

Aika: Keskiyö 3.2.2016 klo 17.00 – 17.50

Paikka: **Helilän seurakuntatalo**

Läsnä: Ville Mielonen puheenjohtaja  
Kari Hentunen varapuheenjohtaja  
Onni Hämäläinen jäsen  
Eine Hänninen jäsen  
Pirjo Romppanen jäsen  
Juha Säämänen jäsen  
Päivi Eskola sihteeri

Läsnäolo- ja puheoikeudet:

Jorma Korpela hallintojohtaja  
Raimo Heikkinen hautaustoimen päällikkö  
Hannu Marttila kirkkoherra

Poissa: Topias Kotiniemi jäsen (ilm. esteestä)  
Pirkko Itälä kiinteistöpalvelupäällikkö  
Jukka Lopperi kirkkoherra  
Anna-Tiina Järvinen kirkkoherra

## **1 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen**

### Johtokunnan johtosääntö:

”Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja kutsusta.

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava kirjallisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, luettelo käsiteltävistä asioista.

Tieto kokouksesta on samalla tavalla ilmoitettava niille, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja käyttää puhevaltaa.

Kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten estämättä.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.”

Ehdotus, hallintojohtaja:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **3 § Pöytäkirjan tarkastajat**

#### Kirkkojärjestys 7 luku 7§:

Toimielimen toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri, jolle ohje- tai johtosäännössä ole määrätty toisin. Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja tai sihteeri taikka muu ohje- tai johtosäännössä määrätty henkilö.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä hallinto- ja kiinteistötoimistossa 14 päivän ajan 17.2. - 2.3.2016 toimiston aukioloaikana.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Pirjo Romppanen ja Juha Säämänen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi Pirjo Romppanen ja Kari Hentunen.

### **4 § Arvoesinetarkastukset 2015**

Valmistelija kiinteistöpalvelupäällikkö Pirkko Itälä puh. 044 752 9513

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan tehtävänä on yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 21§ kohdan 6) mukaisesti:

*”huolehtia siitä, että seurakuntayhtymän ja seurakuntien omistamaa tai vuokraamaa kiinteätä ja irtainta omaisuutta käytetään ja hoidetaan huolellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Hyväksyä vastuualueensa irtaimiston poistot ja päättää irtaimen omaisuuden myynnistä.”*

Seurakuntayhtymän arvoesine luettelon on laatinut Aaro Sahari. Tiedot on tallennettu Haahtelan ohjelmaan.

Arvoesine luettelon ylläpitäjä on vahtimestari Maria Saikka. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta valitsi arvoesineiden tarkastajiksi vuodelle 2015 Eine Hännisen ja Onni Hämäläisen.

Arvoesineet on tarkastettu ja tarkastuksista on laadittu muistiot, jotka lähetetään jäsenille tutustuttaviksi esityslistan mukana.

Tarkastuksessa nousi esille arvoesineistöä koskien mm.:

- arvoesineitä on varastoituina useissa paikoissa eivätkä kaikki tilat ole olosuhteiltaan säilytykseen soveltuvia
- varastoissa olevia teoksia olisi järkevää laittaa mahdollisimman paljon esille eikä säilyttää varastoissa

- arvoesineitä tulee puhdistaa, kunnostaa ja konservoida säännöllisesti
- voidaanko jostain osasta esineistöä luopua?
- kiinteistöjen pelastussuunnitelmissa tulee huomioida myös arvoesineiden evakuointi

**Arvoesineluettelon ylläpidon** tulee olla yhden henkilön hoidettavana, kuten se nyt on järjestetty.

Pelkästään luettelon ylläpito ja vuosittaisten tarkastuskierrosten organisointi ei kuitenkaan riitä, vaan tarkastuskierroksella esiin tulleet asiat vaativat **toimenpiteitä säilytystilojen ja esineistön kunnossapidon saattamiseksi ajan tasalle.**

Kirkkotekstiilien hoitaminen – albojen pesettäminen ja ehtoollisvälineiden hoitaminen - kuuluu luontevasti suntioiden ja vahtimestareiden tehtäviin. Kirkkotekstiilien – muiden kuin albojen - puhdistus- ja korjaustyöt - arvioidaan tilannekohtaisesti eli toiminta näissä tilanteissa on varsin kirjavaa. Muiden arvoesineiden hoitamiseen ei ole käytetty resursseja juuri lainkaan. Hoitaminen vaatii aikaa, kiinnostusta ja osaamista. Vastuun arvoesineiden kunnossapidosta ja sen organisoinnista tulee myös olla yhdellä henkilöllä.

Päätöksenteko tarkastuksessa esiin nousseiden asioiden linjaamiseksi ja ratkaisemiseksi edellyttää asiantuntijan käyttöä, esimerkiksi Maakuntamuseon asiantuntemusta.

**Arvoesineistä luopumista** säädellään Kirkkojärjestyksessä 6 § (16.5.1997/1305):  
*”Seurakunnan on erityisellä huolella hoidettava seurakunnan arkistoon kuuluvia asiakirjoja tai omistamiaan muinaisesineitä taikka kirkkoon tai hautausmaahan liittyviä arvoesineitä.*

*Edellä 1 momentissa mainittua irtaimistoa ei saa ilman painavaa syytä muuttaen korjata, siirtää perinteisiltä paikoiltaan tai poistaa.”*

Ehdotus, kiinteistöpalvelupäällikkö:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää:

- merkitä tiedokseen arvoesinetarkastusten muistiot vuodelta 2015
- että ratkaisujen löytämiseen tarkastuksissa esiin tulleiden asioiden korjaamiseksi käytetään asiantuntijaa.

Päätös: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti:

- merkitä tiedokseen arvoesinetarkastusten muistiot vuodelta 2015
- että ratkaisujen löytämiseksi viranhaltijat valmistelevat ehdotuksia tarkastuksissa esiin tulleiden asioiden korjaamiseksi käyttäen tarvittaessa asiantuntijoita.

## 5 § Kymin kirkon julkisivujen kunnostus

Valmistelija kiinteistöpalvelupäällikkö Pirkko Itälä puh. 044 752 9513

Kymin kirkon julkisivujen kunnostukseen on varattu vuoden 2016 talousarviossa 500 000 € määräraha.

Julkisivujen kunnostuksesta pyydettiin tarjouksia kokonaisurakkana avoimella Hilma-menettelyllä. Tarjousaika päättyi 22.1.2016. Tarjouksia saatiin 2 kpl.

Selonottoneuvottelut pidettiin 26.1.2016.

Selonottoneuvottelun pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 21§ kohdan 3 mukaan johtokunnan tehtävänä on mm.

*”valita suunnittelijat ja urakoitsijat, vahvistaa kustannusarvion sekä myöntää työlle työluvan yhteisen kirkkovaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa niille rakennushankkeille, joiden suunnitelmat on hyväksytty ja joiden kustannukset ovat enintään 1 milj. euroa”*

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää

- valita Kymin kirkon julkisivujen kunnostustyön urakoitsijaksi EVR Rakennus 179 800 € (sis. ALV 24 %) urakkahinnalla
- todeta, että tämä hankintapäätös ei ole hankintasopimus; hankintasopimus voidaan solmia aikaisintaan kun oikaisuvaatimukselle varattu aika on päättynyt
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa
- nimetään työmaakokouksiin kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan edustajan

Päätös:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti

- että, asian valmistelua jatketaan edelleen
- merkittiin tiedoksi selonottoneuvottelun 26.1.2016 pöytäkirja
- nimetä selonottoneuvotteluun 11.3.2016 sekä työmaakokouksiin kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan jäsen Kari Hentunen

## **6 § Keinokuituisten arkkumateriaalien käyttö hautauksissa ja tuhkauksissa Kotka-Kymin seurakuntayhtymän hautausmailla ja Kymen krematoriossa 1.1.2017 alkaen**

Valmistelija, hautaustoimen päällikkö Raimo Heikkinen, puh. 041 462 6210

Kotka-Kymin seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesääntö on vahvistettu tuomiokapitulissa 31.1.2006. Hautaustoimen ohjesääntö 11§

*”Ruumis on haudattava helposti maatuva arkussa. Ruumiin hautaaminen voidaan erityisistä syistä sallia ilman arkkua, mikäli terveysuojelusäännökset sallivat sen. Tuhka on haudattava helposti maatuva uurnassa. Tuhkan voi haudata myös ilman uurnaa, hautausmaan käyttösuunnitelman mukaan.”*

Käytössä on kuitenkin keinokuitumateriaaleja ja muovivaikuttavia arkkuja ja uurnia, jotka aiheuttavat hautausmailla ja krematoriossa työturvallisuuteen, ympäristöön ja krematoriuunin toimintaan liittyviä riskejä.

Keinokuituinen arkun verhoilumateriaali syttyä leimahtamalla arkun ollessa vielä sisäänvientivaiheessa krematoriuuniin. Palavat muovivaikeudet voivat pysäyttää syöttövaunun liian aikaisin ja krematorion huonetilaan pääsee haitallisia palokaasuja, joille krematorion työntekijät altistuvat. Keinokuidut lisäävät oleellisesti krematorion hiukaspäästöjä ja vaikuttavat haitallisesti uunin rakenteisiin lyhentäen arinalaattojen ja muurausosien käyttöikä. Perinteisessä arkkuhautauksessa keinokuidut vaikeuttavat hautausmaiden uudelleenkäyttöä ja hidastavat vainajan maatumisprosessia. Esitettävällä

keinokuituisten arkku- ja urnamateriaalien kielolla pyritään hautausmaan maaperään ja krematorion savukaasujen kautta ilmaan joutuvien haitallisten aineiden vähentämiseen ja työturvallisuuden parantamiseen. Vuoden siirtymäaika auttaa alan yrityksiä sopeuttamaan liiketoimintansa muutosten mukaiseksi. Aiheesta on käyty keskustelutilaisuus hautausalan toimijoiden kanssa 1.6.2015 Helsingissä. Tehtävästä päätöksestä ilmoitetaan kaikille Kymen krematorion palvelualueella oleville hautausalan toimijoille.

Kokousasiakirjojen mukana lähetetään muistio keinokuituisten arkkumateriaalien kieltämistä koskevasta keskustelutilaisuudesta.

Ehdotus, hautaustoimen päällikkö:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kymen krematoriossa tuhkattavissa arkuissa sekä Kotka-Kymin seurakuntayhtymän hautausmaille haudattavissa arkuissa ja urnissa kielletään keinokuitumateriaalien käyttö 1.1.2017 alkaen.

Päätös:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kymen krematoriossa tuhkattavissa arkuissa sekä Kotka-Kymin seurakuntayhtymän hautausmaille haudattavissa arkuissa ja uunissa kielletään keinokuitumateriaalien käyttö 1.1.2017 alkaen.

Hautaustoimen päällikkö valmistelee yhteiselle kirkkoneuvostolle ehdotuksen täydennyksestä hautaustoimen ohjesääntöön, johon kirjataan edellä mainittu määräys 1.1.2017 alkaen.

#### **7 § Veistoksen pystyttäminen Tikkasen haudalle Kymin Vanhalle hautausmaalle**

Valmistelija, hautaustoimen päällikkö Raimo Heikkinen puh. 041 462 6210

Asianajaja Jarmo Eskelinen Hämeenlinnasta hoitaa Tikkasen suvun edustajana testamentin toteuttamista. Asiakirjat pitävät sisällään Raili Tikkasen toiveen taideteoksen pystyttämisestä Kymin Vanhalla hautausmaalla, hautatunnus 11-06-05-001-002, olevalle suvun haudalle. Tuleva veistos on pohjan halkaisijaltaan noin 50 cm ja korkeus noin 20-30 cm yli hautakiven korkeuden. Materiaalina on kivi ja veistoksen toteuttaa kuvanveistäjä Matti Peltokangas (Matti Peltokankaan veistos ”Tartunta” on Kotkan veistospuistossa). Veistoksen aiheena on kuusipuu, joka ilmentää perheen luontoarvoja ja Raili Tikkaselle rakkaita muistoja sieniretkiltä. Samassa haudassa lepää Aarne Tikkanen, hän on ollut Kymin seurakunnan kappalainen vuosina 1936-1941. Tikkasen hauta on reunakivillä kehystetty ja hiekkapintainen, joten veistoksen sijoittaminen haudalle ei vaikeuta haudan hoitotoimenpiteitä.

Kokousasiakirjojen mukana lähetetään Matti Peltokankaan luonnos taideteoksesta.

Ehdotus, hautaustoimen päällikkö:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta tutustuu Matti Peltokankaan laatimaan luonnoksen taideteoksesta ja antaa luvan suunnitellun hankkeen toteuttamiseen.

Päätös:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta tutustui Matti Peltokankaan laatimaan luonnokseen taideteoksesta ja antoi luvan suunnitellun hankkeen toteuttamiseen.

### **8 § Muut mahdolliset asiat**

- Saapuneet kirjeet:
  1. Aluehallintovirasto  
Ympäristölupahakemus
  2. Kaakkois-Suomen poliisilaitos  
Hautarauhan rikkominen ja vahingonteko: tutkinnan päätös
  3. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27/2015  
Hautasijan osoittamista ja hautaustoimessa perittäviä maksuja koskevien päätösten muutoksenhakumenettelyyn muutoksia 1.1.2016
  4. Pohjola Vakuutus Oy  
Yhteenveto vakuutuskirjasta

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Seuraava kokous päätettiin pitää torstaina 25.2.2016.

### **9 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen 17.50.

Ville Mielonen  
Ville Mielonen  
puheenjohtaja

Päivi Eskola  
Päivi Eskola  
sihteeri

Pöytäkirja on todettu kokouksen ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kotkassa 4. päivänä helmikuuta 2016

Pirjo Romppanen  
Pirjo Romppanen

Kari Hentunen  
Kari Hentunen