

Aika: Keskiviikko 26.9.2018 kello 16.30 - 17.47

Paikka: Kotkan seurakuntakeskus, kokoushuone 1

Läsnä: Kaisa Rönkä puheenjohtaja
Seppo Eerola jäsen
Onni Hämäläinen ”
Reino Korhonen ”
Isabelle Pekonen varajäsen
Ville Mielonen jäsen, poistui klo 17.20, 99§:n käsittelyn aikana
Silja Neiglick jäsen
Pirjo Romppanen ”
Marja-Leena Saastamoinen ”
Anna-Tiina Järvinen kirkkoherra
Jatta Tiihonen sihteeri

Läsnäolo- ja puheoikeutettu:

Heikki J. Oksanen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Aimo Ilomäki kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Matti Ilmivalta talousjohtaja

Poissa: Jukka Lemmetyinen jäsen (ilm. esteestä)
Kari Seppänen ”
Lotta Hyvättinen varajäsen

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- 89§ Kokouksen avaus
- 90§ Kokouksen laillisuuden, päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen
- 91§ Pöytäkirjan tarkastus
- 92§ Sairaalasielunhoidon sopimukset
- 93§ Puolivuotisraportit
- 94§ Toimistosihteerin viran täyttäminen
- 95§ Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat
- 96§ Saapuneet kirjeet
- 97§ Pöytäkirjat/muistiot
- 98§ Suntion viran täyttäminen
- 99§ Muut mahdolliset asiat
 - 1. Kirkkoherran tiedoksiannot
 - 2. Mariankatu 14 ohjausryhmän kokous 10.10.2018 klo 16.00
- 100§ Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

89§ Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokouksen puheenjohtajana toimii Kaisa Rönkä kirkkoneuvoston päätöksen 25.1.2017/4§ mukaisesti.

Päätös: Pitämänsä alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

90§ Kokouksen laillisuuden, päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen

Ehdotus: Todettaneen kirkkoneuvoston kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Todettiin kirkkoneuvoston kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi siten, että lisättiin 98§ Suntion viran täyttäminen.

91§ Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä hallintotoimistossa 14 päivän ajan 4. - 18.10.2018 toimiston aukioloaikoina.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Eerola ja Reino Korhonen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Eerola ja Reino Korhonen.

92§ Sairaalasielunhoidon sopimukset

Valmistelija sairaalapastori Hanna Hietanen puh. 040 196 7520 ja kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen puh. 044 752 9552

Kotka-Kymin seurakunta työskentelee yhteistyössä kaupungissa olevien sairaaloiden ja hoivapalveluyksiköiden kanssa. Sairaalasielunhoidon yhteistyö Kotkan kaupungin kanssa määritellään yhteistyösopimuksissa, jotka on syytä päivittää, jotta sopimukset saadaan siirrettyä 1.1.2019 alkaen Kymenlaakson kuntayhtymälle (Kymsote).

Päivitystarvetta on tällä hetkellä lähinnä nimikkeitä koskevissa asioissa. Uusissa sopimuksissa on päivitetty sopijaosapuolten nimet sekä työntekijöiden ja yhteys henkilöiden nimiä. Kun soteratkaisut saadaan tehtyä, tulee laatia uudet sopimukset uuden yhteistyötahon (Kymsote) kanssa.

Sopimusluonnokset toimitetaan kokouskutsun mukana.

Ehdotus, kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sairaalasielunhoidon yhteistyösopimukset Kotkan kaupungin kanssa.

Päätös: Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherran allekirjoittamaan sairaalasielunhoidon yhteistyösopimukset Kotkan kaupungin kanssa.

93§ Puolivuotisraportit

Valmistelija: eri työalojen työalavastaavat ja kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen puh. 044 752 9552

Työalat ovat työalavastaavien johdolla valmistelleet työalakohtaiset puolivuotisraportit. Raportit toimitetaan kokouskutsun mukana.

Seurakuntatyön johtokunta 13.9.2018, 16§:

Ehdotus, kirkkoherra: Seurakuntatyön johtokunta käsittelee puolivuotisraportit ja esittää ne edelleen kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Seurakuntatyön johtokunta käsitteli puolivuotisraportit ja esittää ne edelleen kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 26.9.2018:

Ehdotus, kirkkoherra: Kirkkoneuvosto käsittelee ja merkitsee tiedoksi vuoden 2018 puolivuotisraportit.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi vuoden 2018 puolivuotisraportit.

94§ Toimistosihteerin viran täyttäminen

Valmistelija kirkkoherranviraston työalavastaava Hannu Marttila, email: hannu.marttila@evl.fi

Kotkan-Kymin seurakunnan kirkkoherranvirastossa on ollut haettavana toimistosihteerin virka 1.10.2018 alkaen.

Hakuaika päättyi 31.8.2018, johon mennessä tuli 2 hakemusta – Heidi Makkonen ja Arja Paavilainen.

Haastattelut pidettiin 13.9.2018. Kumpikin hakijoista kutsuttiin haastateluun ja molemmat saapuivat paikalle. Haastattelijoina olivat Kari Seppänen ja Hannu Marttila.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti haastattelun, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella, että toimistosihteerin virkaan valitaan 1.10.2018 alkaen Heidi Makkonen.

Henkilöstöasiain jaosto 26.9.2018:

Ehdotus, talousjohtaja: Henkilöstöasiain jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että toimistosihteerin virkaan valitaan 1.10.2018 alkaen Heidi Makkonen.

Virkaan ei liity koeaikaa, koska tuleva viranhaltija työskentelee jo organisaatiossa. Virkaan valittavalta vaaditaan lääkärintodistus, mikäli sitä ei ole aikaisemmin toimitettu työnantajalle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto 26.9.2018:

Henkilöstöasiain jaoston päätös esitellään kirkkoneuvostolle kokouksessa.

Ehdotus, kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee toimistosihteerin viranhaltijan henkilöstöasiain jaoston ehdotuksen mukaisesti.

Asian käsittely: Henkilöstöasiain jaosto 26.9.2018:
”Päätös: Henkilöstöasiain jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että toimistosihteerin virkaan valitaan 1.10.2018 alkaen Heidi Makkonen.

Virkaan ei liity koeaikaa, koska tuleva viranhaltija työskentelee jo organisaatiossa. Virkaan valittavalta vaaditaan lääkärintodistus, mikäli sitä ei ole aikaisemmin toimitettu työnantajalle.”

Päätös: Toimistosihteerin virkaan valittiin yksimielisesti 1.10.2018 alkaen Heidi Makkonen.

Virkaan ei liity koeaikaa, koska tuleva viranhaltija työskentelee jo organisaatiossa. Virkaan valittavalta vaaditaan lääkärintodistus, mikäli sitä ei ole aikaisemmin toimitettu työnantajalle.

95§ Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset, joiden osalta ei ole käytetty siirto-oikeutta.

Pääemännän päätöspöytäkirja

- 11§ Kausityöntekijöiden määräaikaiset työsopimukset

Kasvatuksen työalavastaavan päätöspöytäkirjat

- 19§ Kotka-Kymin seurakunnan syksyn 2018 kasvatuksen leirien ja retkien ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevat työntekijät
- 20§ Luottamusmieskoulutus

Varhaiskasvatuksen työalavastaavan päätöspöytäkirja

- 6§ Lastenohjaajan työvapaa

Diakoniatyön työalavastaavan päätöspöytäkirja

- 6§ Uuden työntekijän perehdyttäminen

Ehdotus: Merkitään viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat.

96§ Saapuneet kirjeet

1. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A6/2018
 - Luottamusmieskurssit
2. Mikkelin hiippakunnan tuomikapitulin istunto 30.8.2018:
 - 237§ Seurakuntapastorin viransijaisuus 1.9.2018 - 25.8.2019

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

97§ Pöytäkirjat/muistiot

1. Seurakuntatyön johtokunnan pöytäkirja 2/2018
2. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 5/2018
3. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 6/2018

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

98§ Suntion viran täyttäminen

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Pirkko Itälä, puh. 044 752 9513

Kotkan kirkon suntio Merja Tuominen jäi eläkkeelle 1.5.2018. Kiinteistö- ja hautaustoimessa tarkastellaan kaikkien vapautuvien virkojen ja työsuhteiden täyttöjä tapauskohtaisesti. Kotkan kirkon suntion tehtävä on tarpeen täyttää. Virka täytetään sisäisin järjestelyin. Viran tehtäviä hoitaa tällä hetkellä Marko Hänninen, joka toimi aikaisemmin kiinteistöhuollossa kiinteistöhoitajana. Hän on ilmoittanut olevansa käytettävissä tehtävään virkaa täytettäessä. Kiinteistöhoitajan tehtävää ei täytetä.

Marko Hänninen on suorittanut sekä kiinteistöhoitajan että turvallisuusvalvojan ammattitutkinnot. Hänen tehtäviinsä on kiinteistöhoitajana kuulunut tehtäviä ja vastuita turvallisuusjärjestelmien hoidossa ja ylläpidossa. Nämä tehtävät säilyvät hänen tehtävinään suntionakin. Lisäksi Hännisen tehtäviin sisällytetään äänentoisto- ja kameravalvontajärjestelmiin liittyviä tehtäviä.

- turvallisuusjärjestelmien (paloilmoittimet, kameravalvonta, rikosilmoittimet, henkilöhälyttimet) käytön opastus, kokeilut, huoltoihin ja tarkastuksiin osallistuminen
- video- ja audiojärjestelmien käytön opastus, testaukset ja huoltoihin osallistuminen
- em. laitetietojen ylläpito
- em. muutos- ja huoltotietojen dokumentointi
- em. huoltosopimusten ja hankintojen kilpailutukseen osallistuminen

Em. tehtäviin käytettävä työaika on kolmen viikon jaksossa 3 työpäivää. Käytettävän työajan riittävyttä tarkastellaan uudelleen n. puolen vuoden kuluttua.

Suntion tehtävä kuuluu vaatavuusryhmään 402.

Kiinteistöpäällikkö: Esitän, että

- suntio tehtävän vaatimusryhmä on 402 ja tehtäväkuvauksen hyväksymistä
- tehtäväkuvauksen mukaan maksetaan korvausta turvallisuus- ja audiojärjestelmiin liittyvistä tehtävistä (erityinen peruste) 120,05 €/kk.
- järjestely astuu voimaan 1.9.2018

Henkilöstöasiain jaosto 26.9.2018:

Ehdotus, talousjohtaja Henkilöstöasiain jaosto hyväksyy suntion tehtäväkuvauksen ja tehtävän vaatavuusryhmäksi 402. Tehtävän peruspalkka on 2 083,56 €/kk sisältäen 120,05 euron erityisen osan 1.9.2018 alkaen.

Henkilöstöasiain jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että Marko Hänninen siirretään suntion virkaan 1.9.2018 alkaen.

Päätös: Henkilöstöasiain jaosto hyväksyi suntion tehtäväkuvauksen ja tehtävän vaatavuusryhmäksi 402. Tehtävän peruspalkka on 2 083,56 €/kk sisältäen 120,05 euron erityisen osan 1.9.2018 alkaen.

Henkilöstöasiain jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että Marko Hänninen siirretään suntion virkaan 1.9.2018 alkaen.

Kirkkoneuvosto 26.9.2018:

Ehdotus, talousjohtaja: Kirkkoneuvosto siirtää Marko Hännisen suntion virkaan 1.9.2018 alkaen henkilöstöasiain jaoston esityksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti siirtää Marko Hännisen suntion virkaan 1.9.2018 alkaen.

99§ Muut mahdolliset asiat

1. Kirkkoherran tiedoksiannot

- Kansalliset juhlapyhät
Kaatuneiden muistopäivä, itsenäisyyspäivä ja veteraanipäivä.
Kirkkoherra valmistelee asian seuraavaan kokoukseen.
- Domus-asianhallintajärjestelmä
Järjestelmä otetaan käyttöön vasta uudelle kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.
- Kirkkojen kävijämäärät 2015 - 2018
Kirkkoherra esittelee seuraavassa kokouksessa.
- Seurakuntavaalit
Kirkkoherra kertoi seurakuntavaalien valmistelutilanteesta sekä aikataulusta.
- Uusien viranhaltijoiden tehtävään siunaaminen Kotkan kirkossa
7.10.2018
- Erityisnuorisotyönohjaajan virka

2. Mariankatu 14 ohjausryhmän kokous 10.10.2018 klo 16.00

100§ Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päätti kokouksen kello 17.47.

K a i s a R ö n k ä
Kaisa Rönkä
puheenjohtaja

J a t t a T i i h o n e n
Jatta Tiihonen
sihteeri

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kotkassa 3.10.2018

S e p p o E e r o l a
Seppo Eerola

R e i n o K o r h o n e n
Reino Korhonen