

Aika: Torstai 24.11.2016 kello 16.30 - 17.20

Paikka: Kotkan seurakuntakeskus, kokoushuone 1

Läsnä: Kaisa Rönkä puheenjohtaja  
Onni Hämäläinen jäsen  
Eine Hänninen ”  
Aimo Ilomäki ”  
Reino Korhonen ”  
Ville Mielonen ”  
Silja Neiglick ”  
Maarit Mattila varajäsen  
Anna-Tiina Järvinen jäsen, kirkkoherra  
Jatta Tiuhonen sihteeri

Läsnäolo- ja puheoikeudet:

Jorma Korpela hallintojohtaja

Kutsuttuna: Matti Ilmivalta talouspäällikkö

Poissa: Heikki J. Oksanen varapuheenjohtaja (ilm. esteestä)  
Seppo Eerola jäsen (ilm. esteestä)  
Kari Hentunen varajäsen (ilm. esteestä)

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- 66§ Kokouksen avaus
- 67§ Laillisuus ja päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen
- 68§ Pöytäkirjan tarkastajat
- 69§ Kotka - Kymin seurakunnan strategia 2017 - 2018
- 70§ Kotka-Kymin seurakunnan vakinainen henkilöstö 1.1.2017
- 71§ Kotka-Kymin seurakunnan tietoturvan yhdyshenkilö
- 72§ Virkavapaus/Diakoniatyöntekijä Hanna Kokkomäki
- 73§ Kymin seurakunnan diakoniatyön johtokunnan esitys
- 74§ Sopimus Tampereen yliopiston johtamiskorkeakoulun kanssa
- 75§ Yhteistyösopimus Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kanssa
- 76§ Hautaustoimen ohjesääntö
- 77§ Hautainhoitorahaston säännöt
- 78§ Työalavastaavien ja esimiesten palkka 1.1.2017
- 79§ Yhteistyösopimus Etelä-Kymenlaakson ammattioppilaitoksen (Ekami) kanssa
- 80§ Kotka-Kymin seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
- 81§ Täydennys/kirkkoneuvoston ohjesääntö, 15§ ja 19§
- 82§ Muita asioita
- 83§ Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

### **66§ Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Pitämänsä alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

### 67§ Laillisuus ja päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi siten, että lisättiin: 78§ Työalavastaavien ja esimiesten palkka 1.1.2017, 79§ Yhteistyösopimus Etelä-Kymenlaakson ammattioppilaitoksen (Ekami) kanssa, 80§ Kotka-Kymin seurakunnan nimenkirjoitusoikeus ja 81§ Täydennys/kirkkoneuvoston ohjesääntö, 15§ ja 19§.

### 68§ Pöytäkirjan tarkastajat

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä hallinto- ja kiinteistötoimistossa 14 päivän ajan 1. - 15.12.2016 toimiston aukioloaikoina.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Onni Hämäläinen ja Eine Hänninen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Onni Hämäläinen ja Eine Hänninen.

### 69§ Kotka - Kymin seurakunnan strategia 2017 - 2018

Valmistelija hallintojohtaja Jorma Korpela puh. 044 752 9494

#### Tulevaisuuden seurakunta 2015 työryhmä 4.4.2016:

Kokouskutsun mukana lähetään johtoryhmän ehdotus Kotka-Kymin seurakunnan strategiaksi vuosille 2017 - 2018. Strategiaehdotus esitellään työntekijöille 1.4.2016 pidettävässä koulutuspäivässä. Strategian vahvistaa järjestelytoimikunnan ehdotuksesta seurakunnan kirkkovaltuusto tammikuussa 2017.

Ehdotus: Työryhmä käsittelee strategiaehdotuksen ja esittää sen edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle ja valtuustolla arvioitavaksi.

Työryhmälle esiteltiin johtoryhmän ehdotus Kotka-Kymin seurakunnan strategiaksi 2017 - 2018.

**Perustehtävä: Armon sanoja, rakkauden tekoja**

**Visio: Aktiivisen seurakuntaelämän, kohtaamisen ja palvelun yhteisö**

**Arvot: Toimintamme perustuu rakkauden kaksoiskäskyyn ”Rakasta Herraa, Jumalaa si yli kaiken ja lähimmäistäsi niin kuin itseäsi.” Käytännössä se tarkoittaa sitä, että käsky luo arvopohjamme ja heijastuu kaikkeen toimintaamme.**

**STRATEGIAN PAINOPISTEALUEET:**

**UUDISTUVA, IHMISLÄHEINEN SEURAKUNTATYÖ**

Puolitamme jäsenkadon vuoteen 2020 mennessä

Löydämme uusia toimintatapoja tehdä seurakuntatyötä

Säilytämme olemassaolevaa (toiminta eri-ikäisten ihmisten parissa, auttamistyö, monipuolinen jumalanpalveluselämä).

Verkostoidumme ja teemme yhteistyötä

Panostamme viestintään

## **STRATEGINEN JOHTAMINEN, VAKAA TALOUS JA TOIMINTAA TUKEVA HALLINTO**

Luomme selkeän johtamisjärjestelmän ja sitä tukevan hallinnon

Talous on tasapainossa vuonna 2020 (henkilöstösuunnitelma, investointiohjelma, kiinteistöstrategia)

Opettelemme uuden yhteistyökulttuurin

Päätös: Työryhmä päätti esittää strategian edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle arvioitavaksi.

---

### **Yhteinen kirkkoneuvosto 20.4.2016:**

Kotka-Kymin seurakunnan strategiasta päättää kirkkovaltuusto järjestelytoimikunnan ehdotuksesta.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto arvio strategialuonnoksen sisältöä ja esittää sen edelleen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Käydyn keskustelun jälkeen yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää Kotka-Kymin seurakunnan strategian vuosille 2017 - 2018 yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

---

### **Järjestelytoimikunta 24.11.2016:**

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta esittää Kotka-Kymin seurakunnan strategian vuosille 2017 - 2018 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Järjestelytoimikunta päätti esittää Kotka-Kymin seurakunnan strategian vuosille 2017 - 2018 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

## **70§ Kotka-Kymin seurakunnan vakinainen henkilöstö 1.1.2017**

Valmistelija hallintojohtaja Jorma Korpela, puh 044 752 9494

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden siirtämisestä on määräykset kirkkolain 13 luvun 2 §:ssä.

Kirkkohallituksen Kotka-Kymin seurakunnan perustamispäätöksessä Kymin seurakunnan kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen on siirretty Kotka-Kymin seurakunnan kirkkoherran virkaan. Kirkkoherrat Jukka Lopperi ja Hannu Marttila on samalla päätöksellä siirretty Kotka-Kymin seurakunnan kappalaisen virkoihin.

Kirkkohallituksen päätöksessä on todettu, että muista henkilöjärjestelyistä päättää järjestelytoimikunta. Tuomiokapituli antaa siirretylle papille viranhoitomääräyksen.

Siirretyllä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virka- ja työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoiminta päättää KL 13 luvun 2 §:n perusteella siirtää viranhaltijat ja työntekijät Kotka-Kymin seurakunnan työntekijöiksi 1.12.2017 alkaen:

Henkilön nimi	Ammattinimike 1.1.2017	Virka/työsuhde	Koko/osa-aikainen
Järvinen Anna-Tiina	Kirkkoherra	Virka	Kokoaikainen
Tiihonen Jatta	Hallintosihteeri	Virka	Kokoaikainen
Helle Anne-Maarit	<b>Hallintosihteeri</b>	Virka	Kokoaikainen
<b>Kiinteistö- ja hautustoimi</b>			
Itälä Pirkko-Liisa	<b>Kiinteistöpäällikkö</b>	Virka	Kokoaikainen
Ahokas Jyrki	Rakennusmestari	<b>Virka</b>	Kokoaikainen
Honkanen Matti	Erytisammattimies	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Rönkä Simo	Huoltoteknikko	Virka	Kokoaikainen
Järnstedt Kai	<b>Kurssikeskuksen isäntä</b>	Virka	Kokoaikainen
<b>Kiinteistö- ja hautustoimen työnjohtaja</b>			
Salmelainen Nina	<b>Kiinteistönhoitaja</b>	<b>virka</b>	Kokoaikainen
Hänninen Marko	<b>Kiinteistönhoitaja</b>	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Kumpulainen Marko	Kiinteistönhoitaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Kokko Tomi	Erytisammattimies	Virka	Kokoaikainen
Myyryläinen Marko	Erytisammattimies	Virka	Kokoaikainen
Tapola Mikko	Erytisammattimies	Työsuhteinen	Kokoaikainen
<b>Pääemäntä</b>			
Knuuttila Riitta	<b>Pääemäntä</b>	<b>Virka</b>	Kokoaikainen
Heikkilä Marjo	<b>Emäntä</b>	Virka	Kokoaikainen
Wahlstén Tuija	Emäntä	Virka	Kokoaikainen
Pakarinen Tuija	Kokki	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Tammela Anne	Kokki	Työsuhteinen	Kokoaikainen
<b>Vahtimestari</b>			
Laurila Tuija	Ylivahtimestari	Virka	Kokoaikainen
Eloranta Marita	Siivooja	Virka	Kokoaikainen
Sandberg Anneli	Siivooja	Työsuhteinen	Osa-aikainen
Salminen Päivi	Suntio	Virka	Kokoaikainen
Simelius Kiia	Suntio	Virka	Kokoaikainen
Tuominen Merja	Suntio	Virka	Kokoaikainen
Pohjantuli Olli	<b>Vahtimestari</b>	Virka	Kokoaikainen
Honkanen Henna	Vahtimestari	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Huttunen Marko	<b>Vahtimestari</b>	Virka	Kokoaikainen
Saikka Maria	Vahtimestari	Virka	Kokoaikainen
Salminen Marita	Vahtimestari	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Sihvola Tarja	Vahtimestari	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Ståhl Sirpa	Vahtimestari	Työsuhteinen	Kokoaikainen
<b>Seurakuntapuutarhuri</b>			
Kovakoski Hannamari	<b>Seurakuntapuutarhuri</b>	<b>Virka</b>	Kokoaikainen
Lanki Aaro	<b>Erytisammattimies</b>	Virka	Kokoaikainen
Malinen Erkki	Krematorionhoitaja	Virka	Kokoaikainen
Ovaskainen Vesa	Haudankaivaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen

**Taloustoimisto**

Korpela Jorma	<b>Talousjohtaja</b>	Virka	Kokoaikainen - Pyh- tää
Leino Sanna	Toimistosihiteeri	Työsuhteinen	Osa-aikainen
Manner Tiina	Henkilöstöasiainhoitaja	Virka	Kokoaikainen
Eskola Päivi	Kiinteistö- ja palkka-asiainhoitaja	Virka	Kokoaikainen
Saarinen Kirsi	Kirjanpitäjä	Virka	Kokoaikainen
Toivonen Erja	Pääkirjanpitäjä	Virka	Kokoaikainen

**Kirkkoherranvirasto**

Marttila Hannu	<b>Kappalainen</b>	Virka	Kokoaikainen
Grims Maarit	<b>Hautausasioiden hoitaja</b>	Virka	Kokoaikainen
Härkönen Päivi	Toimistosihiteeri	Virka	Kokoaikainen
Ihatsu Päivi	<b>Toimistosihiteeri</b>	Virka	Kokoaikainen
Lampinen Eila	<b>Hautausasioiden hoitaja</b>	Virka	Kokoaikainen
Paananen Minna	Toimistosihiteeri	Virka	Kokoaikainen
Pakkanen Tarja	Toimistosihiteeri	Virka	Kokoaikainen
Rokka Suvi	Toimistosihiteeri	Virka	Kokoaikainen
Spännäri Ulla	Toimistosihiteeri	Virka	Kokoaikainen

**Viestintä**

Emilia Mänttari	Viestintäpäällikkö	<b>Virka</b>	Kokoaikainen
Vuorensola Erkki	Verkkoviestintäsuunnittelija	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Leinonen Reija	<b>Viestintäsihteeri</b>	Virka	Kokoaikainen

**Verkostot**

Lopperi Jukka	<b>Kappalainen</b>	Virka	Kokoaikainen
Kervinen Suvi	Diakonian viranhaltija	Virka	Kokoaikainen
Klaavu-Pihlajamaa Riikka	Diakonian viranhaltija	Virka	Kokoaikainen

**Jp- ja toimitukset**

Eskoli Nina	Kappalainen	Virka	Kokoaikainen
Alhosaari Maarit	Kappalainen	Virka	Kokoaikainen
Hänninen Jukka	Kappalainen	Virka	Kokoaikainen
Järnstedt Enna	Seurakuntapastori	Virka	Kokoaikainen
Harvola Heikki	Kappalainen	Virka	Kokoaikainen
Kiljunen Marjo	Kappalainen	Virka	Kokoaikainen
Larvi Tuomi	Kappalainen	Virka	Kokoaikainen
Läheniemi Anne	Seurakuntapastori	Virka	Kokoaikainen
Savinainen Jari	Seurakuntapastori	Virka	Kokoaikainen

**Musiikki**

Vaakanainen Matti	<b>Ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttori</b>	Virka	Kokoaikainen
Kajiansinkko Jarmo	<b>Laajaa yliopistotutkintoa edellyttävä kanttori</b>	Virka	Kokoaikainen
Vesala Sinikka	<b>Ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttori</b>	Virka	Kokoaikainen

	<b>lyttävä kanttori</b>		
	<b>Ylempää korkeakoulututkintoa edel-</b>		
Kallberg Jenny	<b>lyttävä kanttori</b>	Virka	Kokoaikainen
	<b>Laajaa yliopistotutkintoa edellyttävä</b>		
Lampén Irina	<b>kanttori</b>	Virka	Kokoaikainen
	<b>Ylempää korkeakoulututkintoa edel-</b>		
Hauer Susanna	<b>lyttävä kanttori</b>	Virka	Kokoaikainen
	<b>Ylempää korkeakoulututkintoa edel-</b>		
Silvennoinen Tarja	<b>lyttävä kanttori</b>	Virka	Kokoaikainen
<b>Sielunhoito ja PNK</b>			
	Perheasiain neuvottelukeskusten		
Kuukka Tuija	johtaja	Virka	Kokoaikainen
Tukiainen Virpi	Perheneuvoja	Virka	Kokoaikainen
Tanska Johanna	<b>Perheneuvoja</b>	Virka	Kokoaikainen
Leisti Anne-Marjut	<b>Vastaanottosihteeri</b>	Työsuhteinen	Osa-aikainen
Ruhala Maikki-Liisa	<b>Johtava sairaalasielunhoitaja</b>	Virka	Kokoaikainen
<b>Kasvatus</b>			
Nyman Johanna	Nuorisotyönohjaaja	Virka	Kokoaikainen
Lopperi Sinikka	Nuorisotyönohjaaja	Virka	Kokoaikainen
Rahkonen Mari	Nuorisotyönohjaaja	Virka	Kokoaikainen
Hiltunen Jouni	Nuorisotyönohjaaja	Virka	Kokoaikainen
Enroos Jaana	Nuorisotyönohjaaja	Virka	Kokoaikainen
Lamminen Marko	Nuorisotyönohjaaja	Virka	Kokoaikainen
Lanki Reeta	Nuorisotyönohjaaja	Virka	Kokoaikainen
Blomberg Janne	Nuorisotyönohjaaja	Virka	Kokoaikainen
Nykvist Heidi	Nuorisotyönohjaaja	Virka	Kokoaikainen
Uusitalo Tuula	Erityisnuorisotyönohjaaja	Virka	Kokoaikainen
<b>Diakonia</b>			
Virmakoski Elina	Diakonian viranhaltija	Virka	Kokoaikainen
Tulokas Anna-Stina	Diakonian viranhaltija	Virka	Kokoaikainen
Vanhala Leila	Diakonian viranhaltija	Virka	Kokoaikainen
Järvimäki Elisa-			
Maaria	Diakonian viranhaltija	Virka	Kokoaikainen
Kuusisto Anne	Diakonian viranhaltija	Virka	Kokoaikainen
Enroos Jukka-Pekka	Diakonian viranhaltija	Virka	Kokoaikainen
Kauppinen Kaija	Diakonian viranhaltija	Virka	Kokoaikainen
Kokkomäki Hanna	Diakonian viranhaltija	Virka	Kokoaikainen
<b>VaKa &amp; perheet</b>			
Silomaa Anne	<b>Varhaiskasvatuksen ohjaaja</b>	Virka	Kokoaikainen
Tuominen Kirsi	<b>Varhaiskasvatuksen ohjaaja</b>	Virka	Kokoaikainen
Elomaa Anu	Lastenohjaaja	Työsuhteinen	Osa-aikainen
Hurri Merja	Lastenohjaaja	Työsuhteinen	Osa-aikainen
Heino Tanja	Lastenohjaaja	Työsuhteinen	Osa-aikainen

Helminen Sanna	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Osa-aikainen
Länsmans Satu	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Mannersuo Sari	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Mäkivirta Pirjo	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Ollikainen Annamaria	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Osa-aikainen
Rongas Anne	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Osa-aikainen
Sinervo Seija	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Tainio Jenni	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Taipale Jenni	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Viren Riikka	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Hauhia Pirjo	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Jansson Heidi	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Osa-aikainen
Kirjola Stina	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Luoma Reeta	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Osa-aikainen
Meriläinen Taru	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Oldenburg Susanna	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Ronkainen Leena	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Salmisaari Piia	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen
Turkia Ulla	Lastenhojaaja	Työsuhteinen	Kokoaikainen

#### Aikuiset

Hietanen Tero	Kappalainen	Virka	Kokoaikainen
Halme Rita	Nuorisotyönohjaaja	Virka	Kokoaikainen
Hovi Anne	Lähetys sihteeri	Virka	Kokoaikainen
Ihatsu Kari	<b>Aikuistyönohjaaja</b>	Virka	Kokoaikainen
Koskensalo-Tiainen Maarit	Maahanmuuttajatyön koordinaattori	Virka	Kokoaikainen
Vitikainen-Mojica Marianne	Diakonian viranhaltija	Virka	Kokoaikainen
Jokipii Tuulikki	Lähetys sihteeri	Palkkiotoiminen	

Päätös: Järjestelytoiminta päätti KL 13 luvun 2 §:n perusteella siirtää viranhaltijat ja työntekijät Kotka-Kymin seurakunnan työntekijöiksi 1.12.2017 alkaen.  
Pyydetään Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta siirtyville papeille viranhoidtomääräykset.

#### 71§ Kotka-Kymin seurakunnan tietoturvan yhdyshenkilö

Valmistelija taluspäällikkö Matti Ilmivalta, puh. 040 706 2363

**IT-alueen ja sen seurakuntien tietoturvapoliittikka** toteaa kohdassa 3.4:

”Seurakuntatalouden tietoturvan yhdyshenkilö

- Huolehtii saamiensa tietoturvasuhteiden liittyvien ohjeiden, suositusten ja määräysten tiedottamisesta kaikille työntekijöille.
- Osallistuu esimiesten tukena uusien työntekijöiden perehdyttämiseen tietoturvasuhteita koskevista kysymyksistä.

- Ottaa vastaan ilmoituksia seurakunnassaan havaituista tietoturvallisuuteen liittyvistä tapahtumista ja poikkeamista ja raportoi niistä IT-alueen tietoturvavastaavalle sekä oman seurakuntansa esimiehille.”

Järjestelytoimikunta valitsi kokouksessaan 20.10.2016 Kotka-Kymin seurakunnan edustajaksi Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokuntaan vuosille 2017 - 2018 talousjohtajan ja varalle kirkkoherranviraston työalavastaavan.

Ehdotus hallintojohtaja:

Valitaan talousjohtaja Matti Ilmivalta Kotka-Kymin seurakunnan tietoturvahdyshenkilöksi ja päivitetään tehtäväkuvaukseen tieto tehtävän hoitamisesta.

Päätös: Valittiin talousjohtaja Matti Ilmivalta Kotka-Kymin seurakunnan tietoturvahdyshenkilöksi ja päivitetään tehtäväkuvaukseen tieto tehtävän hoitamisesta.

### **EI JULKINEN Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§, kohta 32**

#### **72§ Virkavapaus/Diakoniatyöntekijä Hanna Kokkomäki**

Valmistelija kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, puh. 044 752 9552

#### **73§ Kymin seurakunnan diakoniatyön johtokunnan esitys**

Valmistelija kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, puh. 044 752 9552

Kymin seurakunnan diakoniatyön johtokunta on kokouksessaan 31.10. laatinut esityksen Kymin seurakunnan viidennen diakoniatyön viran siirtämisestä Kotka-Kymin seurakuntaan. Esitys lähetetään kokouskutsun mukana.



Ehdotus, kirkkoherra:

Merkittään tiedoksi. Käsitellään esitys keväällä 2017 henkilöstösuunnitelman laatimisen yhteydessä.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi. Käsitellään esitys keväällä 2017 henkilöstösuunnitelman laatimisen yhteydessä.

#### **74§ Sopimus Tampereen yliopiston johtamiskorkeakoulun kanssa**

Valmistelija kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, puh. 044 752 9552

Keva on myöntänyt Kotka-Kymin seurakunnalle 10 000 euroa hankemäärärahaa työhyvinvoinnin kehittämistä varten. Anomusta valmisteltiin yhdessä Tampereen yliopiston johtamiskorkeakoulun yhteyshenkilön Päivi Mäkelän kanssa. Hankkeen tarkoituksena on vahvistaa esimiestyötä ja johtamista, luoda mittareita ja arviointityökaluja seurakuntatyöhön ja mahdollistaa valmennuksellinen coachinprosessi esimiehille ja kirkkoherralle. Keva edellyttää hankkeessa myös seurakunnan oman rahoituksen käyttöä.

Tampereen yliopiston kanssa solmittava sopimus toimitetaan kokouskutsun mukana. Hanke toteutetaan syksyn 2016 ja kevään 2017 aikana. Keva edellyttää raportointia siitä, miten hankeraha on käytetty. Aiheesta on uutisoitu seurakuntayhtymän internetsivuilla ja Tampereen yliopiston Johtamiskorkeakoulun sivuilla.

Ehdotus, kirkkoherra:

Valtuutetaan kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen allekirjoittamaan sopimus Tampereen yliopiston kanssa.

Päätös:

Valtuutettiin kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen allekirjoittamaan sopimus Tampereen yliopiston kanssa.

#### **75§ Yhteistyösopimus Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kanssa**

Valmistelija kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, puh. 044 752 9552

Oppilaitostyön pappi Jari Savinainen on valmistellut yhteistyösopimusta Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulun (XAMK) kanssa. Sopimuksella sovitaan ammattikorkeakoulun ja sen toiminta-alueen seurakuntien yhteistyöstä.

Ehdotus, kirkkoherra:

Valtuutetaan Kotka-Kymin seurakunnan kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen allekirjoittamaan sopimus Kotka-Kymin seurakunnan puolesta. Sopimus allekirjoitetaan Mikkelissä 19.12.2016.

Päätös:

Valtuutettiin Kotka-Kymin seurakunnan kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen allekirjoittamaan sopimus Kotka-Kymin seurakunnan puolesta. Sopimus allekirjoitetaan Mikkelissä 19.12.2016.

## 76§ Hautaustoimen ohjesääntö

Valmistelija, vt. hautaustoimenpäällikkö Hannamari Kovakoski, puh. 044 725 9140

### Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 9.11.2016:

Kirkkolain 17 luvun 7§:

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Hautaustoimen ohjesääntöön on otettava tarkemmat toimeenpanoa ja menettelyä koskevat määräykset haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista ja hautamuistomerkkien hyväksymisestä sekä hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Ehdotus, vt. hautaustoimenpäällikkö:

Johtokunta käsittelee ohjesäännön ja esittää sen edelleen järjestelytoimikunnalle käsiteltäväksi.

Päätös: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käsittelee ohjesäännön ja esittää sen edelleen järjestelytoimikunnalle käsiteltäväksi.

---

### Järjestelytoimikunta 24.11.2016:

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta esittää hautaustoimen ohjesäännön edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Ohjesääntö alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Järjestelytoimikunta käsittelee hautaustoimen ohjesäännön ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Ohjesääntö alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

## 77§ Hautainhoitorahaston säännöt

Valmistelija vt. hautaustoimenpäällikkö Hannamari Kovakoski puh. 044-725 9140

### Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 9.11.2016:

KL 17 luvun 5 §:n 2 mom.

Seurakunta voi sopia hautaoikeuden haltijan kanssa, että seurakunta ottaa korvauksesta määräjäksi vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi tehdä sopimuksia hautojen hoidosta siten, että hoitokorvaukset sijoitetaan erityiseen hautainhoitorahastoon, jonka varoilla kyseiset haudat hoidetaan.

Rahaston tarkoituksena on turvata seurakunnan hoitoon otettujen hautojen kunnossapito ja hoito, sekä siten herättää harrastusta hautausmaiden kaunistamiseen. Rahaston hoidosta ja hoidon järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto.

Ehdotus, vt. hautaustoimenpäällikkö

Johtokunta esittää hautainhoitorahaston säännöt edelleen järjestelytoimikunnalle käsiteltäväksi.

Päätös: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti esittää hautainhoitorahaston säännöt edelleen järjestelytoimikunnalle käsiteltäväksi.

---

### Järjestelytoimikunta 24.11.2016:

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta esittää hautainhoitorahaston säännöt edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Järjestelytoimikunta käsitteli hautainhoitorahaston säännöt ja esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

### **78§ Työalavastaavien ja esimiesten palkka 1.1.2017**

Valmistelija, hallintojohtaja Jorma Korpela gsm 044 -752 9494

### **Järjestelytoimikunta 20.10.2016:**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä on esimiehille ja työalavastaaville delegoitu henkilöstöhallinnossa päätösvaltaa:

- 1) ottaa enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi sijaisen, milloin viranhaltijalla on ollut lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuva oikeus saada virkavapautta tai työlomaa ottaen huomioon talousarvio-ohjeen määräykset;
- 2) ottaa määrärahojen puitteissa enintään yhden vuoden ajaksi määräaikaisen viranhaltijan tai määräaikaisen työntekijän.
- 3) vahvistaa viranhaltijan tai työntekijän valintapäätöksen, jos esitetty lääkärintodistus tai muu ehdoksi asetettu asiakirja on varaukseton tai rikosrekisteriotteessa ei ole rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuja merkintöjä;
- 4) myöntää palkattoman virkavapauden/työloman enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia;
- 5) myöntää lakiin tahi virka- ja työsopimukseen perustuvat virkavapaudet tai työlomat, joiden osalta seurakunnalla ei ole harkintavaltaa;
- 6) myöntää vuosiloman;
- 7) päättää viranhaltijan vapaapäivien sijoittelusta, jollei asia kuulu muulle viranomaiselle.
- 8) myöntää oman auton käyttöoikeuden, nimeää virkapaikan ja hyväksyy talousarviomäärärahojen puitteissa virkamatkat ja koulutussuunnitelman ulkopuoliset koulutukset sekä;

Muita tehtävään liittyviä vastuita on kuvattu:

- Esimies huolehtii seurakunnan strategian toteutumisesta työalalla
- Esimies vastaa työalansa budjetista ja yhteistyössä koko seurakunnan budjetin toteutumisesta
- Esimies vastaa oman työalan toiminnasta
- Esimies ei ole vain johtaja - tekee oman työalan työtä
- Talousarvio-ohje määrittelee budjettivastuun rajat
- Laatii työalalla tarvittavat paperit: toimintasuunnitelma, budjetti, toimintakertomus, koulutussuunnitelma, osaamiskartoitus, puolivuotisraportti
- Tekee yhteistyötä toisten työalojen kanssa ja verkostoituu myös muiden toimijoiden kanssa
- Huolehtii siitä, että työalan viestintä tulee hoidettua
- Tukee omia alaisiaan, antaa vastuuta ja tilaa työntekijöiden ammattitaidolle.
- Rajaa tarvittaessa työtä
- Vastaa virkaehtosopimuksen soveltamisesta ja työvuoro/vapaapäiväsuunnitelman tekemisestä
- Käy kehityskeskustelut ja pitää tehtävänkuvaukset ajan tasalla
- On työnantajan edustaja

Valmistelussa on päädytty seurakuntatyössä palkkarakenteeseen, jossa on eriteltyä työalavastaavan viran vaatuvuusryhmän perusteella määräytynyt palkka ja työalavastaavan tehtävän hoitamisesta maksettava palkan osa, siltä ajalta, kun viranhaltijan toimii työalavastaavana. Viranhaltijan työaika jakautuu oman työalan työtehtäviin ja työalasta vastaavan tehtäviin.

Työaikalain piirissä olevien esimiesten tehtäväkuvauksessa on jo seurakuntayhtymän rakenteessa viran vastuisiin kuulunut esimiesvastuita.

Tehtävän muutoksen vaikutuksesta peruspalkkaan on ohjeet KirVesTes:n 23§:ssä.

Henkilöstöasiain jaosto on kokouksessa 6.10.2016 päättänyt puoltaa järjestelytoimikunnalle annettavassa lausunnossa ehdotusta työalavastaavan palkan määrittämisen periaatteesta, jossa palkka jakautuu kahteen osaan: työalavastaavan viran vaatavuusryhmän mukainen palkan osa ja määräaikainen, työalavastaavan tehtävähoidon ajan erityisin perustein maksettava korotus.

Esitys työalavastaavien ja esimiesten palkoista 1.1.2017 alkaen on liitteenä.

Paikallisneuvottelut on kutsuttu koolle 18.10.2016. Neuvottelutulos esitellään kokouksessa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta päättää työalavastaavien ja esimiesten palkoista kuultuaan paikallisneuvottelujen tuloksen.

Järjestelytoimikunta edellyttää, että palkkaratkaisua arvioidaan marraskuussa 2017 uudelleen huomioiden kokemukset työalavastaavien tehtävistä saadut kokemukset.

#### **Järjestelytoimikunta 20.10.2016:**

Paikallisneuvottelussa 18.10.2016 ei asiassa päästy yksimielisyyteen.

Päälouottamusmiesten esityksessä lähtökohtana on työalavastaavan vaatavuuden kokonaisarviointi ja sen perusteella palkkojen sijoittaminen vähintään vaatavuusryhmän 602 vähimmäispalkan tasolle. Neuvottelussa esitettiin myös työaikalain piirissä olevien esimiesten vaatavuusryhmiin korotuksia.

Paikallisneuvottelujen muistioon on kirjattu esitykset yksityiskohtaisesti. Muistio esiteltiin järjestelytoimikunnalle kokouksessa.

#### **Hallintojohtaja tarkisti päätösehdotuksen kokouksessa seuraavaksi:**

Järjestelytoimikunta merkitsee neuvottelumuistion 18.10.2016 tiedoksi.

Järjestelytoimikunta päättää KirVesTes:n 22 §:n 4 momentin perusteella, että työalavastaavan palkka jakautuu kahteen osaan: työalavastaavan oman viran vaatavuusryhmän mukainen palkanosa ja työalavastaavan tehtävähoidon ajan maksettava peruspalkan erityinen osa.

Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä työalavastaaville maksettavat peruspalkan erityiset osat seuraavasti 1.1.2017 alkaen:

<b>viranhaltija</b>	<b>nimike</b>	<b>työala</b>	<b>erityinen peruste</b>
Nina Eskoli	kappalainen	jp ja toimitukset	250 euroa
Matti Vaakanainen	kanttori	musiikkityö	250 euroa
Anne Silomaa	varhaiskasvatuksen ohjaaja	varhaiskasvatus	250 euroa
Johanna Nyman	nuorisotyön ohjaaja	kasvatus	400 euroa
Tero Hietanen	kappalainen	aikuistyö	200 euroa
Elina Virmakoski	diakonian viranhaltija	diakoniatyö	400 euroa

Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä esimiesten palkat 1.1.2017 alkaen seuraaviksi:

- kiinteistöpäällikkö Pirkko Itälä: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 3 700 euroa/ kk, vaativuusryhmä 603
- seurakuntapuutarhuri Hannamari Kovakoski: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2620 euroa/ kk, vaativuusryhmä 503
- kiinteistö- ja hautaus-toimen työnjohtaja Nina Salmelainen: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2329,63 euroa/ kk, vaativuusryhmä 502
- rakennusmestari Jyrki Ahokas: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2 704,57 euroa / kk, vaativuusryhmä 601
- ylivahtimestari Tuija Laurila: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2 353,36 euroa / kk, vaativuusryhmä 502
- pääemäntä Riitta Knuutila: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhtensä 2 353,36 euroa / kk, vaativuusryhmä 502.

Järjestelytoimikunta edellyttää, että palkkaratkaisua arvioidaan marraskuussa 2017 uudelleen huomioiden työalavastaavien tehtävistä saadut kokemukset.

**Päätös:** Järjestelytoimikunta merkitsi neuvottelumuiston 18.10.2016 tiedoksi.

Järjestelytoimikunta päätti yksimielisesti KirVesTes:n 22 §:n 4 momentin perusteella, että työalavastaavan palkka jakautuu kahteen osaan: työalavastaavan oman viran vaativuusryhmän mukainen palkanosa ja työalavastaavan tehtävähoidon ajan maksettava peruspalkan erityinen osa.

Järjestelytoimikunta hyväksyi yksimielisesti työalavastaaville maksettavat peruspalkan erityiset osat seuraavasti 1.1.2017 alkaen:

<b>viranhaltija</b>	<b>nimike</b>	<b>työala</b>	<b>erityinen peruste</b>
Nina Eskoli	kappalainen	jp ja toimitukset	250 euroa
Matti Vaakanainen	kanttori	musiikkityö	250 euroa
Anne Silomaa	varhaiskasvatuksen ohjaaja	varhaiskasvatus	250 euroa
Johanna Nyman	nuorisotyön-ohjaaja	kasvatus	400 euroa
Tero Hietanen	kappalainen	aikuistyö	200 euroa
Elina Virmakoski	diakonian viranhaltija	diakoniatyö	400 euroa

Järjestelytoimikunta hyväksyi yksimielisesti esimiesten palkat 1.1.2017 alkaen seuraaviksi:

- kiinteistöpäällikkö Pirkko Itälä: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 3 700 euroa/ kk, vaativuusryhmä 603
- seurakuntapuutarhuri Hannamari Kovakoski: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2620 euroa/ kk, vaativuusryhmä 503
- kiinteistö- ja hautaus-toimen työnjohtaja Nina Salmelainen: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2329,63 euroa / kk, vaativuusryhmä 502
- rakennusmestari Jyrki Ahokas: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2 704,57 euroa / kk, vaativuusryhmä 601
- ylivahtimestari Tuija Laurila: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhteensä 2 353,36 euroa / kk, vaativuusryhmä 502
- pääemäntä Riitta Knuutila: vaativuusryhmän vähimmäispalkka + vaativuusosa on yhtensä 2 353,36 euroa / kk, vaativuusryhmä 502.

Järjestelytoimikunta edellyttää, että palkkaratkaisua arvioidaan marraskuussa 2017 uudelleen huomioiden työalavastaavien tehtävistä saadut kokemukset.

---

**Järjestelytoimikunta 24.11.2016:**

Työalavastaavat: Nina Eskoli, Tero Hietanen, Johanna Nyman, Anne Silomaa, Matti Vaakanainen ja Elina Virmakoski eivät pyydettyään ole 18.11.2016 allekirjoittaneet tehtävänkuvauksista. He liittyvät siihen mukaan lausunnon:

”Ilmoitan, että en ota vastaan tehtävänkuvauksessa mainittuja esimiestehtäviä 1.1.2017 ennen kuin niihin liittyvät palkkaneuvottelut on käyty ja molempia osapuolia tyydyttävä lopputulos on saavutettu.

Jatkan työtäni tehtävänkuvauksessa kuvatulla tavalla ja niillä palkkaehdoilla, mitkä tehtäviini kuuluu ilman esimiesvastuita.

Palkkaneuvottelujen jälkeen ilmoitan allekirjoittamalla uuden tehtäväkuvauslomakkeen ottavani suunnitellut esimiestehtävät vastaan.”

Kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, talousjohtaja Matti Ilmivalta ja hallintojohtaja Jorma Korpela ovat valmistelleet työnantajan ehdotusta paikallisneuvotteluun.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta valtuuttaa käymään paikallisneuvottelut. Neuvottelussa työnantajaa edustavat Matti Ilmivalta (pj.), kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen ja Jorma Korpela hallintojohtaja. Neuvottelussa:

- selvitetään mahdollisuudet purkaa 20.10.2016 päätetty työalavastaavien palkkarakenne ja määrittää työalavastaavien Nina Eskoli, Tero Hietanen, Johanna Nyman, Anne Silomaa, Matti Vaakanainen ja Elina Virmakoski palkat käyttämällä vaativuusryhmiä 601 ja 602 ilman erityistä perustetta.
- Vaativuusryhmiä käytettäessä palkkakustannus ei voi merkittävästi kasvaa järjestelytoimikunnan 20.10.2016 hyväksymästä tasosta.

Päätös:

Järjestelytoimikunta valtuutti käymään paikallisneuvottelut. Neuvottelussa työnantajaa edustavat Matti Ilmivalta (pj.), kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen ja Jorma Korpela hallintojohtaja. Neuvottelussa:

- selvitetään mahdollisuudet purkaa 20.10.2016 päätetty työalavastaavien palkkarakenne ja määrittää työalavastaavien Nina Eskoli, Tero Hietanen, Johanna Nyman, Anne Silomaa, Matti Vaakanainen ja Elina Virmakoski palkat käyttämällä vaativuusryhmiä 601 ja 602 ilman erityistä perustetta.

Vaativuusryhmiä käytettäessä palkkakustannus ei voi merkittävästi kasvaa järjestelytoimikunnan 20.10.2016 hyväksymästä tasosta.

## 79§ Yhteistyösopimus Etelä-Kymenlaakson ammattioppilaitoksen (Ekami) kanssa

Oppilaitostyön pappi Jari Savinainen on valmistellut yhteistyösopimusta Etelä-Kymenlaakson ammattioppilaitoksen Ekamin kanssa. Sopimuksella sovitaan ammattioppilaitoksen ja sen toiminta-alueen seurakuntien yhteistyöstä. Sopimus on liitteenä.

Ehdotus, kirkkoherra:

Valtuutetaan Kotka-Kymin seurakunnan kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen allekirjoittamaan sopimus Kotka-Kymin seurakunnan puolesta.

Päätös: Järjestelytoimikunta valtuutti Kotka-Kymin seurakunnan kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen allekirjoittamaan sopimus Kotka-Kymin seurakunnan puolesta.

### 80§ Kotka-Kymin seurakunnan nimenkirjoitusoikeus

Valmistelija taluspäällikkö Matti Ilmivalta, puh. 040 706 2363

Kirkkolain 7 luvun 7§: Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Kirkkojärjestys 13 luvun 7§: Järjestelytoimikunnasta on soveltuvin kohdin voimassa, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta on säädetty.

Kirkkojärjestys 13 luvun 8§: Järjestelytoimikunnan tulee siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto, edustaa seurakuntaa ja huolehtia hallinnon järjestämisestä uudessa seurakunnassa.

Vuoden 2017 alussa aloittavan Kotka-Kymin seurakunnan nimissä on tehtävä erilaisia sopimuksia jo vuoden 2016 aikana. Sopimusten tekoa ja allekirjoittamista varten tarvitaan nimenkirjoitusoikeus

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta päättää antaa Kotka-Kymin seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden yksin kirkkoherra Anna-Tiina Järviselle ja taluspäällikkö Matti Ilmivallalle. Nimenkirjoitusoikeus on voimassa siihen saakka kunnes Kotka-Kymin seurakunnan kirkkoneuvosto määrittää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet.

Päätös: Järjestelytoimikunta antoi Kotka-Kymin seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden yksin kirkkoherra Anna-Tiina Järviselle ja taluspäällikkö Matti Ilmivallalle. Nimenkirjoitusoikeus on voimassa siihen saakka kunnes Kotka-Kymin seurakunnan kirkkoneuvosto määrittää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet.

### 81§ Täydennys/kirkkoneuvoston ohjesääntö, 15§ ja 19§

Valmistelija hallintojohtaja Korpela, puh. 044 752 9494

Järjestelytoimikunta päätti kokouksessaan 29.9.2016 esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkoneuvoston ohjesäännön.

Ohjesääntöön ehdotetaan täydennykset 15 ja 19 pykälisiin. Ohjesäännön 15 pykälään on kirjattu kirkkoherralle delegoitu päätösvalta. Kirkkoherran päätösvaltaa tulisi laajentaa niihin tilaisuuksiin, joissa viestintäpäällikkö tai työalavastaavat ovat estyneitä.

Ohjesääntöön esitetään lisäys: viestintäpäällikön tai työalavastaavien ollessa estyneitä kirkkoherra käyttää ohjesäännön 18 §:ssä delegoitua päätösvaltaa.

### 19 §

Seurakuntapuutarhuri, pääemäntä, ylivahtimestari, rakennusmestari ja työnjohtaja tekevät vastuualueellaan seuraavat ratkaisut ja antavat päätökset:

- 1) palkkaa enintään seitsemän (7) kuukauden ajaksi vastuualueensa sijaiset ja tilapäiset työntekijät talousarviomäärärahan puitteissa ottaen huomioon talousarvio-ohjeen määräykset:

- 2) päättää vastuualueensa hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä allekirjoittaa sopimukset talousarvion puitteissa jos hankinnan tai palvelun arvo on enintään kirkkoneuvoston talousarvio-ohjeessa vahvistama määrä;
- 3) myöntää alaisilleen vuosiloman;
- 4) päättää alaiensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden vapaapäivien sijoittelusta, jollei asia kuulu muulle viranomaiselle.

Kokouksen jälkeen on arvioitu uudelleen määräyksien toimivuutta henkilöstöhallinnon Populus-sovellusta käytettäessä. Kohtaan 3 tulisi lisätä lähiesimiehille oikeus myöntää vuosiloman lisäksi sairauslomat.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Järjestelytoimikunta päättää täydentää ja tarkistaa esitystä kirkkovaltuustolle:

- lisätään ohjesäännön 15 §:n 11-kohdaksi: viestintäpäällikön tai työalavastaavien ollessa estyneitä kirkkoherra käyttää ohjesäännön 18 §:ssä delegoitua päätösvaltaa.
- täydennetään ohjesäännön 19 §:n 3 kohta seuraavaksi: myöntää alaisilleen sairausloman ja vuosiloman;

Päätös: Järjestelytoimikunta täydensi ja tarkisti esitystä kirkkovaltuustolle:

- lisättiin ohjesäännön 15 §:n 11-kohdaksi: viestintäpäällikön tai työalavastaavien ollessa estyneitä kirkkoherra käyttää ohjesäännön 18 §:ssä delegoitua päätösvaltaa.
- täydennettiin ohjesäännön 19 §:n 3 kohta seuraavaksi: myöntää alaisilleen sairausloman ja vuosiloman;

## 82§ Muita asioita

Muita asioita ei ollut.

## 83§ Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päätti kokouksen kello 17.20.

K a i s a R ö n k ä  
Kaisa Rönkä  
puheenjohtaja

J a t t a T i i h o n e n  
Jatta Tiihonen  
sihteeri

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kotkassa 30.11.2016

O n n i H ä m ä l ä i n e n  
Onni Hämäläinen

E i n e H ä n n i n e n  
Eine Hänninen