

Aika: Tiistai 12.9.2017 klo 16.30 (kahvitus klo 16.15)

Paikka: Kotkan seurakuntakeskus, kokoushuone 1

Läsnä: Pirjo Romppanen puheenjohtaja
Jouko Koivukoski varapuheenjohtaja
Seppo Eerola jäsen
Pirkko Leskinen ”
Isabelle Pekonen ”
Marika Pohjantuli ”
Pasi Pöllänen ”
Anna-Tiina Järvinen kirkkoherra
Anne-Maarit Helle sihteeri

Läsnäolo- ja puheoikeutettu:

Matti Ilmivalta talousjohtaja
Emilia Mänttari viestintäpäällikkö
Nina Eskoli työalavastaava
Tero Hietanen ”
Hannu Marttila ”
Johanna Nyman ”
Anne Silomaa ”
Matti Vaakanainen ”
Elina Virmakoski ”

Poissa: Jukka Lopperi työalavastaava, ilm. esteestä

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- 51 § Kokouksen avaus
- 52 § Kokouksen laillisuuden, päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen
- 53 § Pöytäkirjan tarkastus
- 54 § Helilän siunauskappelin käyttö
- 55 § Perustoimintokuvaukset
- 56 § Henkilöstösuunnitelma 2017 - 2019
- 57 § Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat
- 58 § Saapuneet kirjeet
- 59 § Muut mahdolliset asiat
 - 1. Viestinnän ajankohtaisia asioita
- 60 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

51 § Kokouksen avaus

Päätös:

52 § Kokouksen laillisuuden, päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen

Ehdotus: Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

53 § Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä hallintotoimistossa 14 päivän ajan 20.9.-4.10.2017 toimiston aukioloaikoina.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Pirkko Leskinen ja Marika Pohjantuli.

Päätös:

54 § Helilän siunauskappelin käyttö

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Pirkko Itälä puh. 044 752 9513

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 3.5.2017 28§:

Helilän siunauskappelista puuttuu vesipiste sekä WC, koska kappelia ei ole liitetty kunnallistekniikkaan. Vesipisteen puuttuminen asettaa haasteita hygieniatason ylläpitoon ja vaikeuttaa siivoustyötä. Terveystarkastajan mukaan vesipisteen ja WC-tilan tulee olla kokoontumistilan välittömässä läheisyydessä. Kappelia lähin vesipiste sekä WC-tila ovat Kymin kirkolla.

Kappelissa on kylmäsäilytystilat 8 vainajalle.

Kappelin soitinkin on huonokuntoinen ja uusimisen tarpeessa.

Kappelin käyttökulut vuodessa ovat n. 12 000 €. Käyttökuluissa suurimmat vuotuiset kuluerät ovat henkilöstökulut n. 8 000 € ja sähkön hankinta n. 1 000 €. Käyttökorvauksia tuottopuolelle kertyy alle 1 000 € vuodessa.

Kappelissa on vuosittain n. 160 – 180 tapahtumaa. Vuoden 2016 aikana kappelissa oli 163 tilaisuutta, joista 155 oli siunauksia ja uurnan luovutuksia:

- siunaus, jossa arkkuhautaus 16 kpl
- siunaus, josta arkku tuhkaukseen 58 kpl
- uurnan luovutus 81 kpl

Lisäksi kappelissa oli 6 kpl rippikoulutyön tapahtumaa sekä 1 hartaus ja 1 musiikkiharjoitus.

Jani Latvela on laskenut kustannusarvion kahdesta eri vaihtoehdoisesta tavasta toteuttaa WC-tilat ja vesijohto kappelille:

- kunnallistekniikan rakentaminen Suntionkadulta kappelille
- polttava käymälä ja kesävesijohto

Hintaero näiden vaihtoehtojen välillä on pieni. Päätöksen teossa todelliset vaihtoehdot ovatkin kunnallistekniikan, rakentaminen kappelille (45 000 – 50 000 €) tai kappelin käytön muuttaminen niin, että siunaustilaisuudet järjestettäisi kirkoissa ja siunauskappeleissa.

Nykyisen käytön jatkaminen edellyttää kunnallistekniikan rakentamisen lisäksi myös soittimen hankintaa (n. 5 000 €). Käyttökulut veden ja jäteveden osalta tulisivat lisääntymään n. 400 € per vuosi.

Toiminnan siirtäminen pois Helilän kappelista selkeyttäisi vahtimestareiden työvuorojärjestelyjä ja vapauttaisi vahtimestariresurssia muihin toimipisteisiin. Nykytilanteessa kappeliin on varattava vahtimestariresurssia pääsääntöisesti perjantaille ja lauantaille n. 10 – 12 tuntia per viikko.

Kappelissa toimitetut siunaukset, joissa vainaja haudataan Kymin hautausmaille, on mahdollista järjestää Kymin kirkossa ja muualle haudattavien vainajien siunaustilaisuudet muissa siunauskappeleissa. Uurnat voitaisiin luovuttaa muissa siunauskappeleissa.

Ehdotus: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle, että Helilän kappelin käytöstä siunaustilaisuuksiin ja uurnanluovutuksiin luovutaan.

Päätös: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti jättää asian pöydälle jatkovalmistelua varten. Jatkovalmistelussa on syytä pyytää seurakuntatyön johtokunnalta lausuntoa Helilän kappelin käytöstä, sekä selvittää tarkemmin vesijohdon ja viemäröinnin mahdollisia rakennuskustannuksia. Kun lisäselvitys ja lausunto on saatu seurakuntatyön johtokunnalta, jatketaan asian käsittelyä kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnassa.

Seurakuntatyön johtokunta 7.9.2017:

Vastaus Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan lausuntopyyntöön.

Helilän siunauskappelin käyttö

Helilän siunauskappelin käytöstä todetaan seuraavaa:

- Kappeli on aktiivisessa käytössä erityisesti pienissä siunaustilaisuuksissa. Siunauksia on ollut vuonna 2016 yhteensä 74 (eli n. 2 tilaisuutta viikossa keskimäärin)
- Lisäksi sieltä luovutetaan paljon uurnia, koska siunauskappelia ympäröi monta hautausmaata. Uurnia on luovutettu vuonna 2016 81 kappaletta.
- Jotta kappelin käyttöä voitaisiin jatkaa, sinne tulisi rakentaa vesipiste ja wc-tilat sekä uusia kappelisalin soitin
- Paikka on tärkeä monelle paikkakuntalaiselle
- Kiinteistöselvityksessä ei oteta kantaa erikseen Helilän siunauskappelin jatkoon (pidetään/selvitetään/myydään), strategiassa todetaan vain tarve rakentaa kuivakäymälä (12 000 e). Tämänhetkisen tilanteen (terveystarkastajan lausunto) valossa kuivakäymälä ei ole riittävä ratkaisu.

Kappelin käytön jatkamista puoltaa:

- Siunaustilaisuudet ovat usein pieniä ja siksi pieni kappeli koetaan luontevana tilana.
- Kappeli on ollut käytössä pitkään ja on siksi tärkeä monille paikkakuntalaisille
- Uurnanluovutukset voidaan järjestää lähellä hautausmaata jonne urna lasketaan
- Sähkölasku täytyy edelleen maksaa, jos kappelin kylmäsäilytystiloja käytetään edelleen.

Kappelin käytöstä luopumista puoltaa:

- Kalliit rakennuskustannukset. Käytännössä wc-tiloja varten olisi rakennettava erillinen lisäsiipi. Lisäksi kalliomaaperää pitäisi räjäyttää jotta viemäri- ja vesiputket saataisiin vedettyä kappelille. Työt ovat välttämättömät jos kappelin käyttöä jatketaan.
- Näiden töiden kustannusarvio on yhteensä n. 151 000 euroa (ei sisällä vielä uutta soitinta kappeliin eikä jo tehtyjen selvitysten hintaa).
- Siunaustilaisuudet voidaan järjestää vieressä olevassa Kymin kirkossa tai vaihtoehtoisesti muissa siunauskappeleissa. Lähes 80 % arkuista tuhkataan, joten välitön siirtyminen siunaustilaisuudesta hautausmaalle on harvinaista.
- Uutta soitinta kappelisaliin ei tarvitse hankkia
- Kappelia ei tarvitse huomioida vahtimestareiden (erityisesti) lauantaiyössä. Samoin kanttoreiden osalta ei tarvitse miehittää niin montaa siunauspaikkaa.
- Lähistöllä sijaitsevat Laajakosken ja Metsäkulman kappelit ovat käytettävissä siunaustilaisuuksia varten.
- Iso kiinteistössä on arvioitu johtokunnan työskentelyssä yhdeksi seurakuntatyön uhkakuvaksi. Kiinteistöjä tulee huoltaa säännöllisesti ja tehdä tarvittavat korjaustyöt. Tämä aiheuttaa merkittävän taloudellisen kustannuksen. Kiinteistössä on pyrittävä keventämään.

Jos kappelin käytöstä luovutaan, on ratkaistava seuraavat asia:

- Kirkonmäen hautausmaihin tulevien uurnien luovutuspaikka
- Kappelin käytöstä luopumisen ajankohta ja tiedottaminen

Ehdotus, kirkkoherra:

Seurakuntatyön johtokunta esittää lausuntonaan, että Helilän siunauskappelin käytöstä voidaan luopua ja ohjata siunaustilaisuudet ja uurnanlaskut Kymin kirkkoon sekä muihin seurakunnan kirkkoihin ja siunauskappeleihin.

Päätös:

55 § Perustoimintokuvaukset

Valmistelija kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen puh. 044 752 9552

Työalojen toimintasuunnitelmat ovat lyhyet ja ne laaditaan strategian toteutumisen näkökulmasta. Työalojen toiminnot kuvataan tarkemmin jokaisen työalan laatimassa perustoimintokuvauksessa, jossa käsitellään laajemmin työalan sisäistä työskentelyä, sen aikataulutusta vuodenvaihtoon ja erilaisia toimintoja ja tapahtumia.

Työalat ovat laatineet perustoimintokuvaukset seurakuntatyön johtokunnan hyväksyttäväksi. Perustoimintokuvaukset muodostavat toiminnan rungon ja niitä päivitetään tarvittaessa. Perustoimintokuvaus mahdollistaa myös sen, että toimintasuunnitelmassa näkyvät lyhyesti vain kunkin työalan sen vuoden strategiset tavoitteet.

Perustoimintokuvaus toimitetaan kokouskutsun mukana.

Ehdotus, kirkkoherra:

Hyväksytään työalojen perustoimintokuvaukset.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä:

Päätös:

56 § Henkilöstösuunnitelma 2017 - 2019

Valmistelija Anna-Tiina Järvinen puh. 044 752 9552

Seurakuntarakenteen muuttamisen yksi tavoitteista oli luoda yhtenäinen henkilöstösuunnitelma myös seurakuntatyötä tekevien piirissä. Tavoitteena on saada aikaan n. 1 000 000 euron säästöt henkilöstökuluissa hyödyntäen eläköitymisiä ja toisiin tehtäviin siirtymisiä ja tehtäväjärjestelyjä. Säästö-tavoite tarkoittaa käytännössä n. 20 tehtävän vähennystä. Näistä osa toteutuu seurakuntatyössä ja osa kiinteistötoimessa.

Papiston osalta henkilöstösuunnitelmaa tarkasteltiin jo keväällä 2017 kun tehtiin päätöksiä kappalaisen viran lakkauttamisesta ja seurakuntapastoreiden virkojen perustamisesta.

Henkilöstösuunnitelmaesitys toimitetaan kokouskutsun mukana.

Ehdotus, kirkkoherra: Seurakuntatyön johtokunta käsittelee henkilöstösuunnitelman ja lähettää sen kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Päätös:

57 § Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Seurakuntatyön johtokunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset, joiden osalta ei ole käytetty siirto-oikeutta.

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat

- 6§ Kuvapankkipalvelun osto
- 7§ Koulutussuunnitelman ulkopuolinen koulutus
- 8§ 14-vuotiaan osallistuminen rippikouluun
- 9§ Virkavapaa
- 10§ Yhteisvastuukeräyksen seurakunnan osuuden käyttö
- 11§ Stipendit peruskoulun päättäneille
- 12§ Määräaikaisen seurakuntapastorin palkkaaminen
- 13§ Lausunto virkavapaudesta
- 14§ Lausunto virkavapaudesta
- 15§ Virkamääräyspyyntö

Viestintäpäällikön päätöspöytäkirjat

- 1§ Viestintäpalveluiden osto
- 2§ Seurakuntalehti Osviitan toimitussihteerin työt
- 3§ Seurakuntalehti Osviitan kolumnin kirjoittajapalkkio
- 4§ Seurakuntalehti Osviitan kolumnin kirjoittajapalkkio

Kirkkoherranviraston työalavastaavan päätöspöytäkirjat

- 4§ Vs. toimistosihteerin palkkaaminen

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä:

- 5§ Osa-aikaisuus

Kasvatuksen työalavastaavan päätöspöytäkirjat

- 13§ Leirin hyvitysvapaa
- 14§ Virkavapaa-anomus
- 15§ Viransijaisen palkkaaminen
- 16§ Varhaisnuorten leirien ohjelma- ja turvallisuusvastaavat
- 17§ Määräaikaiset työsuhteet
- 18§ Vuosilomat
- 19§ Virkavapaa-anomus
- 20§ Harjoittelijat kasvatustyön leireillä
- 21§ Viransijaisuus
- 22§ Viransijaisuus
- 23§ Luottamusmieskoulutus
- 24§ Täydennyskoulutus
- 25§ Pehdytyskorvaus
- 26§ Kasvatuksen leirien ja retkien ohjelma- ja turvallisuusvastaavat
- 27§ Siviilipalvelus

Musiikin työalavastaavan päätöspöytäkirja

- 5§ Määräaikaiset virkasuhteiset kanttorit

Varhaiskasvatuksen työalavastaavan päätöspöytäkirjat

- 6§ Työkokeilija
- 7§ Työvapaa
- 8§ Harjoittelija varhaiskasvatuksen kerhoihin
- 9§ Harjoittelija varhaiskasvatuksen kerhoihin
- 10§ Harjoittelija kerhoihin
- 11§ Lastenohjaajan työvapaa
- 12§ Lastenohjaajan työvapaa

Papiston ja jumalanpalveluselämän työalavastaavan päätöspöytäkirjat

- 7§ Leirityöaikahyvitys
- 8§ Leirityöaikahyvitys
- 9§ Leirityöaikahyvitys
- 10§ Leirityöaikahyvitys
- 11§ Koulutusten peruuntuminen
- 12§ Matkakulujen korvaaminen

Aikuistyön työalavastaavan päätöspöytäkirjat

- 1§ Palkkiotoiminen lähetys sihteeri
- 2§ Lyhytaikaiset harjoittelijat ja työssäoppijat aikuistyöalalla
- 3§ Virkapaikat

Diakoniatyön työalavastaavan päätöspöytäkirjat

- 4§ Vuosilomat
- 5§ Vankilavierailu
- 6§ Virkavapaus
- 7§ Kehitysvammaisten leirin yövalvojan palkkaaminen

- 8§ Koulutussuunnitelman ulkopuolinen koulutus
- 9§ Sijaisen palkkaaminen
- 10§ Määräaikaisen viranhaltijan palkkaaminen

Verkostotyön ja sielunhoitotyön työalavastaavan päätöspöytäkirjat

- 3§ Palkaton virkavapaus
- 4§ Palkaton virkavapaus
- 5§ Virkavapaus
- 7§ Perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan tehtävät
- 8§ Perheasiain neuvottelukeskuksen määräaikainen työntekijä

Ehdotus: Merkitään viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös:

58 § Saapuneet kirjeet

1. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Pöytäkirjanote 4.4.2017: 225§ Irtisanoutuminen VI kappalaisen virasta, Kotka-Kymin seurakunta
2. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Pöytäkirjanote 25.4.2017: 240§ Avioliittolain muutoksen vaikutukset, Kotka-Kymin seurakunta
3. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Pöytäkirjanote 25.4.2017: 247§ Rippikoulun ohjesääntö, Kotka-Kymin seurakunta
4. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Pöytäkirjanote 25.4.2017: 276§ Kotka-Kymin seurakuntayhtymän omistaman Vesivallinaukio 1 sijaitsevan asuinliikekerrostalon yhtiöittäminen ja maanvuokrasopimus
5. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Pöytäkirjanote 25.4.2017: 256§ Kirkkoherrojen vuosilomat ja vapaa-aikasuunnitelmat 2.5.-30.9.2017, Kotkan rovastikunta
6. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Pöytäkirjanote 20.6.2017: 351§ Virkavapaus, Kotka-Kymin seurakunta
7. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Pöytäkirjanote 20.6.2017: 354§ Viranhoitomääräys määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi, Kotka-Kymin seurakunta
8. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Pöytäkirjanote 1.8.2017: 362§ Seurakunnan sinetti ja leima, Kotka-Kymin seurakunta
9. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Pöytäkirjanote 1.8.2017: 363§ Tontin myynti, Kotka-Kymin seurakunta
10. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Pöytäkirjanote 1.8.2017: 364§ Tontin myynti, Kotka-Kymin seurakunta
11. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Pöytäkirjanote 1.8.2017: 365§ Kiinteistöjen myynti (2 kpl), Kotka-Kymin seurakunta

12. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Pöytäkirjanote 1.8.2017: 374§ Virkavapaus, Kotka-Kymin seurakunta
13. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
 - Lausuntopyyntö kirkkovaltuuston päätöksestä tehdyn valituksen johdosta.
14. Kotkan kaupunki, Terveysjohtaja Kati Homanen
 - Tutkimuslupa, Kataikko Kati ja Koivula Petra, Kotkalaisten kokemuksia osallisuudesta terveyttä edistävien palvelujen kehittämisessä

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

59 § Muut mahdolliset asiat

1. Viestinnän ajankohtaisia asioita

Päätös:

60 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen.

Päätös:

merk.
Pirjo Romppanen
puheenjohtaja

merk.
Anne-Maarit Helle
sihteeri