjohtajan valitsee johtokunta keskuudestaan.

**EHDOTUS,** hallintojohtaja:

Johtokunta suorittaa varapuheenjohtajan vaalin.

**PÄÄTÖS:** Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta valitsi yksimielisesti keskuudestaan varapuheenjohtajaksi Kari Hentunen.

### **14 § Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan kokouskäytännöt**

Valmistelija hallintojohtaja Jorma Korpela puh. 044-752 9494

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 26.1.2011 § 14, että yhteisen kirkkoneuvoston kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin. Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan kokoukset olisi hyvä pitää pääsääntöisesti samana viikonpäivänä.

**EHDOTUS,** hallintojohtaja:

Päätetään pitää kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan kokoukset pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 17.00 Kotkan seurakuntakeskuksessa (Mariankatu 14), kokoushuoneessa 1.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin pitää kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan kokoukset ehdotuksen mukaisesti pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 17.00 Kotkan seurakuntakeskuksessa (Mariankatu 14), kokoushuoneessa 1.

### 15 § Kiinteistö- ja hautaus-toimen organisaation esittely

Valmistelija kiinteistöpalvelupäällikkö Pirkko Itälä puh. 044-752 9513

Johtokunnalle esitellään kiinteistö- ja hautaus-toimen organisaatio.

**EHDOTUS,** kiinteistöpalvelupäällikkö:

Johtokunta merkitsee tiedokseen kiinteistö- ja hautaus-toimen organisaation.

**PÄÄTÖS:** Johtokunta merkitsi tiedokseen kiinteistö- ja hautaus-toimen organisaation.

### 16 § Toimintakertomus 2014/Kiinteistötoimi

Valmistelija kiinteistöpalvelupäällikkö Pirkko Itälä puh. 044 752 9513

#### Toiminta-ajatus

Kiinteistö- ja isännöintitoimisto vastaa seurakuntayhtymän kiinteistöjen laadukkaasta toiminnasta, hyvistä käyttöolosuhteista ja tehokkaasta energian käytöstä. Tehtävämme on tukea seurakuntien perustehtävää ja seurakuntatyötä hyvässä yhteistyössä seurakuntien työntekijöiden kanssa.

Asuntojen ja liikehuoneistojen vuokraustoiminta on seurakunnan perustehtävän ja seurakuntatyön tukipalvelu.

Kurssikeskusten toiminta-ajatuksena on tuottaa ravitsemis-, majoitus-, tila- ja kokouspalveluja sekä juhla- ja pitopalvelutoimintaa seurakuntayhtymän eri työmuotojen käyttöön sekä ulkopuolisille asiakkaille.

#### Resurssit

##### Henkilöresurssit

Kiinteistötoimessa oli vuoden alussa vakituisia työntekijöitä 28; kirkonpalveluskuntaa 16, kiinteistönhuollossa 6, kurssikeskuksissa 5, toimistossa 1.

#### Vakituisen henkilöstön muutos kiinteistötoimessa

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
kiinteistötoimisto	2	2	1	1	1	1
kiinteistönhuolto	8	7	6	6	5	4
kirkonpalveluskunta	18	18	16	14	11	9
kurssikeskukset	6	5	5	5	5	5
	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>19</b>

Kiinteistötoimen henkilöstö väheni neljällä henkilöllä; kolme työntekijää jäi eläkkeelle ja yksi työntekijä siirtyi työskentelemään hautaus-toimessa.

Kausityöntekijöitä oli vuoden aikana kurssikeskuksissa pääasiassa kesäaikana eripituisissa määräaikaissuhteissa 12 eri henkilöä. Vuoden aikana on kiinteistötoimessa lisäksi työskennellyt siviilipalvelun työpalvelua suorittanut henkilö.

Kiinteistönhoidon tehtäviä on hoidettu ostopalveluina sekä määräaikaisen työvoiman avulla. Kiinteistötoimessa on ollut pitkiä sairauspoissaoloja, jotka ovat edellyttäneet sijais- sekä tehtäväjakojärjestelyjä.

#### **Muut resurssit**

Kiinteistötoimessa on käytössä kiinteistötiedon hallintaan sähköinen kiinteistötietojärjestelmä, huoltokirjaohjelma RES sekä rakennuttamistieto-ohjelmisto.

Talotekniikan toimintaa seurataan ja ohjataan kiinteistövalvontaohjelmistolla.

Työvuorosunnittelu ja työaikakirjanpito tehdään sähköisellä JsTyöaika-ohjelmalla.

Yhtymällä ja seurakunnilla on käytössä tilavarausohjelma Katrina, joka on merkittävä työkalu kirkonpalveluskunnan työssä.

#### **Toiminnan tavoitteiden toteutuminen**

Toiminnan tavoitteiksi vuodelle 2014 olivat kiinteistötoimen työntekijät asettaneet:

**Tavoite 1:** Parannamme yhteistyötä kiinteistötoimiston sisällä sekä kiinteistötoimen ja muiden yksiköiden välillä

- jatkamme keskeisten toimintaprosessien kuvaamista ja sovimme toimintatavoista eri yksiköiden toimintojen rajapinnoissa
- otamme käyttöön työkierron
- osallistumme esimies- ja työyhteisötaitojen koulutuksiin

**Arviointi:** Kiinteistötoimen eri toimintaryhmien työskentely on aikaisempaa yhteistyöhakuisempaa ja yhteistyön parantaminen on edennyt käytännössä erityisesti talous- ja hautaustoimen kanssa.

**Tavoite 2:** Hyödynnämme kiinteistötoimessa käytössä olevia tiedonhallintatyökaluja

- otamme käyttöön rakennuttamistieto järjestelmän projektienhoitotyökaluksi
- tehostamme huoltokirjaohjelman käyttöä vikakorjaustoiminnan työkaluna

**Arviointi:** Rakennuttamistieto-ohjelmisto sovittiin otettavaksi käyttöön Kymin kirkon peruskorjaushankkeessa, jonka aloittaminen siirtyi vuodella. Huoltokirjaohjelman käyttö tehostuu kiinteistönhuollon toimintaprosessien kuvaamisen yhteydessä.

**Tavoite 3:** Parannamme kiinteistö- ja henkilöturvallisuutta

- kartoitamme kameravalvonta- ja rikosilmoitinjärjestelmät, teetämme suunnitelmat järjestelmien korjaus- ja muutos- ja uusimistarpeesta sekä kilpailutamme järjestelmien vuosihuollot
- suunnittelemme ja otamme käyttöön avainhallintajärjestelmän

**Arviointi:** Turvallisuusjärjestelmien kartoitustyö on meneillään ja avainhallinnan järjestämisestä sovitaan osana asuntojen vuokrauksen toimintaohjeistusta.

**Tavoite 4:** Kiinteistöstrategia

- toimimme kiinteistöselvityksen perusteella tehtyjen päätösten linjausten mukaisesti

**Tavoite 5:** Kehitämme kurssikeskus- ja ruokapalveluita

- teemme kokonaisselvityksen kurssikeskus- ja ruokapalveluiden tuottamisesta

**Tavoite 6:** Ympäristötavoitteet

- otamme käyttöön kiinteistötieto-ohjelman energian kulutuksen seurantaosion
- siivouksessa ja ruokapalvelussa huomioimme ympäristöohjelman edistämisen

**Arviointi:** Energiankulutuksen seuranta on käytössä. Valitsemme elintarvikkeissa luomutuotteita. Siivouksessa käytetään ympäristöystävällisiä pesuaineita ja nihkeäsiivousmenetelmää. Olemme tehostaneet jätteiden lajittelua ja jätemäärän seurantaa.

#### **Talousarvion toteutumisvertailu:**

Kustannukset	TP 2012	TP 2013	TP 2014
--------------	---------	---------	---------

Toimintatuotot	1 220 044	1 298 642	
Toimintakulut	- 3 872 919	- 3 337 517	
Toimintakate	-2 652 875	- 2 038 875	

**Vuokraustoiminnan tunnuslukuja:**

Tunnusluvut	TP 2012	TP 2013	TP 2014
Tehtyjä vuokrasopimuksia	45	22	
Aukkaita 31.12.	181	179	
Vuokrasaamiset €	20.867	21.581	
Luottotappiot €	10.339		

EHDOTUS, kiinteistöpalvelupäällikkö:

Johtokunta esittää toimintakertomuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi tasekirjaan 2014.

PÄÄTÖS: Toimintakertomus päätettiin esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi tasekirjaan 2014.

**17 § Toimintakertomus/Kiinteistötoimi/Rakennuttaminen**

valmistelija, hallintojohtaja Jorma Korpela, puh 044 752 94 94

**Toiminta-ajatus:**

Tehtävänä on yhteisen kirkkovaltuuston 6.6.2012 hyväksymän kiinteistöselvityksen periaatteiden mukaisesti vastata hankesuunnittelusta, rakennuttamisesta ja maankäytön suunnittelusta.

**Kiinteistöselvityksen ja ohjelman toimenpiteet**

**Toiminnalliset tavoitteet 2014:**

1. Valmistella tarvittavat yksittäiset kiinteistöselvitykseen liittyvät toimenpiteet  
**Arviointi:** Yhteiselle kirkkovaltuustolle annettiin 5.11.2014 tiedonanto kiinteistöselvityksen toimenpiteiden toteuttamisesta.
2. Valmistella kaavoitushankkeiden toteuttamisohjelma aikatauluineen  
**Arviointi:** Maankäytössä ja kaavoituksessa on selvitetty vaihtoehtoisia ratkaisuja Eskolan pappilan alueella, Ristinkallion Pahkakaudun alueella ja Käpylän Korsulankadun alueella. Valmistelua jatketaan 2015 Korsulankadun alueella.  
 Kotkan seurakuntakeskuksen kehityshankkeesta järjestettiin arkkitehtikilpailu, jonka voitti Playa Arkkitehdit Oy. Voittaneen kilpailuehdotuksen pohjalta on asiantuntijoiden toimesta selvitetty eri vaihtoehtojen toteuttamisvaihtoehtoja ottaen huomioon rakennuskulttuuri, toiminnallisuus, kustannukset ja rahoitusmahdollisuudet.
3. Tarjota ostettavaksi seurakuntayhtymän omistuksessa olevia rakennuspaikkoja  
**Arviointi:** Lehtisensaaren kesäkodista ja Ruonalan seuratakuntalosta pyydettiin ostotarjoukset. Kummastakin kiinteistöstä saatiin yksi ostotarjous. Seurakuntayhtymä ei hyväksynyt ostotarjouksia. Lehtisensaaren kesäkodin myyntiä jatketaan keväällä 2015.  
 Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Eskolan alueen päiväkodin myynnistä Kotkan kaupungin tarjouksen.
4. Valmistella rovastikuntaselvitykseen perustuvat vastualueen hankkeet  
**Arviointi:** Rovastikuntaselvitys esiteltiin seurakunnille syksyllä 2014. Vastuualueella ei ollut tähän liittyviä hankkeita.

5. Toteuttaa Kymin kirkon ja Kotkan kirkon kunnostustyöt

**Arviointi:** Kirkkohallitus hyväksyi 14.10.2014 Kymin kirkon vesikatto- ja julkisivutöiden kunnostamisen suunnitelmat ja edellytti, että hanketta kehitetään yhdessä Museoviraston kanssa. Työt aloitetaan keuhällä 2015.

Kotkan kirkon sadevesijärjestelmä asennettiin ja selvitettiin kattovesien johtaminen hallitusti sadevesikaivoihin. Kotkan kirkon kosteusvaurioiden tutkimisessa tehtiin yhteistyötä Kymenlaakson ammattikorkeakoulun kanssa. Työstä valmistuu rakennusrestauroinnin erikoistyön raportti.

6. Valmistella jatkotoimet kurssikeskustoiminnan kokonaisselvityksen perusteella

**Arviointi:** Työntekijöiden yhteistyönä aloitettiin kurssikeskuksien tarveselvityksen valmistelu. Valmistelussa huomioidaan leiritoiminnan kehittämisohjelma, kurssikeskuksien käyttöaste ja taloudellisuus.

4.2.2015

Jorma Korpela  
hallintojohtaja

EHDOTUS, hallintojohtaja

Johtokunta esittää toimintakertomuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi tasekirjaan 2014.

**PÄÄTÖS:** Toimintakertomus päätettiin esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi tasekirjaan 2014

### **18 § Kiinteistöjen investointien toteutuminen 2014**

Valmistelijat hallintojohtaja Jorma Korpela puh. 044-752 9494 ja kiinteistöpalvelupäällikkö Pirkko Itälä puh. 044 – 752 9513

Vuoden 2014 investointiohjelman loppusumma oli vuoden aikana haettuina lisämäärärahoineen 616 100 €.

Kotkan seurakunnan alueella suurimmat hankkeet olivat Kotkan kirkon ulkopuolisen sadevesijärjestelmän rakentaminen ja ulkopuolisten ja sisäpuolisten korjausten suunnittelu sekä Kotkan seurakuntakeskuksen kehittämishanke.

Kotkan kirkon ulkopuolisen sadevesijärjestelmän kustannukset kohosivat yli alkuperäisen arvion louhintatöiden ja Museoviraston tutkimusten sekä maanvaihdon takia.

Kotkan seurakuntakeskuksen kehittämisprosessissa on jouduttu käyttämään suunniteltua enemmän asiantuntijapalvelua erilaisten selvitystöissä, joihin omalla henkilökunnalla ei ole resurssia eikä osaamista.

Kymin seurakunnan alueella tehtiin Kymin kirkon peruskorjauksen suunnittelu.

Langinkosken seurakunnan alueella hankkeet keskittyivät Langinkosken kirkolle – urkujen peruskunnostus ja nuorisotilojen suunnittelu - ja Aittakorven seurakuntatalolle, jossa muutettiin lämmitysjärjestelmä kaukolämpöjärjestelmäksi ja tehtiin ulkoseinien ja ikkunoiden kunnostusta.

Muissa kiinteistöissä tehtiin pieniä sisätilojen korjaustöitä.

**INVESTOINNIT 2014**

	<b>TA 2014</b>	<b>TOT 2014</b>	
	€	€	
<b><u>KOTKAN SEURAKUNTA</u></b>			
Kotkan kirkko, sadevesijärjestelmä	130 000	208 006	-78 006
Kotkan kirkko, ulkop ja sisäp korjaukset	70 000	31 077	38 923
Kotkan seurakuntakeskus, kiinteistöselvitys	128 000	153 173	-25 173
	<b>328 000</b>	<b>392 256</b>	
<b><u>KYMIN SEURAKUNTA</u></b>			
Kymin kirkko, peruskorjaus	40 000	25 138	14 862
	<b>40 000</b>	<b>25 138</b>	
<b><u>LANGINKOSKEN SEURAKUNTA</u></b>			
Langinkosken kirkko, urkujen kunnostus	10 000	8 600	1 400
Langinkosken kirkko, nuorisotilat	15 000	12 710	2 290
Aittakorven srktalo, vesikaton suunnittelu	7 400	7 316	84
Aittakorven srktalo, kaukolämpö	50 000	48 547	1 453
Aittakorven srktalo, julkisivukorjaukset	20 000	27 865	-7 865
	<b>102 400</b>	<b>105 038</b>	
<b><u>KURSSIKESKUKSET</u></b>			
Höyterin kurssikeskus, kehittäminen	20 000	7 521	12 479
	<b>20 000</b>	<b>7 521</b>	
<b><u>ASUNNOT YM.</u></b>			
Tapuli, kuntokartoitus	10 000	8 559	1 441
Haltijantien kerhohuone, peruskorjaus	10 000	18 675	-8 675
Ruununmaankadun toimitila, korjaustyöt	11 000	12 799	-1 799
	<b>31 000</b>	<b>40 033</b>	
<b><u>HAUTAUSMAAKAPPELIT</u></b>			
Parikan huoltorakennus, vesikaton suunnittelu	4 700	4 650	50
<b><u>HAUTAUSMAAT</u></b>			
Laajakosken hautausmaa, muslimien hautarivi	10 000	11 780	-1 780
Kirkonmaan hautausmaa, aidan uusiminen	14 000	12 274	1 726
	<b>24000</b>	<b>24 054</b>	
<b>Yhteensä</b>	<b>545 400</b>	<b>594 040</b>	<b>-48 590</b>
Kiireelliset johtokunnan päätöksellä	50 000		50 000
Tietokoneet	16 000	18 897	-2 897
<b>Investoinnit 2014 yhteensä</b>	<b>616 100</b>	<b>617 587</b>	<b>-1 487</b>

Määräraharaportti lähetetään kokouskutsun mukana.

**EHDOTUS, Kiinteistöpalvelupäällikkö:**

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on tutustunut selvitykseen investointien 2014 toteutumisesta ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

PÄÄTÖS: Johtokunta päätti esittää selvityksen investointien 2014 toteutumisesta yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

## 19 § Toimintakertomus 2014/Hautaustoimi

valmistelija, hautaustoimenpäällikkö Raimo Heikkinen, puh 041 4626210

### Hautaustoimi

#### Toiminta-ajatus

Hautaustoimen tehtävänä on hautausmaiden ylläpito ja kehittäminen voimassa olevan lainsäädännön ja kristillisen perinteen mukaisesti. Hautaustoimi vastaa Kymen krematorion toiminnasta ja oman tehtäväkokonaisuuden muodostaa hautainhoitorahaston kanssa tehdyt haudanhoitosopimukset, joiden puitteissa hoidetaan yksittäisiä sukuhautoja. Hautaustoimi on tehnyt myös pienimuotoisia viherrakennustöitä seurakunnan kiinteistöille.

#### Toimintaympäristö

Hautaustoimi aloitti vuoden 2005 alussa yhtymän yhteisenä toimintamuotona. Seurakunta yhtymällä on 12 erillistä hautausmaata, joiden yhteispinta-ala on noin 47 ha. Toimintojen jakaantuminen usealle eri hautausmaalle lisää väistämättä toimintakuluja. Yhtymän hautausmaat ovat: Parikan hautausmaa, Metsäkulman hautausmaa, Laajakosken hautausmaa, Helilän hautausmaa, Kotkan Vanha hautausmaa, Kymen Vanha hautausmaa, Mussalon hautausmaa, Helilän kappelihautausmaa, Hurukselan hautausmaa, Kotkan sankarihautausmaa, Kymen sankarihautausmaa ja Kirkonmaan saarihautausmaa. Kotkalainen voi vapaasti valita hautapaikan haluamaltaan yhtymän hautausmaalta. Yhtymän siunauskappelit ovat Parikan, Metsäkulman, Laajakosken hautausmailla ja Helilän kirkonmäellä. Siunaustilaisuudet järjestetään pääsääntöisesti kotiseurakunnan kappelissa tai siunauspaikka määräytyy tulevan hautauspaikan mukaisesti.

#### Resurssit

Hautaustoimessa on täysiaikaisessa, virka- tai työsopimussuhteessa 9 henkilöä. Hautaustoimenpäällikkö, työnjohtaja, krematorion hoitaja, 3 erityisammattimiestä ja 2 haudankaivajaa. yksi kappelivahtimestari ja toinen kappelivahtimestari on osa-aikaisessa työsuhteessa. Lokakuussa vakinaistettiin hautaustoimeen kolme vuotta yhtäjaksoisesti määräaikaisissa työsuhteissa ollut erityisammattimies. Kauden aikana solmittiin noin 47 työsopimusta kausityöntekijöiden kanssa, kahdella henkilöllä oli korotettu työllistämistuki, kaksi henkilöä oli työharjoittelussa ja yksi henkilö suoritti yhdyskuntapalvelun hautaustoimessa. Hoitokaudella 2005 solmittiin 64 työsopimusta. Käytännön toimintaan on haettu yhteisiä toimintamuotoja ja esimerkiksi konehuolto on keskitetty yhdelle henkilölle. Helilän huoltohallilla on parhaat tilat ja varustetaso konehuoltotöille. Hautaustoimi on huoltanut myös kiinteistöpuolen ympäristönhoidon pienkoneet. Haudankaivussa on omat yksikkönsä Kymen hautausmailla ja Kotkan ja Langinkosken hautausmailla. Toimipisteiden etäisyydet vaikeuttavat saman kaluston hyödyntämistä.

#### Toiminta

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta kokoontui 12 kertaa ja hautausmaa- ja hautausmaiden kiinteistö- katselmus pidettiin elokuussa. Katselmuksen kohteina olivat Kirkonmaan saarihautausmaa ja Helilän hautausmaa. Johtokunta tutustui hautausmaan laiturin kuntoon ja uusittuun aitaan. Hautausmaakatselmus on sisällytetty yhteen päivään. Katselmuskohteita vaihdetaan vuosittain siten, että nelivuotisen luottamusmiehkauden aikana jokainen hautausmaakohde tulee katselmuksen kohteeksi.

Seurakuntayhtymän hautausmailla oli vuoden aikana yhteensä **560** hautausta. Vainajista **399** haudattiin tuh-kattuna, mikä on **72 %** kaikista hautauksista. Tuhkahautauksen osuus laski noin 2 prosenttia edelliseen kau-teen verrattuna. Arkkuhautauksia oli yhteensä **161 kpl** ja uusien arkkusukuhautojen tarve kaikilla hautaus- mailla yhteensä oli **49 kpl** ja loput arkkuhautaukset tulivat jo suvun halussa oleviin joko määräaikaisiin tai ainaisiin sukuhautapaikkoihin. Kaikkiaan hautaustoimessa kirjoitettiin **717** toimitusohjetta.

#### Hautaukset hautatyypeittäin;

uusi arkkusukuhauta	<b>40 kpl</b>	vanha arkkusukuhauta	<b>213 kpl</b>
vanha arkkusukuhauta	<b>121 kpl</b>	uusi arkkusukuhauta	<b>9 kpl</b>



<b>arkkuhautaukset yhteensä</b>	<b>161 kpl</b>	yhteismuistomerkkipaikka	<b>67 kpl</b>
uusi urnasukuhauta	<b>48 kpl</b>	anonyymi urnahauta	<b>16 kpl</b>
vanha urnasukuhauta	<b>46 kpl</b>	<b>urnahaudaukset yhteensä</b>	<b>399 kpl</b>

#### Haudaukset hautausmaittain:

	Arkut	Uurnat	Yhteensä
Parikan hautausmaa	51	99	150
Parikan urnalehto		80	80
Helilän hautausmaa	33	43	76
Kymin Vanha hautausmaa	2	7	9
Kappelihautausmaa		33	33
Metsäkulman hautausmaa	36	60	96
Kotkan Vanha hautausmaa	13	8	21
Kotkan Vanhanhautausmaan urnalehto		32	32
Laajakosken hautausmaa	19	22	41
Mussalon hautausmaa	5	8	13
Hurukselan hautausmaa	2	4	6
Kirkonmaan hautausmaa		3	3
<b>Haudaukset yhteensä</b>	<b>161</b>	<b>399</b>	<b>560</b>

Haudausten kokonaismäärä väheni edellisestä kaudesta, arkkuhautausten osalta lisäys oli 8 hautausta, mutta vastaavasti urnahautausten vähenemä oli 33 hautausta. Kotkan edustan merialueelle siroteltiin **98** vainajan tuhka. Hautausmaiden ulkopuolelle haudattiin **27** Kymen krematoriossa tuhkatuista vainajista.

Haudattujen jakauma väestökirjanpidon mukaan:

Oma kunta, seurakunnan jäsen	<b>425</b>	Oma kunta, väestörekisterin jäsen	<b>83</b>
Ulkokunta, seurakunnan jäsen	<b>38</b>	Ulkokunta, väestörekisterin jäsen	<b>14</b>
Yhteensä	<b>463</b>	Yhteensä	<b>97</b>

#### Toiminnan tavoitteet

- Asiakaspalvelutason säilyttäminen hyvänä**
  - kokonaisuutena onnistuttiin, tilaustyöt viivästyivät osittain
- Työhyvinvoinnin kehittäminen, ennakoiva kuntoutustoiminta**
  - työmaakokoukset vakiinnuttaneet paikkansa, varhaisen puuttumisen keinoja kartoitettu yhdessä työterveyshuollon kanssa, on paneuduttu esimiesten jaksamiseen, kausityöntekijöiden määrän vähentyessä työn kuormittavuus lisääntynyt, mikä on näkynyt työilmapiirin kiristymisenä ja sairauspoissaolojen pidentymisenä.
- Ympäristöohjelman tavoitteet käytäntöön**
  - ympäristöohjelman tavoitteet on saatu käytäntöön, kompostoinnin kautta olemme kasvualustojen suhteen omavaraisia.
- Toiminnan sopeuttaminen niukkeneviin resursseihin**
  - toimintakulujen muodostumista seurattu aktiivisesti, kausityöntekijöiden kohdalla lyhyet työsuhteet jääneet pois. Hautaus-toimen palvelumaksuja on tarkistettu vuosittain. Työvoimaresurssit ovat minimissä.

#### Talousarvion toteumavertailu

Kustannukset	TP 2013	TA 2014	TP 2014	TA 2015
Toimintatuotot	369.460	399.090		384.070
Toimintakulut	920.399	977.290		931.280
Toimintakate	-550.938	-578.200		-547.210

Hautaus-toimen toimintatuotot ovat keittyneet suotuisasti, toimintatuottojen osuus toimintakuluista on poistojen ja arvonalennusten jälkeen xx %. Tuottoja muodostuu hautauspalvelumaksuista, hautapaikkamaksuista, hallinta-ajan uudistumaksuista ja krematoriotoiminnasta.

5.2.2015

Raimo Heikkinen  
hautaus-toimen päällikkö

EHDOTUS, hautaus-toimen päällikkö:

Johtokunta esittää toimintakertomuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi tasekirjaan 2014.

PÄÄTÖS: Toimintakertomus päätettiin esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi tasekirjaan 2014.

## **20 § Toimintakertomus 2014/Kymen krematorio**

valmistelija, hautaus-toimen päällikkö Raimo Heikkinen, puh 041 4626210

### **Toiminta-ajatus**

Krematorio tarjoaa toiminta-alueellaan mahdollisuuden vainajan tuhkaamiseen. Krematorio pyrkii toiminnallaan edistämään tuhkaamisen yleistymistä hautausmuotona.

### **Toimintaympäristö**

Krematorion toiminta-alue ulottuu länteen mentäessä Loviisa-Kouvola-linjalle. Pohjoiseen mentäessä Luumäki ja idässä Miehikkälä ja Virolahti rajaavat palvelualueen.

### **Resurssit**

Kymen krematorio toimii Parikan kappelin yhteydessä olevassa kiinteistössä. Krematoriossa on ruotsalaisvalmisteinen Tabo-uuni, joka on asennettu vuonna 1992. Uunin muurasosat uusittiin 2013. Krematorionhoitajan lisäksi kaksi hautaus-toimen työntekijää on perehdytetty krematoriotyöhön.

### **Toiminta**

Krematorion toiminnassa saatiin öljynkulutus tuhkausta kohden laskemaan noin 8 litraa edelliseen kauteen verrattuna. Krematoriossa tuhkattiin **1134** vainajaa, mikä on suurin vuosikohtainen toimintamäärä. Kymen krematoriossa tuhkatuista vainajista **380** haudattiin Kotka-Kymin seurakuntayhtymän hautausmailla, uurna-hautauksen osuus kaikista hautauksista oli **72** prosenttia, luvussa on mukana myös muualta tulleet uurnat. Merialueelle haudattiin **98** vainajan tuhka ja **27** vainajan tuhkan sijoituspaikkana oli yksityinen maa- tai vesialue. Vapaa-ajattelijat yhdistyksen hautausmaalle haudattiin **18** vainajaa ja **2** tuhkatun kohdemaaksi ilmoitettiin Venäjä, yhden Hollanti ja yhden Viro. Tuhkahautauksen osuus seurakuntayhtymän hautausmailla laski edellisestä kaudesta noin **2** prosenttia. Kaikista Kymen krematoriossa tuhkatuista vainajista **11%:a** haudattiin hautausmaiden ulkopuolelle. Kouvolan alueelle meni **311** uurnaa, Haminaan **106** ja Loviisaan **90**. Tuhkausmaksu kotkalaisilta oli **120** euroa ja ulkopaikkakuntalaisilta **240** euroa. Alle 1-vuotiaiden kotkalaisien tuhkaus oli maksuton ja ulkopaikkakuntalaisten vastaava tuhkausmaksu oli **50** euroa. Uurnan lähetyskulut olivat **35** euroa ja krematorion pahviurna **10** euroa.

Vuosittaiset tuhkauskäärät vuodesta 2006 alkaen:

2006	<b>783</b> kpl	2009	<b>925</b> kpl	2012	<b>1127</b> kpl
2007	<b>775</b> kpl	2010	<b>1016</b> kpl	2013	<b>1071</b> kpl
2008	<b>794</b> kpl	2011	<b>1022</b> kpl	2014	<b>1134</b> kpl

Tuhkaukset aloitetaan kunkin viikon maanantaina ja jatketaan tarvittaessa aina perjantaihin asti. Ajoittain ovat vainajien kylmätilat, 30 paikkaa, käyneet vähäksi. Muualta meille tuotavien vainajien tuonnin porrastamisella tilannetta pystytään helpottamaan.

#### **Talousarvion toteumavertailu**

<b>Kustannukset</b>	<b>TP 2013</b>	<b>TA 2014</b>	<b>TP 2014</b>	<b>TA 2015</b>	<b>TAE 2016</b>
Toimintatuotot	194.126	210.600		206.000	206.000
Toimintakulut	123.789	143.200		142.020	142.020
Toimintajäämä	70.337	67.400		63.980	63.980

Poistojen jälkeen toteuma vuoden 2014 tilinpäätös **xxxx** euroa.

Kotkassa 5.2.2015

Raimo Heikkinen  
hautaus-toimen päällikkö

#### **EHDOTUS, hautaus-toimenpäällikkö**

Johtokunta esittää toimintakertomuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi tasekirjaan 2014.

**PÄÄTÖS:** Toimintakertomus päätettiin esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi tasekirjaan 2014.

#### **21 § Toimintakertomus 2014 /Hautaus-toimi/Hautainhoitorahasto**

valmistelija, hautaus-toimenpäällikkö Raimo Heikkinen, puh 041 4626210

#### **Toiminta-ajatus**

Hautainhoitorahaston varoin hoidetaan yksittäisiä sukuhautoja, joiden hoitamisesta omaiset ovat tehneet hoitosopimuksen Kotka-Kymin seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston kanssa.

Hautainhoitorahasto tekee omaisten kanssa hoitosopimuksia yhdeksi kaudeksi kerrallaan, kesähoito, tai 5-vuoden ja 10-vuoden määräaikaishoitosopimuksia.

#### **Toimintaympäristö**

Seurakuntayhtymä tekee omaisten kanssa haudanhoitosopimuksia kaikilla toiminnassa olevilla hautausmailaan, paitsi Kirkonmaan saarihautausmaa.

#### **Resurssit**

Hautaus-toimessa solmittiin yhteensä 47 työsopimusta kestoajaltaan 2- 6 kuukautta, vastaava luku 2006 oli 64. Kausityöntekijöiden palkkakuluista **58 %** kohdentui hautainhoitorahastoihin ja **42 %** hautaus-toimeen. Työharjoittelijoiden saanti vaikeutui, kaksi työntekijä oli palkattuna korotetulla työllistämistuella, kaksi oli työharjoittelussa hautaus-toimessa. Hautaus-toimen kausityöntekijöistä suurin osa on ollut hautaus-toimen palveluksessa jo aiempina vuosina. Vaihtuvuus on kuitenkin lisääntynyt eläkkeelle siirtymisten myötä.

#### **Toiminta**

Kausityöntekijöiden työt alkoivat toukokuun alussa ja äitienpäiväksi hautausmaat saatiin valtaosin siistittyä. Hautainhoitorahaston kokonaistilanne on heikentynyt, rahaston ylikatteisuus on pienentynyt voimakkaasti, tämän hetkinen tilanne vastaa hoitovastuita. Kuluneen kauden 58 %:n palkkakulukohdennus on hautainhoitorahaston liian suuri. Vuosien 2006 - 2014 aikana hoitosopimusten kokonaismäärä on laskenut 15 % ja vähenemä määräaikaisten sopimusten kohdalla on ollut noin 29 %. Kuluneen kauden tilinpäätös oli alijäämäinen, mutta saadaan katettua rahaston aiempien vuosien ylijäämällä. Tulevana kautena hautainhoitorahastoon

kohdennettavaa kausityöntekijöiden palkkakuluerää on kevennettävä, hautainhoitorahaston varoja ei voi käyttää yleisten alueiden hoitoon. Ryhmäkasvit tulivat Tapio Koivulan Puutarhalta, Elimäeltä. Tilauksen mukaiset kasvit olivat vastaanotettaessa hyväkuntoisia. Viikolla 20 istutettiin sankarihautausmaille sinisiä ja valkoisia orvokkeja. Muut hoitokauden kesäukat istutettiin viikolla 24. Kauden pääkasveina olivat mukulabegonia, kesäbegonia, samettikukka, ahkeraliisa ja pelargonia. Kasvinsuojelu työt tehtiin omana työnä. Kukkakuvioiden lannoitukseen käytettiin Ficote- kestolannoitetta, yksi lannoituskerta takaa 3-4 kuukaudeksi riittävän ravinnetason. Kasvualustat saadaan oman kompostoinnin kautta. Kasvukausi kokonaisuutena oli normaali, kylmän kesäkuun jälkeinen jakso kasvulle suotuisaa aikaa, kasveja ei jouduttu vaihtamaan kasvukauden aikana kasvitautien takia.

**Kaikkiaan istutettiin seuraavat kukkamäärät:**

<b>kesäbegonia</b>	<b>13000 kpl</b>	<b>pelargonia</b>	<b>3000 kpl</b>
<b>mukulabegonia</b>	<b>2000 kpl</b>	<b>orvokki</b>	<b>1800 kpl</b>
<b>samettikukka</b>	<b>3000 kpl</b>	<b>ahkeraliisa</b>	<b>1500 kpl</b>

Pitäytyminen vain muutamaaan kukkalajiin helpottaa hoitokauden töitä niin istutuksen, kasvinsuojelun kuin hoidon osalta. Kustakin kukkalajista on saatavissa useampia eri lajikkeita, jotka poikkeavat toisistaan värin ja kasvutavan osalta. Lokakuun puoleessa välissä päättyi työsuhte suurimmalta osalta kausityöntekijöitä. Noin 21 työntekijän työsuhte oli sovittu lokakuun loppuun.

**Hoitosopimukset hautausmaittain:**

<b>Hautausmaa</b>	<b>Kesähoitoja</b>	<b>Määräaikaishoitoja, 20-25 vuotta</b>	<b>Määräaikaishoitoja 10-vuotta</b>	<b>Määräaikaishoitoja 5-vuotta</b>	<b>Hoidot yhteensä</b>
<b>Parikka</b>	958	1	581	340	<b>1880</b>
<b>Parikan uurnalehto</b>	83		63	39	<b>185</b>
<b>Kotkan Vanha</b>	58		30	12	<b>100</b>
<b>Vanhan uurnalehto</b>	14		12	6	<b>32</b>
<b>Mussalo</b>	50		19	17	<b>86</b>
<b>Kymin Vanha</b>	45	4	23	16	<b>88</b>
<b>Helilä</b>	377	86	153	90	<b>706</b>
<b>Metsäkulma</b>	347	64	121	80	<b>612</b>
<b>Laajakoski</b>	173	36	66	46	<b>321</b>
<b>Kappeli hautausmaa</b>	14		9	2	<b>25</b>
<b>Huruksela</b>	14	8	6	5	<b>33</b>
<b>yhteensä</b>	<b>2133</b>	<b>199</b>	<b>1083</b>	<b>653</b>	<b>4068</b>

Hoitosopimusten kokonaismäärä väheni edellisestä kaudesta 255 sopimuksella. Määräaikaisten sopimusten määrä väheni 200 kpl ja kesähoitojen osalta vähenemä oli 55 sopimusta. Hoitosopimusten määrään vaikuttaa myös hautaustavan muutokset, uurnalehdon yhteismuistomerkkien käyttö lisääntyy koko ajan, eikä näille hautapaikoille tehdä yksittäisiä hoitosopimuksia.

**Talousarvion toteumavertailu**

<b>Kustannukset</b>	<b>TP 2013</b>	<b>TA 2014</b>	<b>TP 2014</b>	<b>TA 2015</b>
Toimintatuotot	435.660	460.800		442.600
Toimintakulut	505.408	498.280		462.380
Toimintajäämä	-69.747	-37.480		-19.480

Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen hautainhoitorahaston tilinpäätös – xxxx euroa. Hautainhoitorahastossa on ylikatteisuutta, jolla syntynyt hoitokauden alijäämä voidaan kattaa. Hautojen hoitotyö on hyvin pitkälle ihmistyövoimaa vaativaa, joten palkkakustannuksissa on vaikea löytää säästön paikkaa, vaikka se onkin suurin yksittäinen kuluerä.

Kotkassa 5.2.2015

Raimo Heikkinen  
hautaustoimen päällikkö

EHDOTUS, hautaustoimenpäällikkö

Johtokunta esittää toimintakertomuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi tasekirjaan 2014.

**PÄÄTÖS:** Johtokunta päätti esittää toimintakertomuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi tasekirjaan 2014.

## **22 § Toimintakertomus 2014/Metsätalous**

valmistelija, hautaustoimenpäällikkö Raimo Heikkinen, puh 041 4626210

Seurakuntayhtymälle laadittiin uusi metsäsuunnitelma vuosille 2010 - 2019. Lentokentän maastossa olevat kaksi palstaa ovat perinteisen talousmetsäohjelman piirissä. Kaudella 2014 ei ollut metsänhoitotoimenpiteitä. Kokonaisuudessaan yhtymän metsävarannot kasvuvaiheessa ja hakkuutuotot tulevat olemaan lähivuosina vähäiset.

### **Toteumavertailu**

<b>Kustannukset</b>	<b>TP 2013</b>	<b>TA 2014</b>	<b>TP 2014</b>	<b>TA 2015</b>
Toimintatuotot	0.000	0.000	0.000	0.000
Toimintakulut	0.708	1.800	0.734	1.600
Toimintakate	-0.708	-1.800	-0.734	- 1.600

Kotkassa 5.2.2015

Raimo Heikkinen  
hautaustoimen päällikkö

EHDOTUS, hautaustoimenpäällikkö

Johtokunta esittää toimintakertomuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi tasekirjaan 2014.

**PÄÄTÖS:** Toimintakertomus päätettiin esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi tasekirjaan 2014.

## **23 § Asunto-osakeyhtiöiden kokoukset**

Valmistelija, hallintojohtaja Korpela puh. 044 752 9494

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on mm.

- 4) valvoa seurakuntayhtymän etua, edustaa seurakuntayhtymää sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet; ja

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä omistaa asunto-osakkeita seuraavissa asunto- ja kiinteistöyhtiöissä:

- As Oy Eteläpuistokatu
- As Oy Pesäpönttö

- As Oy Harjanteenpuisto
- As Oy Karhunsampo
- As Oy Keisarinnaapuri
- Kiinteistöosakeyhtiö Karhulantie 31

EHDOTUS, hallintojohtaja:

Johtokuntaa päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se nimittäisi kiinteistöpalvelupäällikön (varalla hallintojohtaja) seurakuntayhtymän edustajaksi kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokouksiin.

**PÄÄTÖS:** Johtokuntaa esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se nimittäisi kiinteistöpalvelupäällikön (varalla hallintojohtaja) seurakuntayhtymän edustajaksi kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokouksiin.

#### **24 § Edustajat osuuskunnissa ja tiekunnissa**

Valmistelija, hallintojohtaja Korpela puh. 044 752 9494

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on mm.

- 4) valvoa seurakuntayhtymän etua, edustaa seurakuntayhtymää sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet; ja

Seurakuntayhtymä on osakkaana Laajakosken ja Kaarniemen vesiosuuskunnissa sekä Kaarniemen, Papinniityn, Parikan ja Hevossaaren tiekunnissa.

EHDOTUS, hallintojohtaja:

Johtokunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Parikan tiekunnan kokouksissa vuosina 2015 – 2018 seurakuntayhtymän edustajana on hautaus-toimen päällikkö Raimo Heikkinen ja Hevossaaren tiekunnassa kiinteistötoimen työnjohtaja Kai Järnstedt, Papinniityn tiekunnassa ja Kaarniemen tiekunnassa kiinteistöpalvelupäällikkö Pirkko Itälä.

Johtokunta tekee esityksen seurakuntayhtymän edustajasta Laajakosken vesiosuuskunnan, Kaarniemen vesiosuuskunnan, Kaarniemen osakaskunnan.

**PÄÄTÖS:** Johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että vuosina 2015–2018 seurakuntayhtymän edustajana Parikan tiekunnan kokouksissa on hautaus-toimen päällikkö Raimo Heikkinen ja Hevossaaren tiekunnassa kiinteistötoimen työnjohtaja Kai Järnstedt, sekä Papinniityn ja Kaarniemen tiekunnissa kiinteistöpalvelupäällikkö Pirkko Itälä.

Johtokunta esittää, että seurakuntayhtymän edustajana Laajakosken vesiosuuskunnan kokouksissa on hautaus-toimen päällikkö Raimo Heikkinen ja Kaarniemen vesiosuuskunnan ja Kaarniemen osakaskunnan kokouksissa varapuheenjohtaja Kari Hentunen.

#### **25 § Arvoesineiden tarkastajat**

**PÄÄTÖS:** Valittiin arvoesineiden tarkastajiksi Onni Hämäläinen ja Eine Hänninen

**26 § Muut mahdolliset asiat**

- merkitään tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen Kymin kirkon vesikatto-  
töiden toteuttamisesta ja Höyterin ruokalan vesikaton kunnostamisesta.  
päätös: Merkitään tiedoksi
- kokouspäivät: maaliskuu?, 15.4., 6.5. ja 3.6.  
päätös: hyväksyttiin kevään kokousaikataulu ja päätettiin maaliskuun kokous pi-  
dettäväksi tiistai 17.3.
- tutustutaan yhtymän strategiaan ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön. Toimi-  
tetaan kokouskutsun mukana.  
päätös: Merkittiin tiedoksi

**27 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytä-  
kirjaan ja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42.

Ville Mielonen  
puheenjohtaja

Juuso Tura  
sihteeri

Pöytäkirja on todettu kokouksen ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kotkassa \_\_\_\_\_2015

Kari Hentunen

Onni Hämäläinen

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kokouspäivämäärä  
20.8.2014

Pöytäkirjan pykälä  
10 -26

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26,27</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 13, 24</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kotka-Kymin seurakuntayhtymä/ Yhteinen kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Mariankatu 14 E Postiosoite: PL 7, 48101 Kotka Faksi: (05) 214 240 Sähköposti: kotka-kymin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



HANKINTAOIKKAISU

<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kotka-Kymin seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Mariankatu 14 E, Kotka Postiosoite: PL 7, 48101 Kotka Faksi: (05) 214 240 Sähköposti: kotka-kymin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2 krs, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</li> </ul> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Faksi: 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Faksi: 09 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29, 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul> <hr/> <p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa</p>
--	---

	<p>vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>                  Valitusajaksi                  14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:                  Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki                  Puhelin: 029 56 43300                  Faksi: 029 56 43314                  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitetun hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	