

Aika:	Keskiviikko 3.5.2017 klo 16.30 – 17.05 kahvitus klo 16.15	
Paikka:	Kotkan seurakuntakeskus, kokoushuone 1	
Läsnä:	Ville Mielonen Kari Hentunen Onni Hämäläinen Eine Hänninen Aarno Mansikkamäki Juha Säämänen Päivi Eskola	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen sihteeri
Läsnäolo- ja puheoikeutetut:		
	Matti Ilmivalta Anna-Tiina Järvinen Hannamari Kovakoski	talousjohtaja kirkkoherra seurakuntapuutarhuri
Kutsuttuna:	Jyrki Ahokas	rakennusmestari
Poissa:	Pirkko Itälä Topias Kotiniemi	kiinteistöpäällikkö (ilm.esteestä) jäsen (ilm.esteestä)

23 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

24 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen

Johtokunnan johtosääntö:

”Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja kutsusta.

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava kirjallisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, luettelo käsiteltävistä asioista.

Tieto kokouksesta on samalla tavalla ilmoitettava niille, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja käyttää puhevaltaa.

Kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten esittäessä.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä.”

Ehdotus, talousjohtaja:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

25 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkojärjestys 7 luku 7§:

Toimielimen toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri, jolle ohje- tai johtosäännössä ole määrätty toisin. Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja tai sihteeri taikka muu ohje- tai johtosäännössä määrätty henkilö.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 14 päivän ajan 11. - 25.5.2017 toimiston aukioloaikana.

Ehdotus, talousjohtaja:

Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Aarno Mansikkamäki ja Juha Säämänen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi Aarno Mansikkamäki ja Juha Säämänen.

26 § Laajakosken siunauskappelin käyttötarkoituksen muuttaminen

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Pirkko Itälä puh. 044-752 9513

Järjestelytoimikunta nimesi kokouksessaan 20.10.2016 §63 työryhmän tekemään tarveselvityksen Laajakosken siunauskappelin käytön laajentamisesta ja nimen muuttamisesta. Työryhmä sai työnsä päätökseen 7.12.2016.

Esityslistan mukana toimitetaan työryhmän muistiot 2.11.2016 ja 7.12.2016.

Muistiossa 7.12.2017 on kirjattuna tilamuutosehdotus ja kustannusarvio muutokselle, joka on 29 500 €.

Kirkkohallituksen yliarkkitehti Antti Pihkala tutustui Laajakosken siunauskappeliin 8.6.2016 ja toteaa muistiossaan:

4. Laajakosken siunauskappeli (2003, arkkitehti Ulla Hovi)

- *Ajankohtaista mahdollinen käytön laajentaminen: siunauskappelin ohelle mahdollisesti myös päiväkerhotoimintaa. Edellytyksenä on muutostöitä rakennuksessa sekä mahdollisesti nimen muuttaminen kappeliksi tai seurakuntataloksi.*
- *Siunauskappelin saliosa on kookas ja harvoin täynnä. Tilaisuuksia on muutamia kymmeniä vuodessa ja ne ajoittuvat viikonloppuihin. Aulatilaa on runsaasti. Tilamitoitus on niin väljä, että rakennuksen muutoksia voidaan tehdä. Lisäksi rakennus sijaitsee varsinaisen hautausmaa-alueen ulkopuolella, jolloin sen käyttö muuhun toimintaan on mahdollista.*
- *Hallinnollisena menettelynä on mahdollista, että rakennus muutetaan seurakuntataloksi, jos sen yksinomaisena käyttötarkoituksena ei ole enää siunauskappelinä toimiminen. Myös sisätilan muutokset voivat aiheuttaa olennaisen muutoksen (tilajaon muuttaminen, salin kalustuksen muutokset). Sekä käyttötarkoituksen muutos että rakennuksen olennainen muuttaminen edellyttävät KL 14:2 mukaista alistamista vahvistettavaksi.*
- *Museovirastolta ei tarvitse pyytää lausuntoa, koska rakennus ei ole kirkko- tai muistomerkki suojeltu eikä sen rakentamisesta ole kulunut 50 vuotta.*

Arkkitehti Ulla Hovi on laatinut muutossuunnitelman tarveselvityksen pohjalta. Suunnitelma jaetaan kokouksessa.

Ehdotus:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle, että se esittäisi edelleen kirkkovaltuustolle, että

- työryhmän esittämät Laajakosken siunauskappelin tilamuutokset toteutetaan Ulla Hovin suunnitelman mukaisesti
- Laajakosken siunauskappelin nimi muutetaan Laajakosken kappeliksi
- em. päätökset lähetetään kirkkohallituksen vahvistettavaksi KL §14:2 mukaisesti

Päätös: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti esittää kirkkoneuvostolle, että se esittäisi edelleen kirkkovaltuustolle, että

- työryhmän esittämät Laajakosken siunauskappelin tilamuutokset toteutetaan Ulla Hovin suunnitelman mukaisesti
- Laajakosken siunauskappelin nimi muutetaan Laajakosken kappeliksi
- em. päätökset lähetetään kirkkohallituksen vahvistettavaksi KL §14:2 mukaisesti

27 § Pakettiauton hankkiminen

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Pirkko Itälä puh. 044-752 9513

Investointiohjelmassa 2017 on varattu 40 000 € määräraha pakettiauton hankintaan kiinteistö- ja hautaustoimelle.

Tarjouksia pyydettiin neljästä autoliikkeestä ja kahdesta eri automerkistä.

Kaikki tarjoukset sisältävät samat varustelut ja molemmat automerkit ovat kooltaan ja toiminnaltaan sopivia kiinteistö- ja hautaustoimen käyttöön.

Saadut tarjoukset esitellään kokouksessa.

Ehdotus: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää pakettiauton hankinnasta.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää että, kiinteistö- ja hautaustoimelle hankitaan pakettiauto tarvittavine varusteineen Ympäristön Auto Oy:n tarjouksen perusteella kokonaishintaan 32 589,23 € (sis. alv. 24 %).

Päätös: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti että, kiinteistö- ja hautaustoimelle hankitaan pakettiauto tarvittavine varusteineen Ympäristön Auto Oy:n tarjouksen perusteella kokonaishintaan 32 589,23 € (sis. alv. 24 %).

28 § Helilän siunauskappelin käyttö

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Pirkko Itälä puh. 044-752 9513

Helilän siunauskappelista puuttuu vesipiste sekä WC, koska kappelia ei ole liitetty kunnallistekniikkaan. Vesipisteen puuttuminen asettaa haasteita hygieniatason ylläpitoon ja vaikeuttaa siivoustyötä. Terveystarkastajan mukaan vesipisteen ja WC-tilan tulee olla kokoontumistilan välittömässä läheisyydessä. Kappelia lähin vesipiste sekä WC-tila ovat Kymin kirkolla.

Kappelissa on kylmäsäilytystilat 8 vainajalle.

Kappelin soitinkin on huonokuntoinen ja uusimisen tarpeessa.

Kappelin käyttökulut vuodessa ovat n. 12 000 €. Käyttökuluissa suurimmat vuotuiset kuluerät ovat henkilöstökulut n. 8 000 € ja sähkön hankinta n. 1 000 €. Käyttökorvauksia tuottopuolelle kertyy alle 1 000 € vuodessa.

Kappelissa on vuosittain n. 160 – 180 tapahtumaa. Vuoden 2016 aikana kappelissa oli 163 tilaisuutta, joista 155 oli siunauksia ja uurnan luovutuksia:

- siunaus, jossa arkkuhautausta 16 kpl
- siunaus, josta arkku tuhkaukseen 58 kpl
- uurnan luovutus 81 kpl

Lisäksi kappelissa oli 6 kpl rippikoulutyön tapahtumaa sekä 1 hartaus ja 1 musiikkiharjoitus.

Jani Latvela on laskenut kustannusarvion kahdesta eri vaihtoehdoisesta tavasta toteuttaa WC-tilat ja vesijohto kappelille:

- kunnallistekniikan rakentaminen Suntionkadulta kappelille
- polttava käymälä ja kesävesijohto

Hintaero näiden vaihtoehtojen välillä on pieni. Päätöksen teossa todelliset vaihtoehdot ovatkin kunnallistekniikan, rakentaminen kappelille (45 000 – 50 000 €) tai kappelin käytön muuttaminen niin, että siunaustilaisuudet järjestettäisiin kirkoissa ja siunauskappeleissa.

Nykyisen käytön jatkaminen edellyttää kunnallistekniikan rakentamisen lisäksi myös soittimen hankintaa (n. 5 000 €). Käyttökulut veden ja jäteveden osalta tulisivat lisääntymään n. 400 € per vuosi.

Toiminnan siirtäminen pois Helilän kappelista selkeyttäisi vahtimestareiden työvuorojärjestelyjä ja vapauttaisi vahtimestariresurssia muihin toimipisteisiin. Nykytilanteessa kappeliin on varattava vahtimestariresurssia pääsääntöisesti perjantaille ja lauantaille n. 10 – 12 tuntia per viikko.

Kappelissa toimitetut siunaukset, joissa vainaja haudataan Kymin hautausmaille, on mahdollista järjestää Kymin kirkossa ja muualle haudattavien vainajien siunaustilaisuudet muissa siunauskappeleissa. Uurnat voitaisiin luovuttaa muissa siunauskappeleissa.

Ehdotus: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle, että Helilän kappelin käytöstä siunaustilaisuuksiin ja uurnanluovutuksiin luovutaan.

Päätös: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti jättää asian pöydälle jatkovalmistelua varten. Jatkovalmistelussa on syytä pyytää seurakuntatyön johtokunnalta lausuntoa Helilän kappelin käytöstä, sekä selvittää tarkemmin vesijohdon ja viemäröinnin mahdollisia rakennuskustannuksia. Kun lisäselvitys ja lausunto on saatu seurakuntatyön johtokunnalta, jatketaan asian käsittelyä kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnassa.

29 § Irtaimiston myyminen

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Pirkko Itälä puh. 044-752 9513

Kiinteistötoimessa on käytöstä poistettua irtaimistoa; ajoleikkuri Iseki SF 230, jonka tilalle on hankittu uusi leikkuri sekä lumilinko, joka on poistettu käytöstä tarpeettomana. Em. koneista on saatu tarjoukset, jotka esitellään kokouksessa.

Ehdotus: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää käytöstä poistettujen koneiden myynnistä saatujen tarjousten perusteella.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää, että

- ajoleikkuri Iseki SF 230 ja lumilinko poistetaan irtaimistoluettelosta
- ajoleikkuri myydään Mikko Tapolalle tarjouksen perusteella hintaan 2 250 €
- lumilinko myydään Marko Myyryläiselle tarjouksen perusteella hintaan 200 €

Päätös: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti, että

- ajoleikkuri Iseki SF 230 ja lumilinko poistetaan irtaimistoluettelosta
- ajoleikkuri myydään Mikko Tapolalle tarjouksen perusteella hintaan 2 250 €
- lumilinko myydään Marko Myyryläiselle tarjouksen perusteella hintaan 200 €

30 § Muut mahdolliset asiat

Päätös: Ei ollut muita asioita.

31 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päätti kokouksen kello 17.05.

Ville Mielonen
Ville Mielonen
puheenjohtaja

Päivi Eskola
Päivi Eskola
sihteeri

Pöytäkirja on todettu kokouksen ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kotkassa 10. päivänä toukokuuta 2017

Aarno Mansikkamäki
Aarno Mansikkamäki

Juha Säämänen
Juha Säämänen