

- Aika: Torstai 20.10.2016 kello 16.30 - 17.30
- Paikka: Kotkan seurakuntakeskus, kokoushuone 1
- Läsnä:
- | | |
|---------------------|---|
| Kaisa Rönkä | puheenjohtaja |
| Heikki J. Oksanen | varapuheenjohtaja |
| Seppo Eerola | jäsen |
| Onni Hämäläinen | ” |
| Pirjo Romppanen | varajäsen |
| Aimo Ilomäki | jäsen |
| Reino Korhonen | ” |
| Ville Mielonen | ” |
| Silja Neiglick | ” |
| Anna-Tiina Järvinen | ”, kirkkoherra, poistui 51§:n käsittelyn ajaksi klo 17.13 - 17.15 |
| Jatta Tiuhonen | sihteeri |
- Läsnäolo- ja puheoikeudet:
- | | |
|---------------|--|
| Jorma Korpela | hallintojohtaja, poistui 47§:n käsittelyn ajaksi klo 16.35 - 16.45 |
|---------------|--|
- Kutsuttuna:
- | | |
|--------------|--|
| Marjo Kujala | Pyhtään srk:n kirkkoherra, 47§:n käsittelyn ajan klo 16.35 - 16.45 |
|--------------|--|
- Poissa:
- | | |
|---------------|----------------------|
| Eine Hänninen | jäsen, ilm. esteestä |
|---------------|----------------------|
- Käsitellyt asiat:
- 44§ Kokouksen avaus
 - 45§ Laillisuus ja päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen
 - 46§ Pöytäkirjan tarkastajat
 - 47§ Kotka-Kymin seurakunnan ja Pyhtään seurakunnan talousjohtajan valitseminen
 - 48§ Henkilöstöhallinnon käyttöoikeudet/Kirkon palvelukeskus
 - 49§ Laskujen tarkastajat, hyväksyjät ja hyväksymisrajat/Kirkon palvelukeskus
 - 50§ Työalavastaavien ja esimiesten palkkaus 1.1.2017
 - 51§ Kotka-Kymin seurakunnan kirkkoherran viran palkka 1.1.2017 alkaen
 - 52§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2017 ja 2018
 - 53§ Suhteellisten vaalien vaalilautakunta
 - 54§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2017 ja 2018
 - 55§ Kirkkoneuvoston jäsenten (9) valinta vuosille 2017 ja 2018
 - 56§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten (9) henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosille 2017 ja 2018
 - 57§ Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan jäsenten (7) vaali vuosiksi 2017 - 2018
 - 58§ Seurakuntatyön johtokunnan jäsenten (7) vaali vuosiksi 2017 - 2018
 - 59§ Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan edustajan ja varahenkilön valinta 2017 - 2018
 - 60§ Esisopimus ja kauppakirja/Heposenkatu 1 a
 - 61§ Esisopimus ja kauppakirja/Heposenkatu 3
 - 62§ Esisopimus ja kauppakirja/Heposenkatu 5
 - 63§ Laajakosken kappelin käyttötarkoituksen muuttaminen
 - 64§ Muita asioita
 - 65§ Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

44§ Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Pitämänsä alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

45§ Laillisuus ja päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi siten, että otettiin 63§ Kotka-Kymin seurakunnan ja Pyhtään seurakunnan talousjohtajan valitseminen kohdaksi 47§ ja tästä eteenpäin muutettiin pykäläjärjestystä vastaavasti.

46§ Pöytäkirjan tarkastajat

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä hallinto- ja kiinteistötoimistossa 14 päivän ajan 27.10. - 10.11.2016 toimiston aukioloaikoina.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Silja Neiglick ja Seppo Eerola.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Silja Neiglick ja Seppo Eerola.

Hallintojohtaja Jorma Korpela poistui kokouksesta 47§:n käsittelyn ajaksi.

47§ Kotka-Kymin seurakunnan ja Pyhtään seurakunnan talousjohtajan valitseminen

Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala (Pyhtään seurakunta) puh. 044 743 1025

Haastattelutyöryhmä valitsi kokouksessaan talousjohtajien virkaa hakeneiden joukosta haastatteluun Matti Ilmivallan, Katri Sundqvistin ja Heli Janhusen.

Haastattelut käytiin tiistaina 4.10.2016 klo 12 Matti Ilmivalta, klo 12.30 Katri Sundqvist ja klo 13 Heli Janhunen. Haastattelutyöryhmässä toimi puheenjohtajana Heikki J. Oksanen jäsenenä Kaisa Rönkä, Hannu Marttila, Hannu Tähtinen ja Marjo Kujala.

Haastattelutyöryhmän esitys:

Työryhmä esittää järjestelytoimikunnalle, että se valitsisi talousjohtajan virkaan ekonomi /KTM Matti Ilmivallan. Ilmivallalla on hyvät taidot hoitaa menestyksellisesti talousjohtajan virkaa. Hän on perehtynyt seurakunnan talousasioiden hoitoon ja hänellä on kokemusta seurakunnan taloustoimiston tehtäväkokonaisuuden johtamisesta ja kehittämisestä sekä seurakunnan talous- ja rahoitussuunnittelusta. Lisäksi hän on perehtynyt kiinteistötoimen, rakennuttamisen ja hautaustoimen johtamiseen ja kehittämiseen. Lisäksi hänellä on kokemusta esimiestehtävistä. Ilmivallalla on ruotsin kielen taito, jota viran menestyksellinen hoito edellyttää Pyhtään seurakunnassa.

Lisäksi työryhmä esittää, että varahenkilöä ei valita.

Järjestelytoimikunta 20.10.2016:

Ehdotus, kirkkoherra:

Hyväksytään työryhmän esitys.

Järjestelytoimikunta 20.10.2016:

Kirkkoherra tarkisti päätösehdotuksen kokouksessa seuraavaksi:

Hyväksytään työryhmän esitys.

Lisätiedot talousjohtajan valintaan, KL 6 § 18:

- 1) Virkanimike: Kotka-Kymin ja Pyhtään seurakuntien yhteinen talousjohtaja
- 2) Virkasuhteen kestoaja: vakituinen virkasuhde
- 3) määräaikaisuuden peruste: -
- 4) mahdollinen koeaika: ei koeaikaa, tuleva viranhaltija työskentelee jo organisaatiossa
- 5) virkapaikka virkasuhteen alkaessa: Taloustoimisto, Mariankatu 14, 48100 Kotka
- 6) virantoimituksen alkamisajankohta: 1.1.2017 alkaen virkasuhteessa, 31.3.2017 asti vs. talousjohtaja (vuosiloman sijainen) ja 1.4.2017 alkaen talousjohtaja
- 7) pääasialliset tehtävät ja niiden määräytyminen: tehtävänkuvauksen mukaisesti
- 8) palkkauksen perusteet: palkkaus määräytyy KirVesTessin mukaisesti, hinnoitteluryhmä J50 mukaisesti (4750 - 5750 euroa). Talousjohtajan kuukausipalkka on 5300 euroa.
- 9) osa-aikaisen virkasuhteen säännöllinen työaika: -
- 10) vuosiloman määräytyminen: KirVesTessin mukaisesti

Päätetään ettei virkaan valitulta vaadita lääkärintodistusta.

Päätös: Järjestelytoimikunta valitsi yksimielisesti talousjohtajan virkaan ekonomi /KTM Matti Ilmivallan. Ilmivallalla on hyvät taidot hoitaa menestyksellisesti talousjohtajan virkaa. Hän on perehtynyt seurakunnan talousasioiden hoitoon ja hänellä on kokemusta seurakunnan taloustoimiston tehtäväkokonaisuuden johtamisesta ja kehittamisestä sekä seurakunnan talous- ja rahoitussuunnittelusta. Lisäksi hän on perehtynyt kiinteistötoimen, rakennuttamisen ja hautaustoimen johtamiseen ja kehittämiseen. Lisäksi hänellä on kokemusta esimiestehtävistä. Ilmivallalla on ruotsin kielen taito, jota viran menestyksellinen hoito edellyttää Pyhtään seurakunnassa.

Järjestelytoimikunta ei valinnut varahenkilöä.

Lisätiedot talousjohtajan valintaan, KL 6 § 18:

- 1) Virkanimike: Kotka-Kymin ja Pyhtään seurakuntien yhteinen talousjohtaja
- 2) Virkasuhteen kestoaja: vakituinen virkasuhde
- 3) määräaikaisuuden peruste: -
- 4) mahdollinen koeaika: ei koeaikaa, tuleva viranhaltija työskentelee jo organisaatiossa
- 5) virkapaikka virkasuhteen alkaessa: Taloustoimisto, Mariankatu 14, 48100 Kotka
- 6) virantoimituksen alkamisajankohta: 1.1.2017 alkaen virkasuhteessa, 31.3.2017 asti vs. talousjohtaja (vuosiloman sijainen) ja 1.4.2017 alkaen talousjohtaja
- 7) pääasialliset tehtävät ja niiden määräytyminen: tehtävänkuvauksen mukaisesti
- 8) palkkauksen perusteet: palkkaus määräytyy KirVesTessin mukaisesti, hinnoitteluryhmä J50 mukaisesti (4750 - 5750 euroa). Talousjohtajan kuukausipalkka on 5300 euroa.
- 9) osa-aikaisen virkasuhteen säännöllinen työaika: -
- 10) vuosiloman määräytyminen: KirVesTessin mukaisesti

Päätettiin ettei virkaan valitulta vaadita lääkärintodistusta.

48§ Henkilöstöhallinnon käyttöoikeudet/Kirkon palvelukeskus

Valmistelija, hallintojohtaja Jorma Korpela puh. 044 752 9494

Kirkon palvelukeskuksen henkilöstöhallinnon sovelluksiin on esitetty käyttöoikeudet:

Käyttöoikeusraportin katseluoikeus: kirkkoherra ja talousjohtaja

Esimiehet

käyttöoikeudet: kirkkoherra, talousjohtaja, kiinteistöpäällikkö, viestintäpäällikkö ja työalavastaavat

Ylempi esimies

- Käyttäjällä on oikeus nähdä kaikki seurakuntatalouden työntekijät, myös luottamustoimihenkilöt ja palkkionsaajat. Hänellä on oikeus hyväksyä/perua poissaolot, lomat ja palkkatapahtumat koko seurakuntatalouden osalta.

käyttöoikeus: kirkkoherra ja talousjohtaja

Tallentaja, joka tekee nimettyjen esimiesten puolesta tallennuksia

- Käyttäjälle muodostuu palkanlaskentajärjestelmään tallentaja-rooli (za012345_tal), jota käyttämällä hän voi tehdä tallennuksia sarakeeseen lueteltujen esimiesten puolesta. Tällä roolilla hän voi tulostaa raportteja lueteltujen esimiesten puolesta (esim. palkkaerittely)

käyttöoikeus: kiinteistö- ja hautaustoimen työnjohtaja (kiinteistöpäällikkö ja ylivahtimestari), seurakuntapuutarhuri (kiinteistöpäällikkö), ylivahtimestari (kiinteistöpäällikkö), rakennusmestari (kiinteistöpäällikkö) ja pääemäntä (kiinteistöpäällikkö)

Tallentaja, joka tekee kaikkien esimiesten puolesta tallennuksia

- Käyttäjälle muodostuu palkanlaskentajärjestelmään tallentaja-rooli (za012345_tal), jota käyttämällä hän voi tehdä tallennuksia seurakuntataloutensa kaikkien esimiesten puolesta. Tällä roolilla hän voi tulostaa raportteja kaikkien esimiesten alaisista esim. palkkaerittelyn kaikista seurakuntatalouden työntekijöistä.

käyttöoikeus: henkilöstöasiainhoitaja ja palkka-asiainhoitaja

Vakanssirekisterin hoitaja

- Käyttäjälle muodostuu Populukseen vakanssirekisterinhoitaja-rooli (za012345_vak), jota käyttämällä hän voi ylläpitää seurakuntatalouden vakanssirekisteritietoja.

käyttöoikeus: henkilöstöasiainhoitaja ja palkka-asiainhoitaja

Luottamustoimien tallentaja

- Käyttäjälle muodostuu Populukseen luottamustoimien tallentaja-rooli (za012345_ltm), jota käyttämällä hän voi ylläpitää seurakuntatalouden kokoustapahtumia (henkilöt, lautakunnat sekä palkkatapahtumat).

käyttöoikeus: hallintosihteerit, henkilöstöasiainhoitaja ja palkka-asiainhoitaja

Maksuaineiston varsinainen hyväksyjä

- Hyväksyy euromääräisen maksuun menevän summan ja saa tarvittaessa tallentajalta raportin maksettavasta aineistosta.

käyttöoikeus: henkilöstöasiainhoitaja palkka-asiainhoitaja

Matkustaja

- Oikeus tehdä matkapyyntöjä (matkasuunnitelmia) ja anoa matkapyynnöllä matkaennakkoa sekä tehdä matkalaskuja.

käyttöoikeus: kaikki työntekijät

Matkalaskun asiataarkastaja

- Oikeus tarkastaa matkalaskun sisällön ja oikeellisuuden tässä sarakkeessa määritellyissä seurakuntatalouksissa. Tarkastaa, että matkakulut veloitetaan KirVesTes:n matkustussäännön mukaisesti. Asiatarkastaja voi ajaa matkakustannuksista raportteja.

käyttöoikeus: henkilöstöasiainhoitaja ja palkka-asiainhoitaja

Matkalaskun hyväksyjä

- Oikeus tarkastaa ja hyväksyä tässä sarakkeessa määriteltyjen seurakuntatalouksien matkalaskujen sisältö. Hyväksynnän perusteella matkalaskut menevät maksuun. Matkalaskun hyväksyjä voi ajaa matkakustannuksista raportteja.

käyttöoikeus: kirkkoherra, talousjohtaja, kiinteistöpäällikkö, viestintäpäällikkö, työalavastaavat, seurakuntapuutarhuri, pääemäntä, ylivahtimestari, rakennusmestari ja kiinteistö- ja hautaus-toimen työnjohtaja.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta päättää vahvistaa henkilöstöhallinnon käyttöoikeudet Kirkon palvelukeskuksen atk-sovelluksiin.

Päätös:

Järjestelytoimikunta vahvisti henkilöstöhallinnon käyttöoikeudet Kirkon palvelukeskuksen atk-sovelluksiin.
Järjestelytoimikunta valtuutti talousjohtajan jatkossa tekemään viranhaltijapäätöksellä muutokset Kirkon palvelukeskuksen atk-sovellusten käyttöoikeuksiin.

49§ Laskujen tarkastajat, hyväksyjät ja hyväksymisrajat/Kirkon palvelukeskus

Valmistelija, talouspäällikkö Matti Ilmivalta puh. 040 706 2363

Kirkon palvelukeskuksen taloushallinnon sovelluksiin on esitetty laskujen tarkastus- ja hyväksymisoikeudet.

Kotka-Kymin seurakunnan taloussäännössä on määrätty seuraavaa:

”12 § Osto- ja myyntilaskujen asiataarkastus ja tositteiden hyväksyminen

Kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiataarkastus- ja hyväksymismenettelystä.

Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu vähintään kaksi henkilöä (asiataarkastaja ja hyväksyjä).

Kirkkoneuvosto päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet.

Myös myyntilaskutustiedot ja kirjanpidon muistiotositteet on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista kirjanpitoon. Muistiotositteissa pelkkä laatijan allekirjoitus ei riitä.

Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavarain tai palvelun vastaanotosta, asiataarkastuksesta ja hyväksymisestä.

Menettelyllä varmistetaan siitä, että tositteen tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, maksu perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Kirkkoneuvoston ohjeessa on mainittava vähintään: Tavarain tai palvelun tilaaja tarkastaa onko lasku tilauksen ja toimituksen mukainen. Hankintaluvan antanut ja määrärahaa vastaava henkilö (eri kuin tarkastaja) hyväksyy laskun maksettavaksi.”

Yleishallinto, henkilöstöhallinto, taloushallinto, tietohallinto ja rahoitus

Laskujen hyväksyjänä on talousjohtaja (varalla Hannu Marttila tai Anna-Tiina Järvinen). Vastaanottajina ja tarkistajina ovat hallintosihteerit ja taloustoimiston työntekijät vastuualueensa mukaisesti ja IT-aluekeskuksen työntekijät.

Hankinnat/Toimivallan raja-arvot:

1. kirkkoherralla, talousjohtajalla ja kiinteistöpäälliköllä on oikeus tehdä hankintapäätökset **20 000** (alv 0 %) euroon saakka
2. työalavastaavilla, rakennusmestarilla ja seurakuntapuutarhurilla on oikeus tehdä hankintoja ja tilata palveluja **5 000** euroon (alv 0 %) saakka.

Laskujen hyväksyjät työaloittain, suluissa työalan kustannuspaikat

Kirkkoherranvirasto (kirkonkirjojen pito, kirkkoherranvirasto)	Hannu Marttila
Verkostot (verkostot, yhteiset tapahtumat, kolahtaako -tapahtuma, vapaaehtois-työ, muu seurakuntatyö, yhteiskunnallinen työ)	Jukka Lopperi
Viestintä (tiedotustoimisto, verkkoviestintä, seurakuntalehti Osviitta)	Emilia Mänttari
Jumalanpalvelukset ja toimitukset (jumalanpalveluselämä, hautaan siunaaminen, muut kirkolliset toimitukset, muut seurakuntatilaisuudet)	Nina Eskoli
Musiikkityö (musiikkityö, urkuviikko, urkukilpailu)	Matti Vaakanainen
Sielunhoito (perheneuvonta, sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, diakoniarahasto)	Jukka Lopperi
Varhaiskasvatus ja perheet (päiväkerhotyö, pyhäkoulu, iltapäiväkerho, perhekerhotyö)	Anne Silomaa
Kasvatus (rippikoulu, nuorisotyö, erityisnuorisotyö, varhaisnuorisotyö)	Johanna Nyman
Aikuistyö (aikuistyö, oppilaitostyö, lähetys, kansainvälinen työ, maahanmuuttajatyö, ruotsinkielinen toiminta)	Tero Hietanen
Diakonia (diakonia, yv-keräys)	Elina Virmakoski

Jokaiselle hyväksyjälle nimetään myöhemmin varahenkilö.

Talousjohtajan ja työalavastaavien laskut hyväksyy kirkkoherra.

Taloustoimisto, tietohallinto, rahoitus, yleishallinto, henkilöstöhallinto ja metsätalous

Laskujen hyväksyjänä on talousjohtaja (varalla Hannu Marttila tai Anna-Tiina Järvinen)

Hautaustoimi

Vastuu hautaustoimen, hautainhoitorahaston ja Kymin krematorion talousarvion toteutumisesta on seurakuntapuutarhurilla.

Laskujen hyväksymisoikeus on seurakuntapuutarhurilla (varalla kiinteistöpäällikkö).

Seurakuntapuutarhurin sijainen on kiinteistö- ja hautaustoimen työnjohtaja

Kiinteistönhoito ja -hallinto

Vastuu kiinteistönhoidon talousarvion toteutumisesta on kiinteistöpäälliköllä.

Laskujen hyväksymisoikeus on kiinteistöpäälliköllä, varalla on talousjohtaja.

Laskujen vastaanottajina ja tarkastajina ovat huoltoteknikko sekä kiinteistö- ja hautaustoimen työnjohtaja, ylivahtimestari, vahtimestarit ja kiinteistönhoitajat sekä erityisammattimiehet.

Sijaisuudet:

Kiinteistöpäällikkö	talusjohtaja
Kiinteistöpäällikkö – kiinteistökorjaukset	rakennusmestari
Kiinteistö- ja hautaustoimen työnjohtaja	seurakuntapuutarhuri
Ylivahtimestari	pääemäntä

Isännöinti

Laskujen hyväksymisoikeus ja vastuu kiinteistönhoidon talousarvion toteutumisesta on kiinteistöpäälliköllä.

Laskujen vastaanottajana ja tarkastajana on taloustoimiston toimistos sihteeri.

Kurssikeskukset

Laskujen hyväksymisoikeus ja vastuu kurssikeskusten ruokahuollon talousarvion toteutumisesta on kiinteistöpäälliköllä.

Laskut tarkistaa omalta vastuualueeltaan pääemäntä ja kiinteistönhuollon osalta kurssikeskuisäntä.

Sijaisuudet:

Pääemäntä	kurssikeskusemäntä
-----------	--------------------

Rakennuttaminen

Investointien laskut tarkistaa ja vastaanottaa kunkin hankkeen vastuhenkilö. Laskut hyväksyy talusjohtaja.

Sijaisuudet:

Rakennusmestari	kiinteistöpäällikkö
-----------------	---------------------

Erityistilanteet laskujen maksussa

Talusjohtajalla ja Anna-Tiina Jarvisellä (varalla Hannu Marttila) on oikeus erityisestä syystä (esim. kaikkien hyväksyjien poissa ollessa) hyväksyä kaikkien tehtäväalueiden laskuja ja maksuja.

Hankintoihin/toimivallan rajoihin esitetään seuraavat muutokset:

Osto- ja investointilaskujen hyväksymisraja talusjohtaja 500.000 € (alv 0%)

Ostolaskujen hyväksyjillä hyväksymisrajaksi asetetaan 5.000 € (alv 0%)

Seurakuntapuutarhurin, pääemännän, ylivahtimestarin ja työnjohtajan hyväksymisrajaksi asetetaan 1.000 € (alv 0%)

Lapsityönohjaajat toimivat laskujen asiatarkastajina, eivät hyväksyjinä.

Ehdotus, taluspäällikkö:

Järjestelytoimikunta päättää vahvistaa laskujen tarkastus- ja hyväksymisoikeudet Kirkon palvelukeskuksen atk-sovelluksiin.

Käyttöoikeudet määräytyvät tehtävän/vakanssin perusteella. Henkilövaihdoissa käyttöoikeudet käsitellään vain siinä tapauksessa, että mainitun vakanssin käyttöoikeudet arvioidaan uudelleen.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä taluspäällikön ehdotuksen.

Päätös:

Järjestelytoimikunta vahvisti laskujen tarkastus- ja hyväksymisoikeudet Kirkon palvelukeskuksen atk-sovelluksiin.

Käyttöoikeudet määräytyvät tehtävän/vakanssin perusteella. Henkilövaihdoissa käyttöoikeudet käsitellään vain siinä tapauksessa, että mainitun vakanssin käyttöoikeudet arvioidaan uudelleen.

50§ Työalavastaavien ja esimiesten palkkaus 1.1.2017

Valmistelija, hallintojohtaja Jorma Korpela puh. 044 752 9494

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä on esimiehille ja työalavastaaville delegoitu henkilöstöhallinnossa päätösvaltaa:

- 1) ottaa enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi sijaisen, milloin viranhaltijalla on ollut lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuva oikeus saada virkavapautta tai työlo-maa ottaen huomioon talousarvio-ohjeen määräykset;
- 2) ottaa määrärahojen puitteissa enintään yhden vuoden ajaksi määräaikaisen viranhaltijan tai määräaikaisen työntekijän.
- 3) vahvistaa viranhaltijan tai työntekijän valintapäätöksen, jos esitetty lääkärintodistus tai muu ehdoksi asetettu asiakirja on varaukseton tai rikosrekisteriotteessa ei ole rikosre-kisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuja merkintöjä;
- 4) myöntää palkattoman virkavapauden/työloman enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle li-säkustannuksia;
- 5) myöntää lakiin tahi virka- ja työsopimukseen perustuvat virkavapaudet tai työlomat, joiden osalta seurakunnalla ei ole harkintavaltaa;
- 6) myöntää vuosiloman;
- 7) päättää viranhaltijan vapaapäivien sijoittelusta, jollei asia kuulu muulle viranomaiselle.
- 8) myöntää oman auton käyttöoikeuden, nimeää virkapaikan ja hyväksyy talousarviomää-rärahojen puitteissa virkamatkat ja koulutussuunnitelman ulkopuoliset koulutukset se-kä;

Muita tehtävään liittyviä vastuita on kuvattu:

- Esimies huolehtii seurakunnan strategian toteutumisesta työalalla
- Esimies vastaa työalansa budjetista ja yhteistyössä koko seurakunnan budjetin toteutu-misesta
- Esimies vastaa oman työalan toiminnasta
- Esimies ei ole vain johtaja - tekee oman työalan työtä
- Talousarvio-ohje määrittelee budjettivastuun rajat
- Laatii työalalla tarvittavat paperit: toimintasuunnitelma, budjetti, toimintakertomus, kou-lutussuunnitelma, osaamiskartoitus, puolivuotisraportti
- Tekee yhteistyötä toisten työalojen kanssa ja verkostoituu myös muiden toimijoiden kanssa
- Huolehtii siitä, että työalan viestintä tulee hoidettua
- Tukee omia alaisiaan, antaa vastuuta ja tilaa työntekijöiden ammattitaidolle.
- Rajaa tarvittaessa työtä
- Vastaa virkaehtosopimuksen soveltamisesta ja työvuoro/vapaapäiväsuunnitelman teke-misestä
- Käy kehityskeskustelut ja pitää tehtävänkuvaukset ajan tasalla
- On työnantajan edustaja

Valmistelussa on päädytty seurakuntatyössä palkkarakenteeseen, jossa on eriteltynä työala-vastaavan viran vaatavuusryhmän perusteella määräytynyt palkka ja työalavastaavan tehtävän hoitamisesta maksettava palkan osa, siltä ajalta, kun viranhaltijan toimii työalavastaavana. Viranhaltijan työaika jakautuu oman työalan työtehtäviin ja työalasta vastaavan tehtäviin.

Työaikalain piirissä olevien esimiesten tehtäväkuvauksessa on jo seurakuntayhtymän raken-teessa viran vastuisiin kuulunut esimiesvastuita.

Tehtävän muutoksen vaikutuksesta peruspalkkaan on ohjeet KirVesTes:n 23§:ssä.

Henkilöstöasiain jaosto on kokouksessa 6.10.2016 päättänyt puoltaa järjestelytoimikunnalle annettavassa lausunnossa ehdotusta työalavastaavien palkan määrätymisen periaatteesta, jossa palkka jakautuu kahteen osaan: työalavastaavan viran vaativuusryhmän mukainen palkan osa ja määräaikainen, työalavastaavan tehtävähoidon ajan erityisin perustein maksettava korotus.

Esitys työalavastaavien ja esimiesten palkoista 1.1.2017 alkaen on liitteenä.

Paikallisneuvottelut on kutsuttu koolle 18.10.2016. Neuvottelutulos esitellään kokouksessa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta päättää työalavastaavien ja esimiesten palkoista kuultuaan paikallisneuvottelujen tuloksen.

Järjestelytoimikunta edellyttää, että palkkaratkaisua arvioidaan marraskuussa 2017 uudelleen huomioiden kokemukset työalavastaavien tehtävistä saadut kokemukset.

Järjestelytoimikunta 20.10.2016:

Paikallisneuvottelussa 18.10.2016 ei asiassa päästy yksimielisyyteen.

Päälouottamusmiesten esityksessä lähtökohtana on työalavastaavan vaativuuden kokonaisarviointi ja sen perusteella palkkojen sijoittaminen vähintään vaativuusryhmän 602 vähimmäispalkan tasolle. Neuvottelussa esitettiin myös työaikalain piirissä olevien esimiesten vaativuusryhmiin korotuksia.

Paikallisneuvottelujen muistioon on kirjattu esitykset yksityiskohtaisesti. Muistio esiteltiin järjestelytoimikunnalle kokouksessa.

Hallintojohtaja tarkisti päätösehdotuksen kokouksessa seuraavaksi:

Järjestelytoimikunta merkitsee neuvottelumuistion 18.10.2016 tiedoksi.

Järjestelytoimikunta päättää KirVesTes:n 22 §:n 4 momentin perusteella, että työalavastaavan palkka jakautuu kahteen osaan: työalavastaavan oman viran vaativuusryhmän mukainen palkanosa ja työalavastaavan tehtävähoidon ajan maksettava peruspalkan erityinen osa.

Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä työalavastaaville maksettavat peruspalkan erityiset osat seuraavasti 1.1.2017 alkaen:

viranhaltija	nimike	työala	erityinen peruste
Nina Eskoli	kappalainen	jp ja toimitukset	250 euroa
Matti Vaakanainen	kanttori	musiikkityö	250 euroa
Anne Silomaa	varhaiskasvatuksen ohjaaja	varhaiskasvatus	250 euroa
Johanna Nyman	nuorisotyön-ohjaaja	kasvatus	400 euroa
Tero Hietanen	kappalainen	aikuistyö	200 euroa
Elina Virmakoski	diakonian viranhaltija	diakoniatyö	400 euroa

Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä esimiesten palkat 1.1.2017 alkaen seuraaviksi:

- kiinteistöpäällikkö Pirkko Itälä: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 3 700 euroa/ kk, vaativuusryhmä 603
- seurakuntapuutarhuri Hannamari Kovakoski: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2620 euroa/ kk, vaativuusryhmä 503
- kiinteistö- ja hautaustoimen työnjohtaja Nina Salmelainen: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2329,63 euroa / kk, vaativuusryhmä 502
- rakennusmestari Jyrki Ahokas: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2 704,57 euroa / kk, vaativuusryhmä 601
- ylivahtimestari Tuija Laurila: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2 353,36 euroa / kk, vaativuusryhmä 502
- pääemäntä Riitta Knuuttila: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2 353,36 euroa / kk, vaativuusryhmä 502.

Järjestelytoimikunta edellyttää, että palkkaratkaisua arvioidaan marraskuussa 2017 uudelleen huomioiden työalavastaavien tehtävistä saadut kokemukset.

Päätös: Järjestelytoimikunta merkitsi neuvottelumuistion 18.10.2016 tiedoksi.

Järjestelytoimikunta päätti yksimielisesti KirVesTes:n 22 §:n 4 momentin perusteella, että työalavastaavan palkka jakautuu kahteen osaan: työalavastaavan oman viran vaativuusryhmän mukainen palkanosa ja työalavastaavan tehtävanhoidon ajan maksettava peruspalkan erityinen osa.

Järjestelytoimikunta hyväksyi yksimielisesti työalavastaaville maksettavat peruspalkan erityiset osat seuraavasti 1.1.2017 alkaen:

viranhaltija	nimike	työala	erityinen peruste
Nina Eskoli	kappalainen	jp ja toimitukset	250 euroa
Matti Vaakanainen	kanttori	musiikkityö	250 euroa
Anne Silomaa	varhaiskasvatuksen ohjaaja	varhaiskasvatus	250 euroa
Johanna Nyman	nuorisotyön-ohjaaja	kasvatus	400 euroa
Tero Hietanen	kappalainen	aikuistyö	200 euroa
Elina Virmakoski	diakonian viranhaltija	diakoniatyö	400 euroa

Järjestelytoimikunta hyväksyi yksimielisesti esimiesten palkat 1.1.2017 alkaen seuraaviksi:

- kiinteistöpäällikkö Pirkko Itälä: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 3 700 euroa/ kk, vaativuusryhmä 603
- seurakuntapuutarhuri Hannamari Kovakoski: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2620 euroa/ kk, vaativuusryhmä 503
- kiinteistö- ja hautaustoimen työnjohtaja Nina Salmelainen: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2329,63 euroa / kk, vaativuusryhmä 502
- rakennusmestari Jyrki Ahokas: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2 704,57 euroa / kk, vaativuusryhmä 601
- ylivahtimestari Tuija Laurila: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2 353,36 euroa / kk, vaativuusryhmä 502
- pääemäntä Riitta Knuuttila: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2 353,36 euroa / kk, vaativuusryhmä 502.

Järjestelytoimikunta edellyttää, että palkkaratkaisua arvioidaan marraskuussa 2017 uudelleen huomioiden työalavastaavien tehtävistä saadut kokemukset.

Kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen poistui kokouksesta 51§:n käsittelyn ajaksi.

51§ Kotka-Kymin seurakunnan kirkkoherran viran palkka 1.1.2017 alkaen

Valmistelija palkka-asiamies Jorma Korpela puh. 044 752 9494

Kirkon työmarkkinalaitoksen puheenjohtajisto on kokouksessaan 30.6.2016 päättänyt, että Kotka-Kymin seurakunnan kirkkoherran viran hinnoitteluryhmä on K 40.

Hinnoitteluryhmän K 40 palkkahinnoittelu on 4 940,75 – 5 949,07 euroa. Johdon palkkoihin ei tule vuosisidonnasta osaa. Kymin seurakunnan kirkkoherran viran palkka on 5 214,33 euroa.

Työalavastaavien tehtävän vaativuudesta erityisin perustein maksettava palkanosa on 250 - 400 euroa.

Ehdotus, hallintojohtaja

Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä Kotka-Kymin seurakunnan kirkkoherran viran palkaksi K 40 hinnoitteluryhmän perusteella 1.1.2017 alkaen 5 614,33 euroa.

Päätös:

Järjestelytoimikunta hyväksyi yksimielisesti Kotka-Kymin seurakunnan kirkkoherran viran palkaksi K 40 hinnoitteluryhmän perusteella 1.1.2017 alkaen 5 614,33 euroa.

52§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2017 ja 2018

Valmistelija hallintojohtaja Jorma Korpela puh. 044 752 9494

Kirkkojärjestys 8 luku 2§:

”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2017 ja 2018.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

53§ Suhteellisten vaalien vaalilautakunta

Valmistelija hallintojohtaja Jorma Korpela puh. 044 752 9494

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n perusteella valtuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

54§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2017 ja 2018

Valmistelija hallintojohtaja Jorma Korpela puh. 044 752 9494

Kirkkolaki luku 10, 2 §

”Jäsenet

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

(20.8.2004/821)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. 3 momentti on kumottu L:lla 20.8.2004/821. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään. (27.6.2003/626)”

Kotka-Kymin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1§:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 9 jäsentä. Ohjesääntö määrittää lisäksi, että kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

55§ Kirkkoneuvoston jäsenten (9) valinta vuosille 2017 ja 2018

Valmistelija hallintojohtaja Jorma Korpela puh. 044 752 9494

Kirkkoneuvoston jäsenten vaalin perusteet on esitelty varapuheenjohtajan valintaa käsittelevässä pykälässä.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten (9) vaalin vuosiksi 2017 - 2018.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

56§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten (9) henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosille 2017 ja 2018

Valmistelija hallintojohtaja Jorma Korpela puh. 044 752 9494

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §: Kun edellä 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi varapuheenjohtajan ja varsinaisten jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin vuosiksi 2017 - 2018.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

57§ Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan jäsenten (7) vaali vuosiksi 2017 - 2018

Valmistelija hallintojohtaja Jorma Korpela puh. 044 752 9494

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 13§:

”Kirkkoneuvoston alaisuudessa toimii kirkkovaltuuston toimikaudekseen asettama kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta. Johtokuntaan kuuluvat kirkkovaltuuston valitseman (7) jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitsee kirkkovaltuusto. Johtokunnan kokouksissa on puhe- ja läsnäolo-oikeus seurakunnan kirkkoherralla. Puheenjohtaja voi kutsua myös muita alan asiantuntijoita johtokunnan kokoukseen tietyn asian käsittelyä varten.

Kokouksen sihteerinä toimii taloustoimiston kiinteistö- ja palkka-asiainhoitaja.

Oman toimi- ja vastuualueensa asiat johtokunnalle esittelevät kiinteistöpäällikkö, talousjohtaja ja seurakuntapuutarhuri.”

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se:

1. toimittaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan jäsenten (7) vaalin
2. valitsee jäsenistä (7) johtokunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
3. toimittaa puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

58§ Seurakuntatyön johtokunnan jäsenten (7) vaali vuosiksi 2017 - 2018

Valmistelija hallintojohtaja Jorma Korpela puh. 044 752 9494

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 14§:

”Kirkkoneuvoston alaisuudessa toimii kirkkovaltuuston toimikaudekseen asettama seurakuntatyön johtokunta. Johtokuntaan kuuluvat kirkkovaltuuston valitseman (7) jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitsee kirkkovaltuusto. Johtokunnan kokouksissa on puhe- ja läsnäolo-oikeus talousjohta-

jalla ja työalavastaavilla. Puheenjohtaja voi kutsua myös muita alan asiantuntijoita johtokunnan kokoukseen tietyn asian käsittelyä varten.

Kokouksen sihteerinä toimii hallintosihteeri. Asiat esittelee kirkkoherra.”

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se:

1. toimittaa seurakuntatyön johtokunnan jäsenten (7) vaalin
2. valitsee jäsenistä (7) johtokunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
3. toimittaa puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja varsinaisten jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

59§ Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan edustajan ja varahenkilön valinta 2017 - 2018

Valmistelija, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Hannu Marttila puh. 044 752 9533

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä kuuluu Kouvolan IT-aluekeskukseen. Aluekeskuksen johdosäännön mukaan aluekeskuksen johtokuntaan valitsevat alueen neljä suurinta seurakuntaloutta (Kouvola, Mikkeli, Lappeenranta ja Kotka-Kymi) yhden edustajan, ja muut pienemmät seurakunnat neljä seurakuntaa vuorollaan yhden edustajan neljäksi vuodeksi kerrallaan.

Seuraavan nelivuotiskauden edustajien valintaa on valmisteltu johtoryhmässä 9.10.2014. Se ehdottaa, että Kotka-Kymin seurakuntayhtymän edustajiksi Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokuntaan kaudelle 2015 – 2018 valittaisiin yhteisten työalojen ja keskusrekisterin johtaja Matti Kontkanen ja varalle talouspäällikkö Virpi Hernesaho.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi Kotka-Kymin seurakunnan edustajaksi Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokuntaan vuosille 2017 - 2018 talousjohtajan ja varalle kirkkoherranviraston työalavastaavan.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

60§ Esisopimus ja kauppakirja/Heposenkatu 1 a

Valmistelija, talouspäällikkö Matti Ilmivalta, puh. 040 706 2363

Kotka - Kymin seurakuntayhtymä omistaa vuokratontin osoitteessa Heposenkatu 1 a. Tontin pinta-ala on 1402 m², joka sisältää 43 m² suuruisen rasitealueen. Tontin pinta-ala ilman rasitealuetta on 1359 m². Vuokrasopimus on voimassa vuoteen 2056 saakka.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2/2015 (4.3.2015) 34 § päättänyt tarjota tontin vuokraajalle mahdollisuutta ostaa tontti.

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä tarjoutuu myymään Heposenkatu 1 a:n tontin esisopimuksen ehdoin.

Esisopimuksessa kaupankohde ja kauppaehdot on määritelty:

ESISOPIMUKSEN KOHDE

Tällä esisopimuksella Hanna-Mari ja Oiva Juntunen (ostaja) sitoutuu ostamaan ja Kotka - Kymin seurakuntayhtymä (myyjä) myymään Kotkan kaupungissa sijaitsevan tontin 285-45-24-2. Kauppa tehdään tässä sopimuksessa esitettävien ehtojen.

VUOKRASOPIMUS

Myyjän ja ostajan välillä on tonttia koskeva vuokrasopimus. Vuokrasopimus on voimassa vuoteen 2056 saakka. Vuokrasopimus päättyy, kun kirkkohallitus on vahvistanut tässä sopimuksessa tarkoitetun tonttia koskevan kaupan ja kauppakirja on allekirjoitettu. Vuokranmaksuvelvoite päättyy kun kauppakirja on allekirjoitettu ja kauppahinta on kokonaan maksettu.

ESISOPIMUKSEN TARKOITUS JA LOPULLISEN KAUPAN EDELLYTYKSET

Tämän kiinteistökaupan esisopimuksen tarkoituksena on sopia kaupan ehdoista, joilla osapuolet tekevät kiinteistökaupan kaupan kohteena olevasta tontista.

Lopullisen kaupan edellytyksenä on, että:

- 1.1.2017 aloittavan Kotka-Kymin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy kaupan
- myyjä on saanut myyntipäätökselle Kirkkolain mukaisesti kirkkohallituksen vahvistuksen

Mikäli kirkkohallitus ei vahvista kirkkovaltuuston tätä kauppaa koskevaa päätöstä tai valitusviranomaisen kumoaa päätöksen tai kauppa peruuntuu jostain muusta myyjästä riippumattomasta syystä, ei myyjällä ole mitään korvausvelvollisuutta.

Merkittään, että tämä esisopimus on voimassa kolme (3) vuotta sen allekirjoittamisesta.

Mikäli kaupan edellytykset ovat täyttyneet, sitoutuvat myyjä ja ostaja solmimaan lopullisen kaupan kolmen (3) kuukauden kuluessa edellytysten täyttymisestä.

Tähän esisopimukseen liittyvän kaupanvahvistajanpalkkion maksaa ostaja.

Tällä esisopimuksella osapuolet sitoutuvat tekemään alla olevan kaupan:

KAUPPAKIRJA

Myyjä

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä
Y-tunnus: 1929541-9
Osoite: Mariankatu 14 E
48100 Kotka

Ostaja

Hanna-Mari ja Oiva Juntunen (sotut)
Osoite: Heposenkatu 1a
48600 Kotka

Kaupan kohde

Myyjän Kotkan kaupungissa omistama tontti 285-45-24-2, jonka pinta-ala on 1402 m².

Kauppahinta

Kauppahinnan peruste on tontin pinta-ala josta on vähennetty rasitealue (1402 m² – 43 m² = 1359 m²). Kauppahinta on kolmetoistatuhatta viisisataayhdeksänkymmentä (13 590) euroa (10 €/m²).

Muut kaupan ehdot

1. Omistus- ja hallintaoikeus kaupan kohteeseen siirtyy ostajalle, kun kirkkohallitus on vahvistanut tässä sopimuksessa tarkoitetun tonttia koskevan kaupan ja kauppakirja on allekirjoitettu ja kauppahinta on kokonaan maksettu.
2. Vaaranvastuu kaupan kohteeseen siirtyy ostajalle samana ajan-kohtana.
3. Myyjä vakuuttaa ympäristönsuojelulain 139 §:n ilmoittamassa tarkoituksessa, ettei sen tiedossa ole, että myytävällä tontilla olisi harjoitettu sellaista toimintaa, joka olisi voinut aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista. Myyjän tiedossa ei myöskään ole, että myytävän tontin maaperä tai pohjavesi olisi pilaantunut.

Ostaja on ennen kaupan päättämistä perehtynyt xx.xx.xxxx päivättyihin myytävää tonttia koskevaan lainhuutotodistukseen, rasi-
tusto-
distukseen ja kiinteistörekisterinotteeseen. Ostaja on tutustunut myös tonttia koskevaan asemakaavaan ja kaavamääräyksiin.

4. Myyjä vastaa kaupan kohteeseen liittyvistä veroista ja maksuista omistusoikeuden siirtymiseen saakka, minkä jälkeen niistä vastaa ostaja.
5. Ostaja vastaa tästä kaupasta menevästä varainsiirtoverosta, kaupan kohteen lainhuudatuskustannuksista sekä tämän kaupan kaupanvahvistajanpalkkiosta.
6. Tähän kauppaan ei kuulu irtainta omaisuutta eikä sellaisen myymisestä ole tehty eri sopimustakaan.

Kun osapuolet ovat allekirjoittaneet tämän kauppakirjan ja osapuolien välinen vuokrasopimus on päättynyt, osapuolet toteavat, että niillä ei ole vuokrasopimukseen liittyen mitään vaatimuksia toisiaan kohtaan.

Ostaja maksaa vuokrasopimuksen mukaista tontin vuokraa siihen saakka, kun kauppakirja on allekirjoitettu ja kauppahinta on kokonaan maksettu.

Tätä kauppakirjaa on laadittu kolme yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin kaupan osapuolelle ja yksi julkiselle kaupanvahvistajalle.

Päiväys
Allekirjoitukset
Kaupanvahvistajan todistus

ERIMIELISYYDET

Tätä esisopimusta koskevat riitaisuudet käsitellään Kymenlaakson käräjäoikeudessa, ellei erimielisyyksiä saada ratkaistua neuvotteluteitse.

Tätä kiinteistönkaupan esisopimusta on tehty kolme samanaista kappaletta, yksi kullekin sopimuksen osapuolelle ja yksi julkiselle kaupanvahvistajalle.

Kotkassa xx.xx.201x

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä

Hanna-Mari Juntunen

Oiva Juntunen

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 5.10.2016, 68§:

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää lausuntonaan esittää järjestelytoimikunnalle, että se oikeuttaisi talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-2 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

Päätös:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti lausuntonaan esittää järjestelytoimikunnalle, että se oikeuttaisi talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-2 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

Järjestelytoimikunta 20.10.2016:

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta päättää oikeuttaa talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-2 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

Päätös:

Järjestelytoimikunta oikeutti talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-2 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

61§ Esisopimus ja kauppakirja/Heposenkatu 3

Valmistelija, talouspäällikkö Matti Ilmivalta, puh. 040 706 2363

Kotka - Kymin seurakuntayhtymä omistaa vuokratontin osoitteessa Heposenkatu 3. Tontin pinta-ala on 1408 m², joka sisältää 40 m² suuruisen rasitealueen. Tontin pinta-ala ilman rasi-tealuetta on 1368 m². Vuokrasopimus on voimassa vuoteen 31.8.2051 saakka.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2/2015 (4.3.2015) 34 § päättänyt tarjota tontin vuokraajalle mahdollisuutta ostaa tontti.

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä tarjoutuu myymään Heposenkatu 3:n tontin esisopimuksen ehdoin.

Esisopimuksessa kaupankohde ja kauppaehdot on määritelty:

ESISOPIMUKSEN KOHDE

Tällä esisopimuksella Miia ja Marko Kiiski (ostaja) sitoutuvat ostamaan ja Kotka - Kymin seurakuntayhtymä (myyjä) myymään Kotkan kaupungissa sijaitsevan tontin 285-45-24-3. Kauppa tehdään tässä sopimuksessa esitettävien ehdoin.

VUOKRASOPIMUS

Myyjän ja ostajan välillä on tonttia koskeva vuokrasopimus. Vuokrasopimus on voimassa vuoteen 2051 saakka. Vuokrasopimus päättyy, kun

kirkkohallitus on vahvistanut tässä sopimuksessa tarkoitetun tonttia koskevan kaupan ja kauppakirja on allekirjoitettu. Vuokranmaksuvelvoite päättyy kun kauppakirja on allekirjoitettu ja kauppahinta on kokonaan maksettu.

ESISOPIMUKSEN TARKOITUS JA LOPULLISEN KAUPAN EDELLYTYKSET

Tämän kiinteistökaupan esisopimuksen tarkoituksena on sopia kaupan ehdoista, joilla osapuolet tekevät kiinteistökaupan kaupan kohteena olevasta tontista.

Lopullisen kaupan edellytyksenä on, että:

- 1.1.2017 aloittavan Kotka-Kymin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy kaupan
- myyjä on saanut myyntipäätökselle Kirkkolain mukaisesti kirkkohallituksen vahvistuksen

Mikäli kirkkohallitus ei vahvista kirkkovaltuuston tätä kauppaa koskevaa päätöstä tai valitusviranomainen kumoaa päätöksen tai kauppa peruuntuu jostain muusta myyjästä riippumattomasta syystä, ei myyjällä ole mitään korvausvelvollisuutta.

Merkittään, että tämä esisopimus on voimassa kolme (3) vuotta sen allekirjoittamisesta.

Mikäli kaupan edellytykset ovat täyttyneet, sitoutuvat myyjä ja ostaja solmimaan lopullisen kaupan kolmen (3) kuukauden kuluessa edellytysten täyttymisestä.

Tähän esisopimukseen liittyvän kaupanvahvistajanpalkkion maksaa ostaja.

Tällä esisopimuksella osapuolet sitoutuvat tekemään alla olevan kaupan:

KAUPPAKIRJA

Myyjä

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä
Y-tunnus: 1929541-9
Osoite: Mariankatu 14 E
48100 Kotka

Ostaja

Miia ja Marko Kiiski (sotut)
Osoite: Heposenkatu 3
48600 Kotka

Kaupan kohde

Myyjän Kotkan kaupungissa omistama tontti 285-45-24-3, jonka pinta-ala on 1408 m².

Kauppahinta

Kauppahinnan peruste on tontin pinta-ala josta on vähennetty rasite-alue (1408 m² – 40 m² = 1368 m²). Kauppahinta on kolmetoistatuhatta kuusisataakahdeksankymmentä (13 680) euroa (10 €/m²).

Muut kaupan ehdot

1. Omistus- ja hallintaoikeus kaupan kohteeseen siirtyy ostajalle, kun kirkkohallitus on vahvistanut tässä sopimuksessa tarkoitetun tonttia koskevan kaupan ja kauppakirja on allekirjoitettu ja kauppahinta on kokonaan maksettu.

2. Vaaranvastuu kaupan kohteeseen siirtyy ostajalle samana ajankohtana.
3. Myyjä vakuuttaa ympäristönsuojelulain 139 §:n ilmoittamassa tarkoituksessa, ettei sen tiedossa ole, että myytävällä tontilla olisi harjoitettu sellaista toimintaa, joka olisi voinut aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista. Myyjän tiedossa ei myöskään ole, että myytävän tontin maaperä tai pohjavesi olisi pilaantunut.

Ostaja on ennen kaupan päättämistä perehtynyt xx.xx.xxxx päivättyihin myytävää tonttia koskevaan lainhuutotodistukseen, rasisuodistukseen ja kiinteistörekisterinotteeseen. Ostaja on tutustunut myös tonttia koskevaan asemakaavaan ja kaavamääräyksiin.

4. Myyjä vastaa kaupan kohteeseen liittyvistä veroista ja maksuista omistusoikeuden siirtymiseen saakka, minkä jälkeen niistä vastaa ostaja.
5. Ostaja vastaa tästä kaupasta menevästä varainsiirtoverosta, kaupan kohteen lainhuudatuskustannuksista sekä tämän kaupan kaupanvahvistajanpalkkiosta.
6. Tähän kauppaan ei kuulu irtainta omaisuutta eikä sellaisen myymisestä ole tehty eri sopimustakaan.

Kun osapuolet ovat allekirjoittaneet tämän kauppakirjan ja osapuolien välinen vuokrasopimus on päättynyt, osapuolet toteavat, että niillä ei ole vuokrasopimukseen liittyen mitään vaatimuksia toisiaan kohtaan.

Ostaja maksaa vuokrasopimuksen mukaista tontin vuokraa siihen saakka, kun kauppakirja on allekirjoitettu ja kauppahinta on kokonaan maksettu.

Tätä kauppakirjaa on laadittu kolme yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin kaupan osapuolelle ja yksi julkiselle kaupanvahvistajalle.

Päiväys
Allekirjoitukset
Kaupanvahvistajan todistus”

ERIMIELISYYDET

Tätä esisopimusta koskevat riitaisuudet käsitellään Kymenlaakson käräjäoikeudessa, ellei erimielisyyksiä saada ratkaistua neuvotteluteitse.

Tätä kiinteistönkaupan esisopimusta on tehty kolme samanaista kappaletta, yksi kullekin sopimuksen osapuolelle ja yksi julkiselle kaupanvahvistajalle.

Kotkassa xx.xx.201x

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä

Miia Kiiski Marko Kiiski

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 5.10.2016, 69§:

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta päättää lausuntonaan esittää järjestelytoimikunnalle, että se oikeuttaisi talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-3 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

Päätös: Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta päätti lausuntonaan esittää järjestelytoimikunnalle, että se oikeuttaisi talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-3 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

Järjestelytoimikunta 20.10.2016:

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta päättää oikeuttaa talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-3 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

Päätös: Järjestelytoimikunta oikeutti talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-3 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

62§ Esisopimus ja kauppakirja/Heposenkatu 5

Valmistelija, talouspäällikkö Matti Ilmivalta, puh. 040 706 2363

Kotka - Kymin seurakuntayhtymä omistaa vuokratontin osoitteessa Heposenkatu 5. Tontin pinta-ala on 1338 m², joka sisältää 31 m² suuruisen rasitealueen. Tontin pinta-ala ilman rasi-tealuetta on 1307 m². Vuokrasopimus on voimassa vuoteen 31.8.2050 saakka.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2/2015 (4.3.2015) 34 § päättänyt tarjota tontin vuokraajalle mahdollisuutta ostaa tontti.

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä tarjoutuu myymään Heposenkatu 5:n tontin esisopimuksen ehdoin.

Esisopimuksessa kaupankohde ja kauppaehdot on määritelty:

ESISOPIMUKSEN KOHDE

Tällä esisopimuksella Anna ja Mika Rosendal (ostaja) sitoutuvat ostamaan ja Kotka - Kymin seurakuntayhtymä (myyjä) myymään Kotkan kaupungissa sijaitsevan tontin 285-45-24-4. Kauppa tehdään tässä sopimuksessa esitettävien ehdoin.

VUOKRASOPIMUS

Myyjän ja ostajan välillä on tonttia koskeva vuokrasopimus. Vuokrasopimus on voimassa vuoteen 2050 saakka. Vuokrasopimus päättyy, kun kirkkohallitus on vahvistanut tässä sopimuksessa tarkoitetun tonttia koskevan kaupan ja kauppakirja on allekirjoitettu. Vuokranmaksuvelvoite päättyy kun kauppakirja on allekirjoitettu ja kauppahinta on kokonaan maksettu.

ESISOPIMUKSEN TARKOITUS JA LOPULLISEN KAUPAN EDELLYTYKSET

Tämän kiinteistökaupan esisopimuksen tarkoituksena on sopia kaupan ehdoista, joilla osapuolet tekevät kiinteistökaupan kaupan kohteena olevasta tontista.

Lopullisen kaupan edellytyksenä on, että:

- 1.1.2017 aloittavan Kotka-Kymin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy kaupan
- myyjä on saanut myyntipäätökselle Kirkkolain mukaisesti kirkkohallituksen vahvistuksen

Mikäli kirkkohallitus ei vahvista kirkkovaltuuston tätä kauppaa koskevaa päätöstä tai valitusviranomaisen kumoaa päätöksen tai kauppa peruuntuu jostain muusta myyjästä riippumattomasta syystä, ei myyjällä ole mitään korvausvelvollisuutta.

Merkittään, että tämä esisopimus on voimassa kolme (3) vuotta sen allekirjoittamisesta.

Mikäli kaupan edellytykset ovat täyttyneet, sitoutuvat myyjä ja ostaja solmimaan lopullisen kaupan kolmen (3) kuukauden kuluessa edellytysten täyttymisestä.

Tähän esisopimukseen liittyvän kaupanvahvistajanpalkkion maksaa ostaja.

Tällä esisopimuksella osapuolet sitoutuvat tekemään alla olevan kaupan:

KAUPPAKIRJA

Myyjä

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä
Y-tunnus: 1929541-9
Osoite: Mariankatu 14 E
48100 Kotka

Ostaja

Anne ja Mika Rosendal (sotut)
Osoite: Heposenkatu 5
48600 Kotka

Kaupan kohde

Myyjän Kotkan kaupungissa omistama tontti 285-45-24-4, jonka pinta-ala on 1338 m².

Kauppahinta

Kauppahinnan peruste on tontin pinta-ala josta on vähennetty rasite-alue (1338 m² – 31 m² = 1307 m²). Kauppahinta on kolmetoistatuhatta-seitsemänkymmentä (13 070) euroa (10 €/m²).

Muut kaupan ehdot

1. Omistus- ja hallintaoikeus kaupan kohteeseen siirtyy ostajalle, kun kirkkohallitus on vahvistanut tässä sopimuksessa tarkoitetun tonttia koskevan kaupan ja kauppakirja on allekirjoitettu ja kauppahinta on kokonaan maksettu.
2. Vaaranvastuu kaupan kohteeseen siirtyy ostajalle samana ajan-kohtana.
3. Myyjä vakuuttaa ympäristönsuojelulain 139 §:n ilmoittamassa tarkoituksessa, ettei sen tiedossa ole, että myytävällä tontilla olisi harjoitettu sellaista toimintaa, joka olisi voinut aiheuttaa maaperän tai

pohjaveden pilaantumista. Myyjän tiedossa ei myöskään ole, että myytävän tontin maaperä tai pohjavesi olisi pilaantunut.

Ostaja on ennen kaupan päättämistä perehtynyt xx.xx.xxxx päivät-tyihin myytävää tonttia koskevaan lainhuutotodistukseen, rasi-
tusto-
distukseen ja kiinteistörekisterinotteeseen. Ostaja on tutustunut myös tonttia koskevaan asemakaavaan ja kaavamääräyksiin.

4. Myyjä vastaa kaupan kohteeseen liittyvistä veroista ja maksuista omistusoikeuden siirtymiseen saakka, minkä jälkeen niistä vastaa ostaja.
5. Ostaja vastaa tästä kaupasta menevästä varainsiirtoverosta, kaupan kohteen lainhuudatuskustannuksista sekä tämän kaupan kaupanvahvistajanpalkkiosta.
6. Tähän kauppaan ei kuulu irtainta omaisuutta eikä sellaisen myymisestä ole tehty eri sopimustakaan.

Kun osapuolet ovat allekirjoittaneet tämän kauppakirjan ja osapuolien välinen vuokrasopimus on päättynyt, osapuolet toteavat, että niillä ei ole vuokrasopimukseen liittyen mitään vaatimuksia toisiaan kohtaan.

Ostaja maksaa vuokrasopimuksen mukaista tontin vuokraa siihen saakka, kun kauppakirja on allekirjoitettu ja kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu..

Tätä kauppakirjaa on laadittu kolme yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin kaupan osapuolelle ja yksi julkiselle kaupanvahvistajalle.

Päiväys
Allekirjoitukset
Kaupanvahvistajan todistus

ERIMIELISYYDET

Tätä esisopimusta koskevat riitaisuudet käsitellään Kymenlaakson käräjäoikeudessa, ellei erimielisyyksiä saada ratkaistua neuvotteluteitse.

Tätä kiinteistönkaupan esisopimusta on tehty kolme samasanaista kappaletta, yksi kullekin sopimuksen osapuolelle ja yksi julkiselle kaupanvahvistajalle.

Kotkassa xx.xx.201x

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä

Anna Rosendal

Mika Rosendal

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 5.10.2016, 70§:

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää lausuntonaan esittää järjestelytoimikunnalle, että se oikeuttaisi talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-4 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

Päätös: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti lausuntonaan esittää järjestelytoimikunnalle, että se oikeuttaisi talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-4 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

Järjestelytoimikunta 20.10.2016:

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta päättää oikeuttaa talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-4 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

Päätös: Järjestelytoimikunta oikeutti talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-4 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

63§ Laajakosken kappelin käyttötarkoituksen muuttaminen

Valmistelija kiinteistöpalvelupäällikkö Pirkko Itälä puh. 044-752 9513

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kiinteistökatselmuksessa 9.9.2016 kirjattiin Laajakosken kappelin osalta:

1. Laajakosken siunauskappeli

- kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se valitsee työryhmän, joka tekee selvityksen kappelin käyttömahdollisuuksien laajentamisesta ja nimen muuttamisesta. Työryhmään tulee ottaa mukaan myös alueen asukkaita.

Työalavastaavia on pyydetty valitsemaan työaloiltaan – aikuistyö, varhaiskasvatus, papit, kiinteistö- ja hautaustoimi -jäsenet työryhmään. Lisäksi työryhmään on hyvä valita luottamushenkilöedustaja ja yksi edustaja kylän aktiivitoimijoista.

Työryhmän tehtävänä on tarveselvityksen tekeminen kappelin tilojen käytön laajentamisesta sekä esityksen tekeminen siunauskappelin nimen muuttamisesta.

Ehdotus työryhmän kokoonpanosta esitellään kokouksessa.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 5.10.2016, 72§:

Ehdotus, kiinteistöpalvelupäällikkö:

- Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää esittää järjestelytoimikunnalle, että
- se nimeäisi työryhmän tekemään tarveselvityksen Laajakosken kappelin käytön laajentamisesta ja esityksen nimen muuttamisesta
 - työryhmään nimetään johtokunnan kokouksessa päätettävät henkilöt
 - työryhmän toimeksianto on vuoden 2016 loppuun

Päätös: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti esittää järjestelytoimikunnalle, että

- se nimeää työryhmän tekemään tarveselvityksen Laajakosken kappelin käytön laajentamisesta ja esityksen nimen muuttamisesta

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti esittää järjestelytoimikunnalle, että työryhmään nimitetään:

- Jorma Korpela, pj.
 - Pirkko Itälä, sihteeri
 - Seppo Eerola, luottamushenkilö
 - Terttu Ihalainen ja varalla Pirkko Torvasti, Laajakosken kyläläisten edustajina
 - Anne Silomaa ja Satu Länsmans, kasvatustyö
 - Jarmo Kaijansinkko, musiikkityö
 - Maarit Koskensalo-Tiainen, aikuistyö
 - Tarja Sihvola, kiinteistö- ja hautaustoimi
 - Heikki Harvola, jumalanpalveluselämä ja toimitukset
- työryhmän toimeksianto on vuoden 2016 loppuun

Järjestelytoimikunta 20.10.2016:

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää järjestelytoimikunnalle, että

- se nimeää työryhmän tekemään tarveselvityksen Laajakosken kappelin käytön laajentamisesta ja esityksen nimen muuttamisesta.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää järjestelytoimikunnalle, että työryhmään nimitetään:

- Jorma Korpela, pj.
- Pirkko Itälä, sihteeri
- Seppo Eerola, luottamushenkilö
- Terttu Ihalainen ja varalla Pirkko Torvasti, Laajakosken kyläläisten edustajina
- Anne Silomaa ja Satu Länsmans, kasvatustyö
- Jarmo Kaijansinkko, musiikkityö
- Maarit Koskensalo-Tiainen, aikuistyö
- Tarja Sihvola, kiinteistö- ja hautaustoimi
- Heikki Harvola, jumalanpalveluselämä ja toimitukset

- työryhmän toimeksianto on vuoden 2016 loppuun.

Päätös: Järjestelytoimikunta nimesi työryhmän tekemään tarveselvityksen Laajakosken kappelin käytön laajentamisesta ja esityksen nimen muuttamisesta.

Järjestelytoimikunta nimesi työryhmään:

- Jorma Korpela, pj.
- Pirkko Itälä, sihteeri
- Seppo Eerola, luottamushenkilö
- Terttu Ihalainen ja varalla Pirkko Torvasti, Laajakosken kyläläisten edustajina
- Anne Silomaa ja Satu Länsmans, kasvatustyö
- Jarmo Kaijansinkko, musiikkityö
- Maarit Koskensalo-Tiainen, aikuistyö
- Tarja Sihvola, kiinteistö- ja hautaustoimi
- Heikki Harvola, jumalanpalveluselämä ja toimitukset

Työryhmän toimeksianto on vuoden 2016 loppuun.

64§ Muita asioita

Muita asioita ei ollut.

65§ Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päätti kokouksen klo 17.30.

K a i s a R ö n k ä
Kaisa Rönkä
puheenjohtaja

J a t t a T i i h o n e n
Jatta Tiihonen
sihteeri

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kotkassa 26. päivänä lokakuuta 2016

S i l j a N e i g l i c k
Silja Neiglick

S e p p o E e r o l a
Seppo Eerola