



08.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kokous

Kokousaika: 08.05.2019 klo 16:30

Kokouspaikka: Kotkan seurakuntakeskus, kokoushuone 1
Kahvit kello 16.15

Läsnä:	Topias Kotiniemi	puheenjohtaja
	Seija Aalto	jäsen
	Marja Hynninen	jäsen
	Eine Hänninen	jäsen
	Matti Kekarainen	jäsen
	Risto Hokkanen	varajäsen
	Juha Säämänen	varapuheenjohtaja
	Päivi Eskola	sihteeri

Läsnäolo- ja puheoikeudet:

Anna-Tiina Järvinen	kirkkoherra
Jari-Pekka Väisänen	talousjohtaja
Pirkko Itälä	kiinteistöpäällikkö
Hannamari Kovakoski	ylipuutarhuri

Kutsuttuna: Jyrki Ahokas rakennusmestari

Poissa: Pirjo Kopra jäsen (ilm.esteestä)
Tapio Heino jäsen

Esteestä ilmoittaminen: Päivi Eskola puh. 040 196 7523, sähköposti paivi.eskola@evl.fi

08.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 16 Kotka-Kymin seurakunta - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 17 Kotka-Kymin seurakunnan maalaustöiden urakoitsijoiden valinta	2
§ 18 Muut mahdolliset asiat	4
§ 19 Kotka-Kymin seurakunta - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta - Kokouksen päättäminen	5
Kotka-Kymin seurakunta - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	6



08.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

§ 16 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden, päätösvaltaisuuden toteaminen ja kokouksen työjärjestys

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastus ja nähtävillä oloaika

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi torstaina 16.5.2019 alkaen kello 12.00 Domus-asianhallintajärjestelmässä.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa (Mariankatu 14 E, 2 krs.) 14 päivän ajan 17. - 31.5.2019.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Juha Säämänen ja Seija Aalto.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juha Säämänen ja Seija Aalto.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.



08.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 17 Kotka-Kymin seurakunnan maalaustöiden urakoitsijoiden valinta

Diaarinumero DKOT/44/03.03.03/2019

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Pirkko Itälä, pirkko.itala@evl.fi ja rakennusmestari Jyrki Ahokas, jyrki.ahokas@evl.fi

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö Pirkko Itälä, pirkko.itala@evl.fi

Kotka-Kymin seurakunta on hakenut urakoitsijoita maalaustöiden toteuttamiseen seuraavissa kohteissa:

- Helilän seurakuntatalon ulkopintojen maalaustyöt
- Helilän hautausmaan huoltorakennuksen puuosien maalaustyöt
- Helilän pappilan vesikaton maalaustyöt
- Langinkosken kirkon sisä- ja ulkopintojen maalaustyöt ja rappauskorjaukset
- Mussalon seurakuntakodin ulkopintojen puuosien maalaustyöt

Maalaustyöselitykset ja – suunnitelmat on laatinut Tuukka Karjalainen Laitila Arkkitehdit Oy:stä. Kilpailuttamisen tarjouspyynnöt on laatinut ja kilpailuttamisen toteuttanut rakennuttajakonsultti Markku Kaarlela Suomen Controlteam Oy:stä.

Tarjouksia pyydettiin neljältä eri toimijalta jokaisesta kohteesta. Pyyntöt lähetettiin seuraaville:

- Kymera Oy
- Maalausliike Peuhkuri Oy
- Maalausliike Toivonen Oy
- Rakennus Talox Oy

Jokainen toimija antoi tarjouksen vähintään kolmesta kohteesta. Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Kohteisiin varattiin rahaa vuodelle 2019 seuraavasti:

- Helilän seurakuntatalo 25 000 €
- Helilän hautausmaan huoltorakennus 5 000 €
- Helilän pappila 30 000 €
- Langinkosken kirkko 55 000 €
- Mussalon seurakuntakoti 5 000 €
- Yhteensä 120 000 €

Hinnaltaan edullisimmat tarjoukset jakaantuivat kahdelle urakoitsijalle, joiden tarjousten yhteenlaskettu summa on 186 306 €. Ylitys 66 306 €.

Ylitys voitaisiin tasata Langinkosken kirkon keittiön sekä Parikan kappelin remonteista jäävistä varauksista, jotka ovat n. 180 000 €.

Ehdotus, kiinteistöpäällikkö:



08.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää valita maalaustöiden urakoitsijat kokouksessa esiteltyjen tarjousten perusteella.

Päätös:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti valita maalaustöiden urakoitsijat seuraavasti:

Kymera Oy:

Langinkosken kirkko	104 036 €, alv. 24 %
Helilän seurakuntatalo	41 320 €, alv. 24 %

Maalausliike Toivonen Oy:

Helilän pappila	27 500 €, alv. 24 %
Helilän hautausmaan huoltorakennus	9 850 €, alv. 24 %
Mussalon seurakuntakoti	3 600 €, alv. 24 %

Tarjousten yhteenlaskettu summa on 186 306 €, alv. 24 %. Ylitys 66 306 € tasataan Langinkosken kirkon keittiön sekä Parikan kappelin remonteista jäävistä varauksista, jotka ovat n. 180 000 €.



08.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 18 Muut mahdolliset asiat

Päätös: Ei ollut muita asioita.



08.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

§ 19 Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitettiin pöytäkirjaan ja päätti kokouksen kello 16.50.

Topias Kotiniemi
Topias Kotiniemi
puheenjohtaja

Päivi Eskola
Päivi Eskola
sihteeri

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kotkassa 16.5.2019

Juha Säämänen
Juha Säämänen

Seija Aalto
Seija Aalto

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.



08.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 16, 18, 19
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 17
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Kotka-Kymin seurakunta/ kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Mariankatu 14 E , 48100 Kotka Postiosoite: PL 7, 48101 Kotka Telekopio: Sähköposti: hallintotoimisto.kotka-kymi@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 17
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



08.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kotka-Kymin seurakunta/Kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Mariankatu 14 E, 48100 Kotka Postiosoite: PL 7, 48101 Kotka Telekopio: Sähköposti: hallintotoimisto.kotka-kymi@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501</p>
---	---



08.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

	<p>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p>



08.05.2019

Kotka-Kymin seurakunta - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>