

Aika: Keskiviikko 29.3.2017 kello 16.30 - 17.55

Paikka: Kotkan seurakuntakeskus, kokoushuone 1

Läsnä: Kaisa Rönkä puheenjohtaja
Seppo Eerola jäsen
Onni Hämäläinen ”
Reino Korhonen ”
Jukka Lemmetyinen ”
Ville Mielonen ”
Silja Neiglick ”
Pirjo Romppanen ”
Sini Airaksinen varajäsen
Kari Seppänen jäsen
Anna-Tiina Järvinen kirkkoherra
Jatta Tiihonen sihteeri

Läsnäolo- ja puheoikeutettu:

Aimo Ilomäki kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Matti Ilmivalta talousjohtaja

Poissa: Marja-Leena Saastamoinen jäsen (ilm .esteestä)
Heikki J. Oksanen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- 49§ Kokouksen avaus
- 50§ Kokouksen laillisuuden, päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen
- 51§ Pöytäkirjan tarkastus
- 52§ Kotka-Kymin seurakunnan nimikkosopimukset 2017
- 53§ Kotka-Kymin seurakunnan ystävyysseurakunnat
- 54§ Nimenkirjoitusoikeus vapaaehtoistyön koordinaattorille
- 55§ Seurakuntien toimintakertomukset vuodelta 2016
- 56§ Kotka - Kymin seurakuntayhtymän vuoden 2016 tilinpäätös
- 57§ Kotkan diakoniarahaston tilinpäätös 2016
- 58§ Kolahtaako? -työryhmä
- 59§ Rippikoulun ohjesääntö
- 60§ Päivi Harsian ero kirkkoneuvoston varajäsenen tehtävästä
- 61§ Lastenohjaajien toimet
- 62§ Vahtimestareiden palkkaaminen
- 63§ Erityisammattimiehen palkkaaminen
- 64§ Sopimus Diakonia-ammattikorkeakoulun opiskelijoiden harjoittelusta ja yhteistyöstä
- 65§ Esisopimus ja kauppakirja/Heposenkatu 3
- 66§ Esisopimus ja kauppakirja/Heposenkatu 5
- 67§ Diakoniatyön määrärahojen lisäys
- 68§ Kirkkoherran päätöspöytäkirja
- 69§ Kiinteistöpäällikön päätöspöytäkirjat
- 70§ Kasvatuksen työalavastaavan päätöspöytäkirjat
- 71§ Musiikin työalavastaavan päätöspöytäkirjat
- 72§ Jumalanpalveluselämän ja papiston työalavastaavan päätöspöytäkirjat
- 73§ Saapuneet kirjeet
- 74§ Pöytäkirjat/muistiot
- 75§ Muut mahdolliset asiat
 1. Itä-Suomen hallinto- oikeuden välipäätös
 2. Kaatuneiden muistopäivä 21.5.
 3. Kappalainen Heikki Harvolan irtisanoutuminen
 4. Mariankatu 14 kehittämishanke
- 76§ Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

49§ Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokouksen puheenjohtajana toimii Kaisa Rönkä kirkkoneuvoston päätöksen 25.1.2017/4§ mukaisesti.

Päätös: Pitämänsä alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

50§ Kokouksen laillisuuden, päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen

Ehdotus: Todettaneen kirkkoneuvoston kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Todettiin kirkkoneuvoston kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi siten, että 75§ Muut mahdolliset asiat: 1. Itä-Suomen hallinto-oikeuden välipäätös, 2. Kaatuneiden muistopäivä 21.5., 3. Kappalainen Heikki Harvolan irtisanoutuminen ja 4. Mariankatu 14 kehittämishanke.

51§ Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä hallintotoimistossa 14 päivän ajan 6. - 20.4.2017 toimiston aukioloaikoina.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Ville Mielonen ja Silja Neiglick.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Ville Mielonen ja Silja Neiglick.

52§ Kotka-Kymin seurakunnan nimikkosopimukset 2017

Valmistelija lähetys sihteeri Anne Hovi, puh. 044 725 9291

Uuden seurakunnan muodostamisen myötä tuli ajankohtaiseksi päivittää myös seurakunnan lähetystyön nimikkolähetys sopimukset. Asiaa ovat valmistelleet syksyllä 2016 lähetys sihteerit Anne Hovi, Marianne Vitikainen-Mojica ja Tuulikki Jokipii sekä lähetystyön pappi Maarit Alhosaari. Osa sopimuksista on vanhoja seurakuntien nimikkosopimuksia, osa uusia ja osa päivitetty ajan tasalle.

Lähetysyhdistys Kylväjä

Halttunen, Hanna, Itä-Siperia, 4000€ (vanha Langinkosken sopimus)

Räisänen-Wu, Hanna, Itä-Asia, 3400 € (vanha Kotkan sopimus)

Medialähetys Sanasaattajat, Sansa

Kristillinen mediatyö (radio-, tv-työ ja uudet viestintämuodot) Intiassa, mukaan lukien Hanna-työn - 12.850 € (vanha yhteinen sopimus)

Suomen ev.lut. Kansanlähetys, KL

Saksa, Berliini

Ikäheimonen, Tarja, 8400 € (vanha Kymin sopimus)

Japani

Nummela, Daniel ja Mari perheineen, 2000 € (vanha Langinkosken sopimus)

Bulgaria

Peshteran seurakuntatyön tukeminen, 5000 € (vanha Langinkosken sopimus)

Suomen Lähetysseura, SLS

Etiopia

Heidi Majuri, 8400 € (sopimus päättyy kesällä 2017)(Kymin vanha sopimus)

Kirkon perhetyö, 2000 € (sopimus päättyy 2017) (Langinkosken päättyneen sopimuksen tilalla ja yhdistetty Kymin ja Kotkan Lasten Pankin pienet sopimukset)

Hongkong

Nele Borchardt, 8000 € (työkausi päättyy elok. 2017 asti, Kotkan vanha sopimus)

Francus Borchardt, 8000 € (työkausi päättyy elok. 2017 asti, Kotkan vanha sopimus)

Laos (kotimaassa)

Ari Vitikainen, kotimaassa, 8000 € (työkausi päättyy lokak. 2017, Kotkan vanha sopimus)

Taiwan

Laura Kääriäinen, 6000 € (Langinkosken vanha sopimus)

Jukka Kääriäinen, 6000 € (Langinkosken vanha sopimus)

Venäjä

Teologinen instituutti, 7000 € (Kymin vanha sopimus ja siihen yhdistetty Kymin päättynyt sopimus Makumiran teol.laitos kanssa)

Joshkar Olan seurakuntatyö, 2000 € (Kotkan vanha sopimus)

Kazanin seurakuntatyö, 5000 € (Kymin vanha sopimus) ja siihen yhdistetty päättynyt Kazanin kirkon rakennusprojekti)

Suomen Pipliaseura, SPS

50 % raamattutyö Boliviassa, 11 500 € sopimus päättyy 2018

50 % raamatun käännöstyö Namibiassa 11 500 €, jatkuen 2019 100 %, 23 000 € (Kymin vanha sopimus, johon lisätty Kotkan ja Langinkosken kohdistamattomat sopimukset)

Seurakuntatyön johtokunta 9.3.2017, 19§:

Ehdotus, kirkkoherra:

Seurakuntatyön johtokunta kuulee lähetys sihteerin Anne Hovin esityksen nimikkosopimuksista ja tekee ehdotuksen nimikkosopimuksista kirkkoneuvostolle. Nimikkosopimukset vahvistaa kirkkoneuvosto.

Päätös: Nimikkosopimuksien esittelyn jälkeen seurakuntatyön johtokunta päätti ehdottaa kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi esityksen mukaisesti Kotka-Kymin seurakunnan lähetystyön nimikkosopimukset:

Lähetisyhdistys Kylväjä

Halttunen, Hanna, Itä-Siperia, 4000€ (vanha Langinkosken sopimus)

Räisänen-Wu, Hanna, Itä-Aasia, 3400 € (vanha Kotkan sopimus)

Medialähetys Sanasaattajat, Sansa

Kristillinen mediatyö (radio-, tv-työ ja uudet viestintämuodot) Intiassa, mukaan lukien Hanna-työn - 12.850 € (vanha yhteinen sopimus)

Suomen ev.lut. Kansanlähetys, KL

Saksa, Berliini

Ikäheimonen, Tarja, 8400 € (vanha Kymin sopimus)

Japani

Nummela, Daniel ja Mari perheineen, 2000 € (vanha Langinkosken sopimus)

Bulgaria

Peshteran seurakuntatyön tukeminen, 5000 € (vanha Langinkosken sopimus)

Suomen Lähetysseura, SLS

Etiopia

Heidi Majuri, 8400 € (sopimus päättyy kesällä 2017)(Kymin vanha sopimus)

Kirkon perhetyö, 2000 € (sopimus päättyy 2017) (Langinkosken päättyneen sopimuksen tilalla ja yhdistetty Kymin ja Kotkan Lasten Pankin pienet sopimukset)

Hongkong

Nele Borchardt , 8000 € (työkausi päättyy elok.2017 asti, Kotkan vanha sopimus)

Francus Borchardt, 8000 € (työkausi päättyy elok.2017 asti, Kotkan vanha sopimus)

Laos (kotimaassa)

Ari Vitikainen, kotimaassa, 8000 € (työkausi päättyy lokak.2017, Kotkan vanha sopimus)

Taiwan

Laura Kääriäinen, 6000 € (Langinkosken vanha sopimus)

Jukka Kääriäinen, 6000 € (Langinkosken vanha sopimus)

Venäjä

Teologinen instituutti, 7000 € (Kymin vanha sopimus ja siihen yhdistetty Kymin päättynyt sopimus Makumiran teol.laitos kanssa)

Joshkar Olan seurakuntatyö, 2000 € (Kotkan vanha sopimus)

Kazanin seurakuntatyö, 5000 € (Kymin vanha sopimus) ja siihen yhdistetty päättynyt Kazanin kirkon rakennusprojekti)

Suomen Pipliaseura, SPS

50 % raamattutyö Boliviassa, 11 500 € sopimus päättyy 2018

50 % raamatun käänöstyö Namibiassa 11 500 €, jatkuen 2019 100 %,

23 000 € (Kymin vanha sopimus, johon lisätty Kotkan ja Langinkosken kohdistamattomat sopimukset)

Kirkkoneuvosto 29.3.2017:

Ehdotus, kirkkoherra: Solmitaan nimikkolähetissopimukset seurakuntatyön johtokunnan esityksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti solmia nimikkolähetissopimukset seurakuntatyön johtokunnan esityksen mukaisesti.

53§ Kotka-Kymin seurakunnan ystävyysseurakunnat

Valmistelija lähetys sihteeri Anne Hovi, puh. 044 725 9291

Uuden seurakunnan myötä on syytä päivittää seurakunnan ystävyysseurakuntatilanne. Kymin seurakunnan ystävyysseurakunta on ollut Käsmun seurakunta Virossa ja Kotkan seurakunnan ystävyysseurakunta on ollut Kazan Keski-Venäjällä.

Seurakuntatyön johtokunta 9.3.2017, 20§:

Ehdotus, kirkkoherra: Päätetään jatkaa ystävyysseurakuntatyötä esityksen mukaisesti. Lähetetään asia kirkkoneuvoston vahvistettavaksi. Kirkkoneuvoston tulee lähettää päätöksestä pöytäkirjanote Kirkkohallitukseen. Lähetys sihteeri Anne Hovi huolehtii päätöksen tiedottamisesta Kazanin ja Käsmun seurakuntiin.

Päätös: Seurakuntatyön johtokunta päätti jatkaa ystävyysseurakuntatyötä esityksen mukaisesti. Asia lähetetään kirkkoneuvoston vahvistettavaksi. Kirkkoneuvoston tulee lähettää päätöksestä pöytäkirjanote Kirkkohallitukseen. Lähetys sihteeri Anne Hovi huolehtii päätöksen tiedottamisesta Kazanin ja Käsmun seurakuntiin.

Kirkkoneuvosto 29.3.2017:

Ehdotus, kirkkoherra: Päätetään jatkaa ystävyysseurakuntatyötä Kazanin ja Käsmun seurakuntien kanssa. Toimitetaan pöytäkirjanote päätöksestä Kirkkohallitukseen ja tiedotetaan asiasta Kazanin ja Käsmun seurakuntia.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti jatkaa ystävyysseurakuntatyötä Kazanin ja Käsmun seurakuntien kanssa. Toimitetaan pöytäkirjanote päätöksestä Kirkkohallitukseen ja tiedotetaan asiasta Kazanin ja Käsmun seurakuntia.

54§ Nimenkirjoitusoikeus vapaaehtoistyön koordinaattorille
Valmistelija kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, puh. 044 752 9552

Seurakuntatyön johtokunta 9.3.2017:

21§ Vapaaehtoisten rikosrekisteriote

Valmistelija vapaaehtoistyön koordinaattori Riikka Klaavu-Pihlajamaa, p. 050 542 0942

”Suomessa on ollut vuodesta 2003 voimassa laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002). Se koskee lasten parissa työ- ja virkasuhteessa tehtävää työtä.

Laki velvoittaa työnantajan tarkistamaan työntekijän rikostaustan laissa mainituissa tilanteissa. Toukokuussa 2014 voimaan tullut laki lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä (148/2014) koskee lasten parissa tehtävää vapaaehtoistyötä. Se antaa toiminnan järjestäjälle, kuten yhdistykselle tai elinkeinonharjoittajalle, mahdollisuuden tietäen edellytyksin selvittää vapaaehtoisen rikostausta.

Lain tarkoituksena on turvata lapsen perus- ja ihmisoikeuksien toteutumista sekä suojella lasta seksuaaliselta hyväksikäytöltä ja riistolta, kuten myös muulta vakavalta väkivaltarikollisuudelta ja houkuttelulta huumeiden käyttöön. Lasten turvallisuutta ja koskemattomuutta edistetään kuitenkin parhaiten toimintatapoja kehittämällä. Vapaaehtoisten rikostaustan selvittäminen on vain täydentävä, lasten turvallisuutta varmistava, toimenpide.

Sillä pyritään estämään sellaisten henkilöiden toimiminen lasten parissa vapaaehtoisena, jotka ovat aiemmin syyllistyneet lasten turvallisuutta vaarantaviin seksuaali-, väkivalta- ja huumausainerikoksiin. Tietoisuus siitä, että rikostausta voidaan selvittää, auttaa ehkäisemään ongelmia.” (Toimintaohje. Lasten turvallisuutta lisäävät toimintatavat ja vapaaehtoisten rikosrekisteritaustan selvittäminen.) Toimintaohje toimitetaan kokouskutsun mukana.

Myös seurakuntatyössä tulee voida tarkistaa lasten kanssa vapaaehtoistyötä tekevien rikosrekisteri. Se tapahtuu hyväksymällä ensin liitteenä oleva asiakirja. Asiakirja on jo oikeusrekisterikeskuksen tiedossa ja sisältää tarvittavat tiedot. Asiakirja määrittelee selkeästi myös ne tehtävät, joita asia koskee. Kun näihin tehtäviin haetaan jatkossa vapaaehtoisia, hakuilmoituksiin laitetaan maininta: vapaaehtoisen rikosrekisteri tarkistetaan. Seurakuntatyössä tällaisia tehtäviä ovat mm. varaisovanhemmat, lasten ja nuorten tukihenkilöt sekä leirien yövahdit.

Asiakirja määrittelee tehtäviin liittyen 3 ehtoa:

”Toiminnan järjestäjä voi selvittää vapaaehtoisten rikostaustan, jos kysymyksessä on tehtävä, johon kuuluu:

- 1) säännöllisesti ja olennaisesti alaikäisen opetusta, ohjausta, hoitoa, huolenpitoa tai muuta yhdessäoloa alaikäisen kanssa ja
- 2) henkilökohtaista vuorovaikutusta alaikäisen kanssa ja
- 3) tehtävän hoitaminen yksin tai sellaisissa olosuhteissa, joissa alaikäisen henkilökohtaista koskemattomuutta ei voida turvata siitä huolimatta, että toiminnan järjestäjällä on olemassa toimintaa koskeva ohje tai tietty menettelytapa, jolla pyritään turvaamaan lasten henkilökohtainen koskemattomuus.

Asiakirjan hyväksymisen jälkeen vapaaehtoistyön koordinaattori hakee meille tunnuksen, jolla asioidaan sähköisesti oikeusrekisterikeskuksen kanssa. Vapaaehtoistyön koordinaattori hakee vapaaehtoisten rikosrekisteriotetta ja vain hän saa tiedon rekisterin sisällöstä. Paperi luovutetaan vapaaehtoiselle itselleen. Uusia vapaaehtoisia rekrytoidessa täytetään suostumuskaavake rikosrekisteriotteen hakeemisesta. Vapaaehtoinen hyväksytään tehtäväänsä kun ote on tarkistettu. Vapaaehtoistyön koordinaattori hoitaa rikosrekisterioteasiat. Kulut maksetaan vapaaehtoistyön budjetista.

Oikeusrekisterikeskuksen kanssa asioimista varten tarvitaan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus.

Seurakuntatyön johtokunta 9.3.2017, 21§:

- Ehdotus, kirkkoherra: Hyväksytään asiakirja vapaaehtoisten rikosrekisteritaustan selvittämisestä. Toimitaan jatkossa vapaaehtoistyön koordinaattorin esittelemällä tavalla.
- Pyydetään kirkkoneuvostoa myöntämään vapaaehtoistyön koordinaattori Riikka Klaavu-Pihlajamaalle seurakunnan nimenkirjoitusoikeus asioissa, jotka koskevat vapaaehtoisten rikosrekisteritaustan tutkimista.
- Päätös: Seurakuntatyön johtokunta päätti hyväksyä asiakirjan vapaaehtoisten rikosrekisteritaustan selvittämisestä sekä päätti, että toimitaan jatkossa vapaaehtoistyön koordinaattorin esittelemällä tavalla.
- Lisäksi päätettiin pyytää kirkkoneuvostoa myöntämään vapaaehtoistyön koordinaattori Riikka Klaavu-Pihlajamaalle seurakunnan nimenkirjoitusoikeus asioissa, jotka koskevat vapaaehtoisten rikosrekisteritaustan tutkimista.

Kirkkoneuvosto 29.3.2017:

- Ehdotus, kirkkoherra: Myönnetään vapaaehtoistyön koordinaattorille nimenkirjoitusoikeus vapaaehtoisten rikosrekisteritaustan tarkistamista koskevissa asioissa. KL 7 § 7 perusteella nimenkirjoitusoikeudesta päättää kirkkoneuvosto.
- Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi vapaaehtoistyön koordinaattori Riikka Klaavu-Pihlajamaalle nimenkirjoitusoikeuden vapaaehtoisten rikosrekisteritaustan tarkistamista koskevissa asioissa.

55§ Seurakuntien toimintakertomukset vuodelta 2016

Valmistelija kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, puh. 044 752 9552

Vuoden 2016 toimintakertomukset on valmisteltu vielä vanhan seurakuntarakenteen mukaisesti työntekijöiden toimesta.

Toimintakertomusten liitteenä ovat avustuksia saaneiden Kymin kirkkokuoron sekä Contento ry:n toimintakertomukset. Toimintakertomukset toimitetaan kokouskutsun mukana.

Seurakuntatyön johtokunta 9.3.2017, 24§:

Ehdotus, kirkkoherra: Käsitellään toimintakertomukset ja lähetetään ne kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Päätös: Seurakuntatyön johtokunta käsitteli Kotkan, Kymin ja Langinkosken seurakuntien sekä Kymin kirkkokuoron ja Contento ry:n toimintakertomukset ja päätti lähettää ne kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Kirkkoneuvosto 29.3.2017:

Ehdotus, kirkkoherra: Kirkkoneuvosto käsittelee seurakuntien toimintakertomukset vuodelta 2016 ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli ja hyväksyi seurakuntien toimintakertomukset vuodelta 2016 ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

56§ Kotka - Kymin seurakuntayhtymän vuoden 2016 tilinpäätös

Valmistelija talousjohtaja Matti Ilmivalta, puh. 040 706 2363

Talousjohtajan esitys:

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. (KJ 15.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (KJ 15.6§)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava henkilö. (KJ 15.5§)

Henkilöstökulut (6 280 t€) supistuivat 8,8 %, 607 t€ edelliseen vuoteen verrattuna. Henkilökulujen pienentyminen selittyy toisaalta vuonna 2015 tulokseen kirjatulla lomapalkkavarauksella (253 t€), jota nyt ei ollut sekä työnantaja eläkemaksun pienentymisellä. Vertailukelpoinen palkkasumman lasku oli noin 2,4 %. Muut toimintakulut (4 191t€) kasvoivat 5,0 %, 198 t€. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 60,0 % (63,3 % v.2015).

Toimintatuotot (2 541 t€) kasvoivat 5,1 %, 123 t€. Suurin kasvu oli tuhkausmaksuissa (63 t€), vuokratuotot supistuivat 28 t€.

Kirkollisverotuotto (8 703 t€) oli 2,3 %, 201 t € edellisvuotta pienempi. Vuoden 2016 alussa yhteisövero muuttui valtion budjetista maksettavaksi rahoitukseksi, valtion rahoitusta Kotka-Kymin seurakuntayhtymä sai 1 066 t€. Yhteisöveroä yhtymälle tilitettiin vuoden aikana vielä 154 t€. Kokonaisuutena verotulot jäivät 4 692 euroa edellisvuotta, budjetti ylittyi 356 t€.

Seurakuntayhtymän vuoden 2016 tilinpäätöksessä vuosikate on +1 057 159,92 euroa, tilikauden tulos +181 582,49 euroa ja ylijäämä +261 658,83 euroa.

Taseen loppusumma on 21 542 582,20 euroa (v. 2015 loppusumma 21 398 060,82 euroa).

Vuosikate riitti kattamaan investoinnit (813 114 €) ja lainanlyhennyksiä (105 000 €).

Ehdotus, talousjohtaja:

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää, että tilikauden ylijäämä 261 658,83 euroa kirjataan taseen yli/alijäämätilille. Esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on kirjattu tasekirjaan (s. 50).
2. Kirkkoneuvosto päättää käsitellä ja hyväksyä seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen ja päättää allekirjoittaa tasekirjan.
3. Kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2016 tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja esittää, että kirkkovaltuusto päättäisi tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä kuultuaan tilintarkastajien lausunnon asiasta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto:

1. päätti esittää, että tilikauden ylijäämä 261 658,83 euroa kirjataan taseeseen yli/alijäämätilille. Esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on kirjattu tasekirjaan (s. 50).
2. käsitteli ja hyväksyi seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen ja allekirjoitti tasekirjan.
3. päätti antaa vuoden 2016 tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja esittää, että kirkkovaltuusto päättäisi tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä kuultuaan tilintarkastajien lausunnon asiasta.

57§ Kotkan diakoniarahaston tilinpäätös 2016

Valmistelija kappalainen Jukka Lopperi puh. 041 462 6201

Diakoniarahaston tilinpäätös on tasekirjan osana sivuilla 64 - 65

- Kotkan diakoniarahaston toimintakertomus on tasekirja sivulla 63
- Rahasto on perustettu 2010, tase 31.12.2016 on 145 492,75 euroa ja tilikauden tulos + 3 114,08 euroa.

Ehdotus, talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää käsitellä ja hyväksyä Kotkan diakoniarahaston vuoden 2016 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Tilinpäätös annetaan seurakunnan tilintarkastajien tarkastettavaksi. Samalla kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättäisi tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä kuultuaan tilintarkastajien lausunnon asiasta.

Päätös: Kirkkoneuvoston käsitteli ja hyväksyi Kotkan diakoniarahaston vuoden 2016 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Tilinpäätös annetaan seurakunnan tilintarkastajien tarkastettavaksi. Samalla kirkkoneuvosto esittää, kirkkovaltuusto päättäisi tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä kuultuaan tilintarkastajien lausunnon asiasta.

58§ Kolahtaako? -työryhmä

Valmistelija verkostotyön työalavastaava Jukka Lopperi, puh. 041 462 6201

Kolahtaako?-elokuvaviikkoa on valmisteltu työryhmän voimin. Työryhmä on aloittamassa työtään maaliskuussa. Verkostotyöalan esimies Jukka Lopperi esittää työryhmään nimettäväksi seuraavia henkilöitä:

Matti Jylhä-Vuorio (pj)
Heidi Nykvist (sihteeri)
Tero Lindqvist
Antti Karjalainen
Sami Ristiniemi
Martti Pentti
Enna Järnstedt
Jukka Lopperi
Marjo Kiljunen

Työryhmä nimetään vuosiksi 2017 ja 2018.

Seurakuntatyön johtokunta 9.3.2017, 25§

Ehdotus, kirkkoherra: Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että se vahvistaisi Kolahtaako? -elokuvaviikon työryhmäksi edellä mainitun ryhmän vuosiksi 2017 ja 2018.

Päätös: Seurakuntatyön johtokunta päätti esittää kirkkoneuvostolle, että se vahvistaisi Kolahtaako? -elokuvaviikon työryhmäksi vuosiksi 2017 ja 2018:

Matti Jylhä-Vuorio (pj)
Heidi Nykvist (sihteeri)
Tero Lindqvist
Antti Karjalainen
Sami Ristiniemi
Martti Pentti
Enna Järnstedt
Jukka Lopperi
Marjo Kiljunen

Kirkkoneuvosto 29.3.2017:

Ehdotus, kirkkoherra: Nimetään työryhmä esityksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi Kolahtaako? -elokuvaviikon työryhmän vuosiksi 2017 ja 2018 seurakuntatyön johtokunnan esityksen mukaisesti.

59§ Rippikoulun ohjesääntö

Valmistelija kasvatuksen työalavastaava Johanna Nyman, puh. 041 462 6218

Rippikoulusta vastaavat työntekijät Mari Rahkonen ja Enna Järnstedt ovat laatineet rippikoulutyön ohjesäännön. Rippikoulun ohjesääntö tulee hyväksyä seurakunnan kirkkoneuvostossa ja alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi (KJ 3 § 3)

KOTKA-KYMIN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ

Hyväksytty kirkkoneuvostossakuun ... päivänä 201..

Vahvistettu hiippakunnan tuomiokapitulissakuun ... päivänä 201..

1 §

Rippikoulusta säädetään kirkkojärjestyksessä.

KJ 3:3

Seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa nuoria perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä.

Rippikoulua johtaa pappi tai lehtori. Opettajina toimivat heidän lisäksi kanttorit, nuorisotyönohjaajat ja muut seurakunnan viranhaltijat siten kuin seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä määrätään. Tarvittaessa pidetään rippikoulu yksityisesti.

Seurakunnan rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

KJ 3:4,1

Rippikoulussa annetaan opetusta kirkolliskokouksessa hyväksytyyn kristinopin mukaisesti. Käytettävät oppikirjat hyväksyy piispainkokous.

2 §

Rippikoulussa noudatetaan piispainkokouksen vahvistamaa suunnitelmaa.

Seurakuntatyön johtokunta hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman.

Rippikoulun kokonaissuunnittelua ja järjestelyä varten nimetään seurakunnassa viranhaltija. (Kotka-Kymin seurakunnassa 2 viranhaltijaa)

3 §

Rippikoulua johtaa ohjelma- ja turvallisuusvastuussa oleva työntekijä, joka yhdessä rippikoulun opettajatiimin kanssa laatii rippikoulukohtaisen toteutussuunnitelman. Rippikouluopetuksen sisällöstä vastaa pappi.

Rippikoulun opettajatiimissä toimivat rippikoulun suunnitteluun ja toteutukseen osallistuvat seurakunnan työntekijät. Lisäksi muut seurakunnan palveluksessa olevat työntekijät, opiskelijat ja seurakuntalaiset voivat yhteistyössä opettajien kanssa osallistua rippikouluopetukseen.

Opettajien avuksi tulee pyrkiä saamaan riittävä määrä nuorten ohjaamiseen soveltuvia isosia.

Rippikoulun opettajien tehtävänä on huolehtia yhteydenpidosta myös rippikoululaisten perheisiin ja kummeihin sekä kouluihin.

KJ 3:3,2 ks. edellä.

4 §

Rippikouluun voidaan ottaa nuoria, jotka rippikoulun päättymisvuonna täyttävät vähintään 15 vuotta. Kirkkoherra voi perustellusta syystä antaa luvan rippikoulun käymiseen tätä nuoremmalle hänelle itselleen tutun ikäluokan kanssa.

5 §

Samassa ryhmässä opettavien rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäköön ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

6 §

Rippikoulussa pidetään päiväkirjaa seurantaa ja arviointia varten. Rippikoulu-ryhmää johtava pappi huolehtii konfirmoitujen nimilistan virastoon, jossa tieto konfirmaatiosta kirjataan.

7 §

Konfirmaatioon voivat osallistua rippikoulun käyneet kirkon jäsenet. Konfirmaatio toimitetaan kirkkokäsikirjan mukaisesti.

KJ 1:3,1

Kirkon jäseneksi otetaan

- 1) lapsi pyhässä kasteessa;
- 2) rippikoulun käynyt evankelis-luterilaiseen kirkkoon aikaisemmin kuulunut henkilö, joka ilmoittaa tahtovansa tunnustaa kirkon uskoa; sekä
- 3) muu säädetyn iän täyttänyt henkilö, joka ei kuulu evankelis-luterilaiseen kirkkoon, siten, että hän tarpeellisen opetuksen jälkeen saa kasteen tai, jos hänet on oikein kastettu, tunnustaa kirkon uskon.

KJ 1:3,4

Henkilö, joka on otettu kirkon jäseneksi edellä 1 momentin 2 tai 3 kohdan mukaisesti, katsotaan rippikoulun käyneeksi ja konfirmoiduksi.

KJ 3:5

Konfirmaatioon voivat osallistua ne, jotka rippikoulun perusteella siihen oikeutetaan. Konfirmaatiossa tunnustaudutaan kirkon uskoon ja saadaan oikeus käydä itsenäisesti ehtoollisella. Konfirmaation toimittaa pappi tai lehtori.

Konfirmaatio on kirkollisen vaalikelpoisuuden (KL 7:3), kummina toimimisen (KJ 2:17) ja pappisvihkimyksen (KJ 5:2) edellytys. Rippikoulun käyminen on kirkon jäsenen kirkollisen avioliittoon vihkimisen edellytys (KJ 2:18).

8 §

Seurakunta huolehtii myös niiden henkilöiden rippikouluopetuksesta, jotka eivät voi osallistua yleiseen rippikouluun. Erityis- ja yksityisrippikouluissa sovelletaan piispainkokouksen hyväksymää rippikoulusuunnitelmaa.

KJ 3:3,2 ks. edellä.

9 §

Seurakunnan tehtävä on vastata rippikoulusuunnitelman edellyttämästä seurakuntayhteyden kokonaisuudesta myös silloin, kun seurakunnan jäsen käy rippikoulun oman seurakunnan ulkopuolella.

10 §

Rippikoulua varten järjestetään asianmukaiset tilat ja välineet. Rippikoulun järjestelyssä on otettava huomioon yleiset turvallisuuden ja terveydenhuoltoon liittyvät ohjeet.

11 §

Mikäli rippikoululainen toistuvasti laiminlyö hänelle annettuja ohjeita tai häiritsee opetusta, opettajien tulee auttaa häntä henkilökohtaisen ohjauksen avulla. Jos se ei johda tulokseen, rippikouluryhmän vastaavan työntekijän tulee ottaa yhteyttä rippikoululaisen vanhempiin tai huoltajaan. Mikäli myönteiseen ratkaisuun ei päästä, rippikoulun käynnin keskeyttämisestä ja sen siirtämisestä toiseen ajankohtaan päättää kirkkoherra opettajien esityksestä. Noudatamme leireillä nopean puuttumisen mallia (Nopu) ja päihdeohjelmaa.

Tämä ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulin vahvistamista seuraavan kuukauden 1 päivänä.

Tällä ohjesäännöllä kumotaan aikaisemmat Kotkan, Kymin ja Langinkosken seurakuntien rippikoulun ohjesäännöt.

Ehdotus, kirkkoherra: Hyväksytään Kotka-Kymin seurakunnan rippikoulun ohjesääntö ja lähetetään se Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin Kotka-Kymin seurakunnan rippikoulun ohjesääntö ja lähetetään se Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

60§ Päivi Harsian ero kirkkoneuvoston varajäsenen tehtävästä

Valmistelija kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, puh. 044 752 9552

Valtuutettu Päivi Harsia on lähettänyt 27.2.2017 saapuneen kirjeen, jossa hän ilmoittaa eroavansa kirkkoneuvoston varajäsenen tehtävästä.

Ehdotus, kirkkoherra: Todetaan Päivi Harsian ero kirkkoneuvoston varajäsenen tehtävästä. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan Päivi Harsian tilalle uusi kirkkoneuvoston varajäsen.

Päätös: Todettiin Päivi Harsian ero kirkkoneuvoston varajäsenen tehtävästä. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Päivi Harsialle eron kirkkoneuvoston varajäsenen tehtävästä ja toimittaa vaalin uuden varajäsenen valitsemiseksi kirkkoneuvostoon.

61§ Lastenohjaajien toimet

Valmistelija varhaiskasvatuksen työalavastaava Anne Silomaa, puh. 044 752 9031

Lastenohjaajat Päivi Laine ja Sari Rekilä ovat työskennelleet Kymin seurakunnassa ja nyt Kotka-Kymin seurakunnassa eri lastenohjaajien sijaisina kesäisiä taukoja lukuun ottamatta todella pitkään.

Päivi Laine 24.1.2005 alkaen ja Sari Rekilä 1.8.2008 alkaen.

He ovat kummatkin pätevöittäneet itsensä seurakunnassamme työskentelyn aikana Lapsi- ja perhetyön tutkinnolla. Seurakunnastamme viime syksynä jäänyt yksi lastenohjaaja eläkkeelle, tätä tointa ei täytetty vakinaisesti. Yksi lastenohjaaja on jäämässä eläkkeelle 2018 keväällä. Siihen asti, että hän siirtyy eläkkeelle seurakunnassamme, on täytettävänä ainakin kaksi pitkää hoitovapaan sijaisuutta.

Näillä perusteilla esitän, että Päivi Laineen ja Sari Rekilän työsopimukset tehdään toistaiseksi voimassa oleviksi 1.6.2017 alkaen.

Ehdotus, kirkkoherra: Tehdään Päivi Laineen ja Sari Rekilän työsopimukset toistaiseksi voimassa oleviksi 1.6.2017 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Päivi Laineen ja Sari Rekilän työsopimukset tehdään toistaiseksi voimassa oleviksi 1.6.2017 alkaen.

62§ Vahtimestareiden palkkaaminen

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Pirkko Itälä, puh. 044 752 9513

Järjestelytoimikunta on käsitellyt kiinteistö- ja hautaustoimen henkilöstösuunnitelman vuoden 2017 osalta kokouksessaan 18.8.2016 § 18.

Suunnitelman mukaisesti kiinteistötoimessa täytetään kaksi vahtimestarin työsuhdetta 1.1.2017 alkaen. Henkilöstöasiain jaosto hyväksyi kokouksessaan 14.2.2017 §6 vahtimestareiden tehtävänkuvaukset, päätti sijoittaa tehtävät vaativuusryhmään 402 ja määritteli palkkaukseksi em. vaativuusryhmän vähimmäispalkan.

Vahtimestarin tehtäviin on tällä hetkellä palkattu määräaikaisilla (1.1. - 31.3.2017) työsopimuksilla Alekski Valkonen ja Heini Jääskeläinen.

Alekski Valkonen on työskennellyt määräaikaisilla sopimuksilla Ristiniemen kurssikeskuksessa kokkina ja siirtynyt vahtimestaritehtäviin 1.8.2016. Alekski on koulutukseltaan ravintolakokki. Alekski Valkonen on osoittautunut hyvin sopivaksi henkilöksi vahtimestarin tehtävään. Hän selviytyy itsenäisesti yllättävistäkin tilanteista ja on vastuullinen ja oma-aloitteinen työntekijä.

Heini Jääskeläinen on aloittanut määräaikaisena vahtimestarina 1.9.2016. Heini Jääskeläinen on suorittanut terveydenhuollon opintoja. Hän on sitoutunut suorittamaan laitoshuoltajan tutkinnon. Heini on vastuullinen työntekijä ja omaksunut nopeasti vahtimestarin laajan tehtäväalueen.

Ehdotus, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. palkata vahtimestarin tehtävään Alekski Valkosen 1.4.2017 alkaen henkilöstöasiain jaoston päättämin ehdoin
2. palkata vahtimestarin tehtävään Heini Jääskeläisen 1.4.2017 alkaen henkilöstöasiain jaoston päättämin ehdoin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti:

1. palkata vahtimestarin tehtävään Alekski Valkosen 1.4.2017 alkaen henkilöstöasiain jaoston päättämin ehdoin
2. palkata vahtimestarin tehtävään Heini Jääskeläisen 1.4.2017 alkaen henkilöstöasiain jaoston päättämin ehdoin.

63§ Erityisammattimiehen palkkaaminen

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Pirkko Itälä, puh. 044 752 9513

Erityisammattimiehen tehtävä vapautuu eläköitymisen takia 1.6.2017.

Henkilöstöasiain jaostossa hyväksyi kokouksessaan 14.2.2017 §7 erityisammattimiehen tehtävänkuvauksen, päätti sijoittaa tehtävät vaatavuusryhmään 501 ja määritteli palkkaukseksi em. vaatavuusryhmän vähimmäispalkan.

Esa Hynninen on palkattu erityisammattimiehen tehtäviin 1.9.2016 määräaikaisella työsopimuksella. Hynninen on koulutukseltaan kirvesmies ja on toiminut aikaisemmin rakennusliikkeen palveluksessa. Hänellä on osaaminen kaikkiin tehtävänkuvauksen sisältämiin tehtäviin. Hynninen on osoittautunut osaavaksi, luotettavaksi ja vastuulliseksi työntekijäksi.

Ehdotus, talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää palkata erityisammattimiehen työsuhteeseen Esa Hynnisen 1.4.2017 alkaen henkilöstöasiain jaoston päättämin ehdoin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti palkata erityisammattimiehen työsuhteeseen Esa Hynnisen 1.4.2017 alkaen henkilöstöasiain jaoston päättämin ehdoin.

64§ Sopimus Diakonia-ammattikorkeakoulun opiskelijoiden harjoittelusta ja yhteistyöstä

Valmistelija kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, puh. 044 752 9552

Diakonia-ammattikorkeakoulussa koulutetaan kirkon nuorisotyönohjaajia sekä diakoniatyöntekijöitä. Koulutukseen kuuluu harjoittelujaksoja seurakunnissa ja Kotka-Kymin seurakunta tarjoaa näitä harjoittelumahdollisuuksia. Opiskelijoiden ohjauskäytäntöjen ja vakuutusturvan vuoksi on syytä solmia Kotka-Kymin seurakunnan ja Diakonia-ammattikorkeakoulun välinen sopimus. Samankaltaiset sopimukset on tehty myös muiden oppilaitosten (XAMK Hyvinvointiala, EKAMI) kanssa.

Ehdotus, kirkkoherra: Valtuutetaan kirkkoherra allekirjoittamaan yhteistyösopimus Diakonia-ammattikorkeakoulun kanssa.

Päätös: Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherran allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen Diakonia-ammattikorkeakoulun kanssa.

65§ Esisopimus ja kauppakirja/Heposenkatu 3

Valmistelija talousjohtaja Matti Ilmivalta, puh. 040 706 2363

Kotka - Kymin seurakuntayhtymä omistaa vuokratontin osoitteessa Heposenkatu 3. Tontin pinta-ala on 1408 m², joka sisältää 40 m² suuruisen rasi-tealueen. Tontin pinta-ala ilman rasitealuetta on 1368 m². Vuokrasopimus on voimassa vuoteen 31.8.2051 saakka.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2/2015 (4.3.2015) 34 § päätännyt tarjota tontin vuokraajalle mahdollisuutta ostaa tontti.

Järjestelytoimikunta 20.10.2016:

Ehdotus, hallintojohtaja: Järjestelytoimikunta päättää oikeuttaa talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-3 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

Päätös: Järjestelytoimikunta oikeutti talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-3 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä tarjoutui myymään Heposenkatu 3:n tontin liitteenä olevan esisopimuksen ehdoin.

Kauppan esisopimus allekirjoitettiin 31.1.2017

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 8.3.2017, 13§:

Ehdotus, talousjohtaja: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää lausuntonaan esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyisi kiinteistökaupan, jolla Kotka-Kymin seurakunta myy Kotkan kaupungissa sijaitsevan tontin 285-45-24-3 liitteenä olevan esisopimuksen ehdoilla.

Päätös: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti lausuntonaan esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyisi kiinteistökaupan, jolla Kotka-Kymin seurakunta myy Kotkan kaupungissa sijaitsevan tontin 285-45-24-3 liitteenä olevan esisopimuksen ehdoilla.

Kirkkoneuvosto 29.3.2017:

Ehdotus, talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi kiinteistökaupan, jolla Kotka-Kymin seurakunta myy Kotkan kaupungissa sijaitsevan tontin 285-45-24-3 liitteenä olevan esisopimuksen ehdoilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi kiinteistökaupan, jolla Kotka-Kymin seurakunta myy Kotkan kaupungissa sijaitsevan tontin 285-45-24-3 liitteenä olevan esisopimuksen ehdoilla.

66§ Esisopimus ja kauppakirja/Heposenkatu 5

Valmistelija talousjohtaja Matti Ilmivalta, puh. 040 706 2363

Kotka - Kymin seurakuntayhtymä omistaa vuokratontin osoitteessa Heposenkatu 5. Tontin pinta-ala on 1338 m², joka sisältää 31 m² suuruisen rasi-tealueen. Tontin pinta-ala ilman rasitealuetta on 1307 m². Vuokrasopimus on voimassa vuoteen 31.8.2050 saakka.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2/2015 (4.3.2015) 34 § päätännyt tarjota tontin vuokraajalle mahdollisuutta ostaa tontti.

Järjestelytoimikunta 20.10.2016:

Ehdotus, hallintojohtaja: Järjestelytoimikunta päättää oikeuttaa talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-4 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

Päätös: Järjestelytoimikunta oikeutti talouspäällikön ja kiinteistöpalvelupäällikön yhdessä tekemään esisopimuksen mukaisen tarjouksen tontin 285-45-24-4 vuokralaiselle ja neuvottelemaan esisopimuksen mukaisesta kiinteistökaupasta sekä valtuuttaa kiinteistötoimen tekemään tarpeelliset vähäiset muutokset asiakirjoihin.

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä tarjoutui myymään Heposenkatu 5:n tontin liitteenä olevan esisopimuksen ehtoilla.

Kaupan esisopimus allekirjoitettiin 3.2.2017

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 8.3.2017:

Ehdotus, talousjohtaja: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää lausuntonaan esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyisi kiinteistökaupan, jolla Kotka-Kymin seurakunta myy Kotkan kaupungissa sijaitsevan tontin 285-45-24-4 liitteenä olevan esisopimuksen ehtoilla.

Päätös: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti lausuntonaan esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyisi kiinteistökaupan, jolla Kotka-Kymin seurakunta myy Kotkan kaupungissa sijaitsevan tontin 285-45-24-4 liitteenä olevan esisopimuksen ehtoilla.

Kirkkoneuvosto 29.3.2017

Ehdotus, talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi kiinteistökaupan, jolla Kotka-Kymin seurakunta myy Kotkan kaupungissa sijaitsevan tontin 285-45-24-4 liitteenä olevan esisopimuksen ehtoilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi kiinteistökaupan, jolla Kotka-Kymin seurakunta myy Kotkan kaupungissa sijaitsevan tontin 285-45-24-4 liitteenä olevan esisopimuksen ehtoilla.

67§ Diakoniatyön määrärahojen lisäys

Valmistelija talousjohtaja Matti Ilmivalta, puh. 040 706 2363

Vuoden 2016 Kotka-Kymin seurakuntayhtymän taloudellinen tulos on positiivinen. Tulos antaa mahdollisuuden tehdä pieniä lisäpanostuksia halutuille työaloille.

Diakonian työalan tehtäväkenttä on tällä hetkellä Kotkassa erityisen haastava kaupungin väkirakenteen, työllisyystilanteen sekä toimeentulotukihakemusten ruuhkautumisen takia. Diakoniatyö tarvitsee lisäresursseja. Kotkan Diakonianrahaston talous on kohtuullisen hyvässä tilanteessa, lisäresurssia tarvitaan enemmän jokapäiväiseen auttamistyöhön.

Ehdotus talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää yhteensä 50 000 euron lisämäärärahan diakonian työalalle käytettäväksi vuoden 2017 aikana.

Lisämääräraha käytetään joko henkilöresurssiin, avustusmäärärahoihin tai molempiin.

Lisämäärärahan käytöstä ja kohdistamisesta päättää seurakuntatyön johtokunta kirkkoneuvoston ohjeistuksen perusteella.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää yhteensä 50 000 euron lisämäärärahan diakonian työalalle käytettäväksi vuoden 2017 aikana.

Lisämääräraha käytetään joko henkilöresurssiin, avustusmäärärahoihin tai molempiin.

Lisämäärärahan käytöstä ja kohdistamisesta päättää seurakuntatyön johtokunta kirkkoneuvoston ohjeistuksen perusteella.

68§ Kirkkoherran päätöspöytäkirja

Päätöspöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.
- 4§ Leirityöaikahyvyty

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

69§ Kiinteistöpäällikön päätöspöytäkirjat

Päätöspöytäkirjat on nähtävänä kokouksessa.

- 10§ Vainajakylmiön hankinta
- 11§ Asuinhuoneiston vuokrasopimus
- 12§ Kiinteistöautomaatiikan kiinteät valvomoyhteydet
- 13§ Matkapuhelinten hankkiminen
- 14§ Pelastussuunnittelupalvelun hankinta

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

70§ Kasvatuksen työalavastaavan päätöspöytäkirjat

Päätöspöytäkirjat on nähtävänä kokouksessa.

- 6§ Virkavapaa- anomus
- 7§ Leirin hyvitysvapaa
- 8§ Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus
- 9§ Harjoittelija
- 10§ Leirin hyvitysvapaa
- 11§ Leirin hyvitysvapaa
- 12§ Sijaisen palkkaaminen varhaisnuorten leirille

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

71§ Musiikin työalavastaavan päätöspöytäkirjat

Päätöspöytäkirjat on nähtävänä kokouksessa.

- 3§ Leirin hyvitysvapaa
- 4§ Leirin hyvitysvapaa

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

72§ Jumalanpalveluselämän ja papiston työalavastaavan päätöspöytäkirjat

Päätöspöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

- 5§ Leirin hyvitysvapaa
- 6§ Leirin hyvitysvapaa

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

73§ Saapuneet kirjeet

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 4/2017
 - Lausunto maahanmuuttajan kasteesta
2. Kirkkohallituksen yleiskirje 5/2017
 - Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2017
3. Kirkkohallituksen yleiskirje 6/2017
 - Varautuminen Euroopan unionin yleiseen tietosuojasetukseen
4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A3/2017
 - Työsuhteisten koeaika pitenee, irtisanotus takaisinottovelvoitteen kesto lyhenee ja pitkäaikaistyöttömän voi palkata määräaikaiseksi
5. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A4/2017
 - Työnantajalle velvollisuus tarjota työllistymistä edistävää koulutusta sekä järjestää työterveyshuolto irtisanotulle (HE 211/2016 vp)
6. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A5/2017
 - Kirkon yhteistyösopimuksen ja kirkon luottamusmiessopimuksen soveltaminen
7. Kotkan kaupunki/Kaupunginvaltuusto:
 - Pöytäkirjanote 6.3.2017: 21§ Kotkan diakoniarahaston sääntöjen muuttaminen
8. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Pöytäkirjanote: 169§ Kirkkoneuvoston ohjesääntö, Kotka-Kymin seurakunta
9. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Pöytäkirjanote: 179§ Hautaustoimen ohjesääntö, Kotka-Kymin seurakunta

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

74§ Pöytäkirjat/muistiot

1. Seurakuntatyön johtokunnan pöytäkirja 2/2017
2. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

75§ Muut mahdolliset asiat

1. Itä-Suomen hallinto- oikeuden välipäätös

Hallinto-oikeus on antanut välipäätöksen koskien hakemusta täytäntöönpanon kieltämiseksi (Kotka-Kymin seurakunnan kirkkovaltuusto 4.1.2017 § 12).

Hallinto-oikeuden ratkaisu:

Hallinto-oikeus hylkää täytäntöönpanon kieltä koskevan hakemuksen.

Hallinto-oikeus antaa päätöksen valituksen osalta myöhemmin.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

2. Kaatuneiden muistopäivä 21.5.

Päätös: Kirkkoherra valmistelee kaatuneiden muistopäivän viettoon liittyvät asiat, varmistaa seppeleidenlaskijat ja hoitaa yhteydenpidon yhteistyökumppaneihin.

3. Kappalainen Heikki Harvolan irtisanoutuminen

Irtisanoutumisilmoitus on lähetetty Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin käsiteltäväksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

4. Mariankatu 14 kehittämishanke

Talousjohtaja kertoi Mariankatu 14 kehittämishankkeen tilanteesta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

76§ Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päätti kokouksen kello 17.55.

K a i s a R ö n k ä
Kaisa Rönkä
puheenjohtaja

J a t t a T i i h o n e n
Jatta Tiihonen
sihteeri

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kotkassa 5.4.2017

V i l l e M i e l o n e n
Ville Mielonen

S i l j a N e i g l i c k
Silja Neiglick