

Aika: Keskiyö 20.1.2016 kello 16.30 - 17.21

Paikka: Kotkan seurakuntakeskus, kokoushuone 1

Läsnä: Hannu Marttila puheenjohtaja
Kaisa Rönkä varapuheenjohtaja
Seppo Eerola jäsen
Päivi Harsia ”
Anita Jantunen ”
Reino Korhonen ”
Jukka Lemmetyinen ”
Ville Mielonen ”
Riku Pirinen ”
Pirjo Romppanen ”
Jatta Tiuhonen sihteeri

Läsnäolo- ja puheoikeudet:

Aimo Ilomäki yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Jukka Lopperi kirkkoherra
Anna-Tiina Järvinen kirkkoherra
Jorma Korpela hallintojohtaja
Matti Kontkanen yhteisten työalojen ja keskusrekisterin johtaja

Poissa: Heikki J. Oksanen yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, ilm. esteestä

Kokouksessa käsitellyt asiat:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 4 § Seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus
- 5 § Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2016
- 6 § Seurakuntarakenne/Kevään 2016 valmisteluajataulu, periaatteet ja sisällöt
- 7 § Hallintojohtajan päätöspöytäkirjat
- 8 § Yhteisten työalojen ja keskusrekisterin johtajan päätöspöytäkirjat
- 9 § Kiinteistöpalvelupäällikön päätöspöytäkirjat
- 10 § Saapuneet kirjeet
- 11 § Pöytäkirjat/muistiot
- 12 § Muita asioita
- 13 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Pitämänsä alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä hallinto- ja kiinteistötoimistossa 14 päivän ajan 28.1. - 11.2.2016 toimiston aukioloaikoina.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Päivi Harsia ja Anita Jantunen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Päivi Harsia ja Reino Korhonen.

4 § Seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus

Valmistelija hallintojohtaja Korpela, puh. 044 752 9494

Kirkkolain 7 luvun 7§: Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Sopimusten ja muiden asiakirjojen allekirjoittaminen perustuu yhteisessä kirkkoneuvostossa, henkilöstöasiain jaostossa tai kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnassa tehtyihin päätöksiin tai ohjesäännön perusteella tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Ehdotus, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, hallintojohtajalle ja yhteisten työalojen ja keskusrekisterin johtajalle Kotka-Kymin seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeuden yksin.

Viranhaltijapäätöksellä tehdyistä hankinnoista tehtävät hankintasopimukset allekirjoittaa päätöksen tehnyt viranhaltija yksin.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistöpalvelupäälliköllä on oikeus allekirjoittaa yksin rakennuslupahakemukset, korjausrakentamisen toimenpidelupahakemukset ja vuokrasopimukset sekä hallintojohtajan valtuuttamana urakkasopimukset.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että talouspäälliköllä on oikeus allekirjoittaa yksin pankkipalvelu- ja varainhoitosopimukset.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, hallintojohtajalle ja yhteisten työalojen ja keskusrekisterin johtajalle Kotka-Kymin seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeuden yksin.

Viranhaltijapäätöksellä tehdyistä hankinnoista tehtävät hankintasopimukset allekirjoittaa päätöksen tehnyt viranhaltija yksin.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että kiinteistöpalvelupäälliköllä on oikeus allekirjoittaa yksin rakennuslupahakemukset, korjausrakentamisen toimenpidelupahakemukset ja vuokrasopimukset sekä hallintojohtajan valtuuttamana urakkasopimukset.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että talouspäälliköllä on oikeus allekirjoittaa yksin pankki- palvelu- ja varainhoitosopimukset.

5 § Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2016

Valmistelija talouspäällikkö Matti Ilmivalta, puh. 040 706 2363

Taloussäännön 4§:

Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Taloussääntö 5 §: Talousarvion muutokset

Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Talousarvio-ohje toimitetaan kokouskutsun yhteydessä.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy vuoden 2016 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli ja hyväksyi, tehdyin teknisin tarkistuksin, vuoden 2016 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

6 § Seurakuntarakenne/Kevään 2016 valmisteluaiakataulu, periaatteet ja sisällöt

Tulevaisuuden seurakunta 2015 -työryhmä on 17.12.2015 käsitellyt ja hyväksynyt kevään 2016 valmisteluaiakataulun, periaatteet ja sisällöt.

Työryhmän linjaukset esitellään kokouksessa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Käydyn keskustelun jälkeen merkittiin tiedoksi.

7 § Hallintojohtajan päätöspöytäkirjat

Merkitään tiedoksi hallintojohtajan päätöspöytäkirjat.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Vuosi 2015:

- 26§ Rakennuttamispalvelut 2016
- 27§ Oppisopimuskoulutuksen ohjauksesta maksettava korvaus
- 28§ Vuosisidonnainen palkanosa
- 29§ Vuosisidonnainen palkanosa

Vuosi 2016:

- 1§ Asiantuntijapalvelut/Maankäyttö ja kaavoitus

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8 § Yhteisten työalojen ja keskusrekisterin johtajan päätöspöytäkirjat

Merkitään tiedoksi yhteisten työalojen keskusrekisterin johtajan päätöspöytäkirjat.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Vuosi 2015:

- 16§ Toimistosihteerin sijaisuus
- 17§ Sähköisen työpöydän hankkiminen
- 18§ Sairaalapapin sijaisuus 7.1.2016 – 1.1.2017
- 19§ Postimaksukoneen hankkiminen

Vuosi 2016:

- 1§ Henkilöstöpäätökset

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

9 § Kiinteistöpalvelupäällikön päätöspöytäkirjat

Merkitään tiedoksi kiinteistöpalvelupäällikön päätöspöytäkirjat.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

- 17§ Ilmoitus sivutoimesta
- 18§ Määräaikaisen työsopimuksen jatkaminen

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

10 § Saapuneet kirjeet

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 26/2015
 - Kirkonkirjojen säilytysaikoihin uudet määrittelyt
2. Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2015
 - Kirkonkirjojen pidon alueellinen organisoiminen

3. Kirkkohallituksen yleiskirje 28/2015
 - Hautasijan osoittamista ja hautaustoimessa perittäviä maksuja koskevien päätösten muutoksenhakumenettelyyn muutoksia 1.1.2016
4. Kirkkohallituksen yleiskirje 29/2015
 - Kirkkolain muutos koskien kirkonkirjojenpitoa, hallintomenettelyä ja muutoksenhakuja sekä valmiussuunnittelua
5. Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2015
 - Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen muutos koskien kirkon keskushallinnon uudistusta, valtion rahoitusta seurakuntien yhteiskunnallisiin tehtäviin sekä tilintarkastusta koskevien säännösten muuttamista
6. Kirkkohallituksen yleiskirje 31/2015
 - Muutoksia seurakuntien tilastoinnissa
7. Kirkkohallituksen yleiskirje 1/2016
 - Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittamisesta
Ohje puheenjohtajalle ja mallipöytäkirjat
8. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A8/2015
 - Luottamusmieskurssit
9. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A9/2015
 - Uusi työtaturma- ja ammattitautilaki voimaan 1.1.2016
 - Vuorotteluvapaalaki muutoksia 1.1.2016 alkaen
 - Lisäyksiä luottamusmieskursseihin
10. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A10/2015
 - Ryhmähenkivakuutus sopimus 2016
11. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A11/2015
 - Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2016 lukien
 - Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2016 lukien
12. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A12/2015
 - Sopimuskorotukset 1.2.2016 (työllisyys- ja kasvusopimuksen toisen sopimusjakson sopimuskorotus)
13. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Kotka-Kymin seurakuntayhtymän päätös määräalojen myymisestä Asunto Oy Korsulanpuistolle
14. Kotkan kaupunki/Rakennusvalvonta
 - Katselmuspöytäkirja/Loppukatselmus: Seurakuntatalon muutos; öljysäiliötilasta kuivaushuone
15. Posti Oy: Asiointiin sujuvuutta – Posti uudistuu vaiheittain
 - Hintamuutoksia Posti Oy:n sopimuspalveluihin 1.1.2016
16. Talousvertailu marraskuu 2015

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11 § Pöytäkirjat/muistiot

- Langinkosken seurakuntaneuvosto 6/2015

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

12 § Muita asioita

Muita asioita ei ollut.

13 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päätti kokouksen kello 17.21.

Hannu Marttila
Hannu Marttila
puheenjohtaja

Jatta Tiihonen
Jatta Tiihonen
sihteeri

Pöytäkirja todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kotkassa 27. päivänä tammikuuta 2016

Päivi Harsia
Päivi Harsia

Reino Korhonen
Reino Korhonen