

Tietosuojaseloste Kotka-Kymin ev.lut. seurakunnan jäsenrekisteristä

18.5.2018

Rekisterinpitäjä

Kotka-Kymin evankelis-luterilainen seurakunta

PL 7, Mariankatu 14, 48100 Kotka

puh. 040 1967505

sähköposti: kirkkoherranvirasto.kotka-kymi@ evl.fi

Jäsenrekisteri on osa Suomen ev.-lut. kirkon yhteistä jäsenrekisteriä (Kirjuri), josta on laadittu oma tietosuojaselosteensa. Kirjurin teknisestä ylläpidosta vastaa kirkkohallitus.

Yhteyshenkilö

Hannu Marttila, kirkkoherranviraston esimies

puh. 044 752 9533, hannu.marttila@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jyrki Lahti, tietohallintopäällikkö

puh+358 40 827 7783, Jyrki.lahti@evl.fi

Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Jäsenrekisteriä pidetään kirkon ja sen seurakuntien toiminnan ja hallinnon hoitamiseksi sekä kirkon jäsenten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Seurakunnat ja seurakuntien keskusrekisterit vastaavat omien jäsentensä tietojen ylläpidosta.

EU:n tietosuojasetus 6.1.c., lakisääteinen velvoite. Jäsenrekisteri on osa kirkonkirjoja. Kirkonkirjoista säädetään kirkkolain 16 luvussa ja kirkkojärjestyksen 16 luvussa. Tietojen käsittelyä säätelee myös laki uskonto- ja kirkkotoimintien jäsenrekistereistä (21.8.1998/614).

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Kotka-Kymin ev.lut. seurakunnan nykyiset ja entiset jäsenet:

- nimet, syntymäaika/henkilötunnus, sukupuoli, äidinkieli, siviilisääty, ammatti
- osoite sekä henkilön mahdolliset muut yhteystiedot
- syntymäkotikunta, kotikunta, tieto seurakunnasta ja maistraatista
- kirkkoon liittymis- ja eroamistieto, kieliryhmän/seurakunnan vaihto
- kansalaisuustiedot
- kuolin- ja hautaustiedot
- perhesuhdetiedot: avioliitto, rekisteröity parisuhde, lapset, vanhemmat, mahdolliset isyyspäätökset, isyyden kumoamis-, adoptio- ja huoltopäätökset
- nimenmuutokset

- edunvalvontaa ja toimintakelpoisuuden rajoitusta koskevat tiedot
- tietojen luovuttamista koskevat rajoitukset
- kirkollisia toimituksia koskevat tiedot
- kirkollista luottamustehtävää koskevat tiedot
- lisäksi asiakas- ja viitehenkilöt; seurakunnan jäsenten puoliset ja lapset, jotka eivät ole jäseniä sekä kummit, jotka eivät ole jäseniä
- (pappien osalta nimikirjaosio, jossa tieto pappeudesta ja toimipaikasta)

Tietolähteet

Kirkon yhteisessä jäsenrekisterissä olevia jäsenten henkilötietoja päivitetään väestötietojärjestelmästä. Kirkollisia toimituksia ja luottamustehtäviä koskevat tiedot tallennetaan rekisteriin seurakuntaan kuuluvien osalta.

Tietojen luovutukset

Jäsenrekisterin tietoja käytetään ainoastaan kirkon ja sen seurakunnan omassa toiminnassa ja hallinnossa.

Jäsentä koskevia yksittäisiä tietoja voidaan luovuttaa muulle taholle virkatodistuksena tai vastaavana selvityksenä siten kuin siitä säädetään väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetussa laissa (661/2009).

Henkilötietojen säilytysaika

Säilytysajat on määritelty seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. Jäsenrekisteristä ei kuitenkaan poisteta jäsenen perustietoja, sillä jäsenrekisteri toimii osana lakisääteistä kansallista väestötietorekisteriä.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelystä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi