



16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

### Seurakuntatyön johtokunnan kokous

Kokousaika: 16.05.2019 klo 16:30

Kokouspaikka: Kotkan seurakuntakeskus, kokoushuone 1

Läsnä:	Pirjo Romppanen Marianne Bruce Tarja Karell Isabelle Pekonen Martti Pentti Joonas Penttilä Petri Sällilä Anna-Tiina Järvinen Anne-Maarit Helle	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kirkkoherra sihteeri
Läsnäolo- ja puheoikeutettu:	Emilia Pulkki Anna Mykrä-Siljander	viestintäpäällikkö vs. työalavastaava
Poissa:	Pasi Pöllänen Haitao Yu Jari-Pekka Väisänen Tero Hietanen Jukka Lopperi Hannu Marttila Johanna Nyman Anne Silomaa Matti Vaakanainen Elina Virmakoski	jäsen, ilm. esteestä varajäsen, ilm. esteestä talousjohtaja, ilm. esteestä työalavastaava, ilm. esteestä työalavastaava, ilm. esteestä työalavastaava työalavastaava, ilm. esteestä työalavastaava, ilm. esteestä työalavastaava, ilm. esteestä työalavastaava, ilm. esteestä

16.05.2019

**Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta****Sisällysluettelo**

§ 22 Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta - Kokoustiedot .....	1
§ 23 Aloite messujen toimittamisesta Kotka-Kymin seurakunnan kirkoissa .....	2
§ 24 Ilmoitukset sekä muut mahdolliset asiat .....	10
§ 25 Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta - Kokouksen päättäminen .....	11
Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	12



16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

## § 22 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkoherran pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

### Kokouksen laillisuuden, päätösvaltaisuuden toteaminen ja kokouksen työjärjestys

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksyttiin jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Ehdotus: Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 21.5.2019 alkaen kello 12.00.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä hallintotoimistossa 14 päivän ajan 22.5.-5.6.2019.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Martti Pentti ja Joonas Penttilä.

Päätös: Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 21.5.2019 alkaen kello 12.00.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä hallintotoimistossa 14 päivän ajan 22.5.-5.6.2019.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Martti Pentti ja Joonas Penttilä.



16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

### § 23 Aloite messujen toimittamisesta Kotka-Kymin seurakunnan kirkoissa

Diaarinumero DKOT/11/04.02.00/2019

Valmistelija: kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, anna-tiina.jarvinen@evl.fi

Esittelijä: kirkkoherra Anna-Tiina Järvinen, anna-tiina.jarvinen@evl.fi

#### Kirkkoneuvosto 30.1.2019 9§:

Kotka-Kymin seurakunnan kirkkovaltuustolle jätettiin kokouksessa 9.1.2019 aloite. Aloitteeseen on kirjattu toive toteuttaa messu jokaisena sunnuntaina ja juhlapyhänä klo 10 kaikissa Kotka-Kymin seurakunnan kirjoissa. Aloite toimitetaan esityslistan mukana.

Ehdotus, kirkkoherra: Kirkkoneuvosto keskustelee aloitteesta ja lähettää sen seurakuntatyön johtokunnan valmisteltavaksi.

Päätös: Käydyn vilkkaan keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto lähetti aloitteen seurakuntatyön johtokunnan valmisteltavaksi.

#### Seurakuntatyön johtokunta 7.2.2019 5§:

Kirkkovaltuusto vastaanotti 9.1.2019 aloitteen jumalanpalvelusten pitämisestä Kotka-Kymin seurakunnan kaikissa kirkoissa kaikkina pyhäpäivinä klo 10. Kirkkoneuvosto käsitteli aloitetta kokouksessaan 30.1.2019. Päätösehdotus oli, että aloite siirretään seurakuntatyön johtokunnan valmisteltavaksi.

Ehdotus, kirkkoherra: Seurakuntatyön johtokunta käy aloitteesta lähetekeskustelun ja päättää jatkaa asian valmistelua.

Päätös: Seurakuntatyön johtokunta kävi aloitteesta monipuolisen lähetekeskustelun ja päätti jatkaa asian valmistelua kuulemalla eri tahoja. Viranhaltijat määrittävät seuraavaa kokousta varten kyseiset tahot ja mitä tietoa tarvitaan sekä miten kuuleminen/kysely toteutetaan.

#### Seurakuntatyön johtokunta 7.3.2019 13§:

Lähetekeskustelun perusteella viranhaltijat ovat keskustelleet kyselyjen toteuttamisesta. Olisi tärkeää kuulla ainakin 3 ryhmän näkemys asiasta: 1) messukävijät, 2) he, jotka eivät käy mutta ovat kiinnostuneita seurakunnan toiminnasta ja 3) he, jotka eivät käy messussa eivätkä ole aktiivisia tai juurikaan kiinnostuneita seurakunnan toiminnasta. Lisäksi on mahdollista kerätä viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden näkemyksiä jumalanpalveluselämän toteuttamisesta. Tuloksia tutkittaessa ja päätöksiä tehdessä on mietittävä, mikä painoarvo minkäkin ryhmän vastauksilla on.

Messukävijöiden kokemuksia ja näkökulmia voidaan kerätä messun yhteydessä jaettavalla kortilla/lomakkeella, johon voi vastata kirkossa tai QR-



16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

koodin kautta seurakunnan nettisivuilla. Tällöin messukävijäryhmän vastaukset pysyvät omana ryhmänään.

Viranhaltijoiden vastaukset voidaan kerätä seurakunnassa käytössä olevalla PR-järjestelmällä. Tarvittaessa samaa voidaan käyttää luottamushenkilöiden näkökulmien kartoittamiseen. Tulosten tulkintaa ajatellen ryhmät saadaan pidettyä erillään.

Seurakunnan nettisivuille ja somessa jaettavaksi voidaan perustaa oma kysely. Lähtöoletus on, että tähän vastaavat ovat heitä, jotka eivät ehkä käy messussa mutta ovat muuten kiinnostuneita osallistumaan tai ainakin seuraamaan seurakunnan elämää ja toimintaa sosiaalisen median kautta. Heillä on lähtökohtaisesti jonkin verran tietoa jumalanpalveluksista sekä mahdollisesti halua myös osallistua niihin. Kysely voidaan rakentaa nettisivuille ja jakaa linkkiä siihen sosiaalisessa mediassa. Myös tämän ryhmän vastaukset pysyvät omana ryhmänään.

Vaikein ryhmä tavoittaa ovat he, jotka eivät käy messussa eivätkä juuri seuraa seurakunnan nettisivuja, Virtaus- tai Osviitta -lehtiä tai muuta viestintää. Selvitämme ulkopuolisen toimijan tekemän markkinointitutkimuksen hintoja ja mahdollisuuksia. Tällaista tutkimusta ei kannata tehdä vain messujen ajankohdista, vaan tutkimukseen kannattaa sitoa muutakin, esimerkiksi seurakuntaa koskevia mielikuvia tai seurakunnan näkyvyyteen liittyviä asioita.

Kyselyn rakentamisessa tulee kiinnittää huomiota kysymyksenasetteluun ja sanamuotoihin.

Ehdotus, kirkkoherra: Seurakuntatyön johtokunta keskustelee kyselyistä ja kuulemisista sekä linjaa keskustelun perusteella jatkovalmistelun suuntaviivoja.

Päätös: Seurakuntatyön johtokunta keskusteli kyselyistä ja niiden toteuttamistavoista. Johtokunta päätti, että valmistelua jatketaan esityksen mukaisesti. Asiaan palataan seuraavassa seurakuntatyön johtokunnan kokouksessa.

#### **Seurakuntatyön johtokunta 4.4.2019 18§:**

Edellisten kokousten lähetekeskustelujen perusteella on rakennettu seuraava kyselykokonaisuus:

##### **1) Messukävijät**

Messukävijöiden näkemystä asiaan kysytään Kotkan, Kymin ja Langinkosken kirkoissa vuoden 2019 aikana kaksi kertaa: pääsiäisaikaan sekä tulevan vuoden lokakuussa. Kyselyssä vastataan seuraaviin kysymyksiin:

Tulisiko klo 10 alkava päiväjumalanpalvelus järjestää joka sunnuntai niin Kotkan, Kymin kuin Langinkoskenkin kirkossa?

Miten suhtaudut messujen aloitusajankohtien porrastamiseen siten, että yhdessä kirkossa messu olisi klo 10, toisessa klo 14 ja kolmannessa klo 18?

Miten tulisi toimia sellaisessa tilanteessa, kun kirkkovuoden ajankohdasta johtuen pyhäpäiviä on monta peräkkäin, esimerkiksi joulun jälkeinen sunnuntai, uudenvuoden aatto ja uudenvuoden päivä osuvat peräkkäisiksi päiviksi. Tulisiko tällöin jumalanpalvelusta viettää jokaisessa kirkossa



16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

jokaisena pyhänä vai näetkö mahdollisena keskittää jumalanpalvelukset yhteen kirkkoon?

Millaista muuta jumalanpalveluselämää seurakunnassa tulisi olla kuin aamupäivällä toteutettu messu?

Millaisia toiveita tai haaveita tai odotuksia sinulla on seurakunnan jumalanpalveluselämän suhteen?

## 2) Seurakunnan toiminnasta kiinnostuneet

Seurakunnan toiminnasta kiinnostuneiden näkemyksiä jumalanpalvelusten toteuttamisajankohdista ja toteuttamistavoista kysytään vuoden 2019 aikana toteutettavalla nettilomakepohjaisella kyselyllä. Kysely pidetään auki seurakunnan nettisivuilla ja linkkiä kyselylomakkeeseen jaetaan seurakunnan sosiaalisen median kanavissa. Kysely toteutetaan syksyn aikana.

Kyselyssä kysymykset ovat samat kuin messukävijöille suunnatussa kyselyssä.

## 3) Viranhaltijat

Seurakunnan viranhaltijoiden näkemyksiä messuasiaan kartoitetaan seurakunnassa käytössä olevan PR-työkalun avulla. Käytännössä kysely tapahtuu sähköpostitse lähetettävällä kyselylomakkeella.

Kysymykset ovat samat kuin kahdessa edellisessä kyselyssä.

## 4) Luottamushenkilöt

Seurakunnan luottamushenkilöiden näkemyksiä messuasiaan kartoitetaan saman PR-työkalun avulla. Luottamushenkilöt saavat sähköpostiinsa linkin, jota klikkaamalla avautuu kyselylomake.

Kysymykset ovat samat kuin muissakin kyselyissä.

## 5) Muut

Vuoden 2020 alussa seurakunta tilaa ulkopuoliselta toimijalta markkinointitutkimuksen, jossa selvitetään mm. seurakunnan näkyvyyttä sekä niitä mielikuvia joita seurakuntaan liittyy. Markkinointitutkimukseen tuodaan mukaan myös jumalanpalveluselämää käsittelevä osio. Nämä kysymykset valmistellaan yhdessä tutkimuksen toteuttajan kanssa siten, että muissa kyselyissä olleet teemat tulevat näkyviin myös tässä kyselyssä. Tutkimukseen toteuttamiseen varataan rahaa vuoden 2020 talousarvioon.

Kyselyjen lisäksi loppuvuoden 2019 aikana jumalanpalveluselämää pidetään esillä Osviitta- ja Virtaus-lehdissä.

Näiden kyselyjen perusteella saatu aineisto ja siitä tehdyt johtopäätökset esitellään kirkkoneuvostolle ja seurakuntatyön johtokunnalle vuoden 2020 alussa. Kirkkoneuvosto ja seurakuntatyön johtokunta päättävät jatkovalmistelusta esittelyn jälkeen.

Ehdotus, kirkkoherra:

Seurakuntatyön johtokunta päättää jatkovalmistelusta esityksen pohjalta. Kevään työn tulokset aloitteen osalta lähetetään tiedoksi kirkkoneuvostolle.



16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

**Päätös:** Johtokunta päätti, että kysymyksiä vielä selkeytetään ja tarkennetaan sekä laaditaan kyselylomake. Johtokunta käsittelee kyselylomakkeen toukokuun kokouksessa ja ensimmäinen kysely tehdään kesällä.

Kevään työn tulokset aloitteen osalta lähetetään tiedoksi kirkkoneuvostolle.

#### **Kirkkoneuvosto 24.4.2019 47§:**

**Ehdotus, kirkkoherra:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi aloitteen käsittelyn kevään ajalta ja lähettää asian myös kirkkovaltuuston tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi aloitteen käsittelyn kevään ajalta ja lähettää asian kirkkovaltuustolle tiedoksi.

#### **Seurakuntatyön johtokunta 16.5.2019:**

Seurakuntatyön johtokunnan kokouksessa 4.4.2019 päätettiin, että messukyselyn kysymyksiä selkeytetään ja laaditaan kyselylomake. Lomakkeen tulee olla käsittelyssä toukokuun kokouksessa.

Kyselylomaketta varten on laadittu sekä saateteksti, messua koskevat kysymykset että vastaajan taustatietoja koskevat kysymykset. Tekstimateriaali on nähtävissä esittelytekstissä. Varsinainen kyselylomake (sekä paperinen että sähköinen) esitellään kokouksessa.

Kyselyt toteutetaan kesän 2019 ja syksyn 2019 aikana. Lisäksi luottamushenkilöt ja viranhaltijat vastaavat samaan kyselyyn.

Saateteksti:

Arvoisa kyselyyn vastaaja!

Kotka-Kymin seurakunnan alueella on aktiivisessa jumalanpalveluskäytössä kolme kirkkoa: Kotkan kirkko, Langinkosken kirkko ja Kymin kirkko. Aikaisemmin jokainen näistä kirkoista oli oman seurakuntansa messuelämän keskus ja siitä johtuen jokaisessa näistä kirkoista vietetään messua sunnuntaisin klo 10.

Vuoden 2017 alusta alkaen Kotka-Kymin seurakunta on toiminut yhtenä seurakuntana. Tämä tarkoittaa sitä, että ensimmäistä kertaa on avautunut mahdollisuus pohtia jumalanpalveluselämää koko Kotkan alueen kattavana kokonaisuutena. Tällä kyselyllä on tarkoitus kartoittaa kirkossakävijöiden ja myös muiden seurakuntalaisten näkemyksiä siitä, millaista jumalanpalveluselämää seurakunnassamme tulisi olla ja mihin aikaan jumalanpalveluksia tulisi järjestää.

Tämä kysely on jaossa kesän ja syksyn 2019 aikana Kotkan, Langinkosken ja Kymin kirkoissa. Kyselyyn on mahdollista vastata myös netissä, osoitteessa [www.kotka-kyminseurakunta.fi](http://www.kotka-kyminseurakunta.fi).



16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

Messuun liittyvät kysymykset:

1. Messu tulee järjestää joka sunnuntai ja pyhäpäivä Kotkan, Kymin ja Langinkosken kirkoissa

- a. kyllä
- b. ei

2. Mikä olisi sinulle sopivin messun alkamisajankohta?

- a. klo 10
- b. klo 12
- c. klo 14
- d. klo 16
- e. klo 18

3. Voiko messujen alkamisajankohdat porrastaa? (Esimerkiksi Kotkan kirkko klo 10, Kymin kirkko klo 12, Langinkoski klo 14)

- a. kyllä
- b. ei

4. Voiko messut keskittää erityistapauksissa (Esimerkiksi helatorstai, yhteinen juhla tms.) yhteen kirkkoon?

- a. kyllä
- b. ei

5. Millaista muuta jumalanpalveluselämää seurakunnassa tulisi olla kuin perinteinen jumalanpalvelus?

- a. Ulkoilmamessu
- b. Eri musiikkityylejä hyödyntävä messu
- c. Eri ikäryhmille suunnattu messu
- d. Arkena toteutettu messu
- e. Messun sijaan sanajumalanpalvelus





16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

f. Säännöllisiä sunnuntai-illan messuja

6. Millaisia toiveita tai odotuksia sinulla on seurakunnan jumalanpalveluselämän suhteen?

Taustatietoihin liittyvät kysymykset:

Sukupuoli:

Nainen

Mies

Muu

Ikä:

Alle 18v

18-29

30-40

40-50

50-60

60 +

Kotikirkko:

Kotkan kirkko

Kymin kirkko

Langinkosken kirkko

Käyn kirkossa:

Säännöllisesti

Satunnaisesti

En käy

Jos haluat osallistua jumalanpalveluselämän suunnitteluun, jätä yhteystietosi niin olemme sinuun yhteydessä

Nimi:

Yhteystiedot:

Ehdotus, kirkkoherra

Seurakuntatyön johtokunta päättää toteuttaa messukyselyn esittelyn mukaisesti.

Päätös:

Seurakuntatyön johtokunta keskusteli vilkkaasti asiasta ja päätti toteuttaa messukyselyn seuraavan mukaisesti:

Hyvä kyselyyn vastaaja!

Vuoden 2017 alusta alkaen Kotka-Kymin seurakunta on toiminut yhtenä seurakuntana. Kaupungissamme on aktiivisessa jumalanpalveluskäytössä kolme kirkkoa: Kotkan kirkko, Langinkosken kirkko ja Kymin kirkko.

Tällä kyselyllä selvitämme millaista jumalanpalveluselämää seurakunnassamme on hyvä olla ja mihin aikaan jumalanpalveluksia tulee järjestää.

Tämä kysely on jaossa kesän ja syksyn 2019 aikana Kotkan, Langinkosken ja



16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

Kymin kirkoissa. Kyselyyn on mahdollista vastata myös netissä, osoitteessa [www.kotka-kyminseurakunta.fi](http://www.kotka-kyminseurakunta.fi).

Sinun vastauksesi on tärkeä!

1. Messu tulee järjestää joka sunnuntai ja pyhäpäivä Kotkan, Kymin ja Langinkosken kirkoissa?
  - a. kyllä
  - b. ei
  
2. Mikä olisi sinulle sopivin messun alkamisajankohta?
  - a. klo 10
  - b. klo 12
  - c. klo 14
  - d. klo 16
  - e. klo 18
  
3. Voiko messujen alkamisajankohdat porrastaa?  
(Esimerkiksi yhdessä kirkossa klo 10, toisessa kirkossa klo 12, kolmannessa kirkossa klo 14)
  - a. kyllä
  - b. ei
  
4. Voiko messut keskittää yhteen kirkkoon erityistapauksissa?  
(Esimerkiksi helatorstai, seurakunnan yhteinen juhla tms.)
  - a. kyllä
  - b. ei
  
5. Millaista muuta jumalanpalveluselämää seurakunnassa tulisi olla kuin perinteinen jumalanpalvelus?
  - a. Ulkoilmamessu
  - b. Eri musiikkityylejä hyödyntävä messu
  - c. Eri ikäryhmille suunnattu messu
  - d. Arkena toteutettu messu
  - e. Messun sijaan sanajumalanpalvelus
  - f. Säännöllisiä sunnuntai-illan messuja
  
6. Millaisia toiveita tai odotuksia sinulla on seurakunnan jumalanpalveluselämän suhteen?

Taustatiedot:

Sukupuoli:

Nainen

Mies

Muu

Ikä:

Alle 18v

18-29

30-39

40-49

50-59



16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

60-69

70+

Kotikirkko:

Kotkan kirkko

Kymin kirkko

Langinkosken kirkko

Käyn kirkossa:

Säännöllisesti

Satunnaisesti

En käy

Jos haluat osallistua jumalanpalveluselämän suunnitteluun, jätä yhteystietosi niin olemme sinuun yhteydessä.

Nimi:

Yhteystiedot:

Kiitos vastauksistasi!

Vastaukset voit jättää kirkossa olevaan palautuslaatikkoon.

Tervetuloa kirkkoon!



16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

## Ilmoitukset sekä muut mahdolliset asiat

### § 24

#### 1. Viranhaltijapäätökset

Tiedoksi luettelo viranhaltijapäätöksistä ajalta 21.3.2019-28.4.2019, joiden osalta ei ole käytetty siirto-oikeutta.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

## § 25 Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja kiitti seurakuntatyön johtokuntaa aktiivisesta ja sitoutuneesta osallistumisesta kokouksiin sekä toivotti hyvää kesää.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.03.

Pirjo Romppanen  
puheenjohtaja

Anne-Maarit Helle  
sihteeri

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kotkassa 21.5.2019

Martti Pentti  
pöytäkirjantarkastaja

Joonas Penttilä  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.



16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 22, 24, 25
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 23
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  • <b>Kotka-Kymin seurakunnan kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Mariankatu 14 D, Kotka Postiosoite: PL 7, 48101 Kotka Sähköposti: hallintotoimisto.kotka-kymi@evl.fi
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

	<p>Pöytäkirjan pykälät: 23</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kotka-Kymin seurakunta/Kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Mariankatu 14 D, Kotka Postiosoite: PL 7, 48101 Kotka Sähköposti: hallintotoimisto.kotka-kymi@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>



16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviran- omainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p><b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Telekopio: (015) 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa</p>





16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

	<p>hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1)</p>



16.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Seurakuntatyön johtokunta

	<p>yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>